

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова
«Выльгортса 2№-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Выльгортская СОШ №2» им. В.П.
Налимова
Протокол от 20.05.2024 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Выльгортская СОШ
№2» им. В.П. Налимова
_____(Р.С. Торлопова)
Приказ № 198 от 20.05.2024 г.

Основная программа профессионального обучения

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения
квалификации рабочих, служащих.

Наименование – «24236. Младший воспитатель»

Уровень квалификации – 3-я категории (класс)

Срок обучения – 1 год

Форма обучения – очная

Составители:
директор школы Торлопова Р.С.
педагог-психолог Боднарюк Ю.Е.
зам.директора по УВР Печеницына Е.А.
зам.директора по БЖ Вокуев Ф.Э.
воспитатель Попова А.И.
воспитатель Филиппова А.И.

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), код профессии: 24236 (далее Программа), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в установленном порядке МБОУ «Выльгортская СОШ №2» им. В.П. Налимова, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31 мая 2011 г. №448н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 29.02.2024 N 136.

Профессиональный стандарт по должности служащих «Младший воспитатель» отсутствует.

Нормативный срок освоения программы: один учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки программы.....	5
1.3. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы...	6
1.4. Требования к лицам поступающим на обучение.....	7
1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.....	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Форма обучения и срок реализации образовательной программы.....	8
2.2. Режим занятий.....	8
2.3. Организация образовательного процесса, условия проведения занятий.....	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности.....	10
3.2. Объекты профессиональной деятельности.....	10
3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	10
3.4. Требования к индивидуальным особенностям специалиста.....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	12
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	14
III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	15
IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	17
V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ.....	19
5.1 Рабочая программа теоретического обучения.....	19
5.2 Рабочая программа практической подготовки.....	26
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
6.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.....	29
6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой используемые в образовательном учреждении.....	29
6.3. Кадровое обеспечение реализации программы.....	29
6.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы в образовательном учреждении.....	29
6.5. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение Программы.....	30
VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	37
8.1. Тест для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №1 «Нормативно-правовые акты в сфере образования».....	37
8.2. Тест для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №2 «Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии».....	40
8.3. Вопросы для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №3 «Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи».....	44
8.4. Тест для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №4 «Теория и методика воспитательной работы».....	46
8.5. Билеты для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №5	

«Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охрана труда и пожарная безопасность».....	50
8.6. Экзаменационные билеты для проверки теоретических знаний при проведении итоговой аттестации.....	51
Приложение 1. ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	63

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа предназначена для профессионального обучения учащихся 9-х классов МБОУ «Выльгортская СОШ №2» желающих освоить новые знания, умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, предъявляемой к профессии «Младший воспитатель» 3-й категории (класса) (Приказ Министерства образования и науки от 2 июля 2013 года №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изменениями на 03 февраля 2017 г.)), ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, для дальнейшего трудоустройства в дошкольное образовательное учреждение.

Профессия младших воспитателей детей раннего и дошкольного возраста, призвана обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности, сотрудничеству с воспитателями.

Актуальность программы обусловлена процессами модернизации российского образования. Современное дошкольное образование ориентировано на реализацию государственных стандартов. Стандарт дошкольного образования – это система требований к содержанию образования и к уровню развития детей каждого психологического возраста. Он обеспечивает основу развития личности и преемственность при переходе к следующему возрастному периоду. В соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» воспитание детей дошкольного возраста должно быть направлено на развитие умственных, духовных и физических способностей в полном объеме.

Программа знакомит с основными требованиями ФГОС дошкольного образования, содержанием работы младшего воспитателя, различными технологиями, инновационной деятельностью в ДОО, освещает психолого-педагогические и социально-психологические аспекты деятельности. Функции современного младшего воспитателя не ограничиваются только лишь обеспечением чистоты и порядка, в групповых помещениях и на прогулочных площадках. В его функции также входит обеспечение охраны жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья; помощь воспитателю в работе с детьми; содействие в работе воспитателя по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольной образовательной организации. Содержание курса способствует формированию представлений об актуальных проблемах дошкольного образования, его нормативно-правовом обеспечении, основных моделях и формах организации образовательного процесса; компетенций, позволяющих успешно решать проблемы, связанные с перестройкой образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (далее ДОО); готовности грамотно осуществлять помощь воспитателям ДОО в организации образовательного процесса в ДОО.

Программа направлена на создание организационно-информационных, содержательно-методических условий реализации идеи назначения профессии младшего воспитателя: обучение и воспитание детей дошкольного возраста, обеспечение общекультурного развития ребенка, организация здорового и активного досуга с соблюдением режима труда и отдыха.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана на основе действующих законодательных и иных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в области дошкольного образования:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 29.02.2024 N 136)
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 г. №761н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);
5. Приказ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. ФОП ДО
7. Устав МБОУ «Вьльгортская СОШ №2»

1.3. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы

Основной целью реализации программы является развитие и формирование у слушателей знаний, умений и навыков - профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, согласно установленным квалификационным требованиям по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), без изменения уровня образования.

Основная цель вида профессиональной деятельности: организация повседневной жизнедеятельности детей с целью их духовного и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации.

Программа профессионального обучения предусматривает выполнение следующих задач:

1. Дать знания обучающимся о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность в современных вопросах дошкольного образования.
2. Сформировать у обучающихся знания о правилах охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми. О санитарно-гигиенических нормах содержания помещений, оборудования, инвентаря, правилах внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации; правилах по охране труда и пожарной безопасности.
3. Сформировать у обучающихся представления о современных подходах к пониманию сущности и организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
4. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.
5. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.
6. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.

1.4. Требования к лицам поступающим на обучение

Группы формируются из лиц учащихся 9-х классов МБОУ «Вьльгортская СОШ

№2», желающих получить должность служащего: «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), без предъявления требований к стажу работы (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (профессия, должность служащего), категория (класс) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному самостоятельно организацией.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится МБОУ «Вильгортская СОШ №2» на бумажных и (или) электронных носителях.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа представляет собой комплект нормативных документов, определяющий объем, содержание, планируемые результаты освоения программы, организацию образовательного процесса, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, систему оценки результатов освоения образовательной программы, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Учебный план Программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы, практической подготовки и иных видов учебной деятельности слушателей, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.1. Форма обучения и срок реализации образовательной программы:

Освоение программного материала осуществляется в очной форме, с использованием в процессе обучения наглядного инструментария, видео, презентации, мультимедийного и текстового комплекса учебных материалов.

Практическая подготовка (стажировка) по должности служащего «Младший воспитатель» 3-й категории (класса) осуществляется на базе дошкольной группы «Сказка» МБОУ «Выльгортская СОШ №2».

Срок реализации образовательной программы (продолжительность обучения):

Программа реализуется в течение одного учебного года и содержит 170 учебных часов, из которых теоретическое обучение в объеме **68 часов**, практическая подготовка (стажировка) в объеме **102 часа**.

2.2. Режим занятий:

Два учебных дня в неделю – всего 5 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Расписание занятий:

Четверг (практическая подготовка):

14.30-15.10 час.

15.20- 16.00 час.

16.10-16.50 час.

Суббота (теоретическая подготовка):

8.15-8.55 час.

9.05-9.45 час.

Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

Расписание занятий: дата начала занятий (конкретный день недели) согласовывается с расписанием, утвержденным директором школы.

2.3. Организация образовательного процесса, условия проведения занятий:

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

Теоретическая подготовка программы обеспечивает объем знаний и умений, необходимый для приобретения обучающимися профессиональных навыков и приемов труда.

Формат обучения будет организован в групповой форме.

Основными видами учебных занятий на *этапе изучения нового материала* в основном используются объяснение, демонстрации и лекции с использованием мультимедийных средств. При этом используются информационно-коммуникационные технологии, технические средства обучения, наглядные пособия, тренажеры, макеты, имитационные средства и образцы.

Лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

На *этапе закрепления изученного* материала в основном используются беседа, практические занятия, тренинги, тестовые задания.

Беседа проводится с целью передачи знаний учащимся именно по тем вопросам, по которым они недостаточно подготовлены, а также для определения уровня их подготовки по отдельным темам.

На *этапе повторения изученного* в основном используются – устный контроль (опрос), письменный контроль (тестирование).

Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся, должен вестись педагогами, в журналах по установленной школой форме или в системе ГИС ЭО.

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи текущей промежуточной и итоговой аттестации.

Практическая подготовка (стажировка) по должности служащего «Младший воспитатель» в объеме 102 часов, является составной частью Программы и проводится под руководством воспитателя дошкольной группы самостоятельно.

Во время практической подготовки (стажировки) обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей должности и уровня квалификации.

Практическая подготовка (стажировка) – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей согласно графику учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

На протяжении всей практической подготовки обучающимися заполняется дневник практической подготовки, с подведением ежедневного итога и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью. Дневник практической подготовки является основным документом, подтверждающим прохождение данного вида обучения.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Область профессиональной деятельности:

- дошкольные образовательные организации;
- органы государственного и муниципального управления в области образования;
- частные дошкольные образовательные организации.

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Квалификационная характеристика должности служащего – 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), подразумевает следующие должностные обязанности, знания и требования к квалификации.

Должностные обязанности. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

3.4. Требования к индивидуальным особенностям специалиста:

Для современного младшего воспитателя важны высокая общая и профессиональная

культура, интеллигентность, моральная чистота и гражданская ответственность. От него требуются эмоциональная устойчивость, наблюдательность, готовность к профессиональному творчеству, требовательная доброта, душевная щедрость, справедливость, организованность. К профессионально значимым качествам младшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения относятся работоспособность, выносливость, ловкость, уравновешенность. Младший воспитатель должен обладать педагогическим тактом, зоркостью и оптимизмом, способностью к эмпатии, должен также владеть культурой профессионального общения в системах «педагог-ребёнок», «педагог-родитель», «ребёнок-ребёнок» и «педагог-педагог», иметь правильную, грамотную и выразительную речь.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения программы определяются приобретаемыми профессиональными компетенциями обучившегося, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- особенности планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- методы воспитания, установления контактов с воспитанниками дошкольного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий.

уметь:

- оказать необходимую помощь воспитателю при реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- организовывать совместную с детьми деятельность и самостоятельную деятельность детей в свободное от занятий время;
- организовывать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его психофизическое развитие, самообслуживание, соблюдение распорядка дня под руководством воспитателя;
- осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка;
- участвовать в организации игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общении детей;
- участвовать в работе по профилактике негативного поведения воспитанников;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования в соответствии санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействовать с родителями воспитанников и лицами, их заменяющими;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

владеть:

- элементами современных технологий взаимодействия с детьми, способствующими развитию у воспитанников интегративных качеств личности;
- методическими подходами сопровождения самостоятельной деятельности детей;
- методическими разработками, новой литературой и иными источниками информации в области организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста;
- навыками обеспечения санитарных норм и правил в ДОУ.

обладать профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

- руководствоваться в профессиональной деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми документами для решения соответствующих профессиональных задач;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками.

иметь практический опыт в выполнении работы младшего воспитателя в соответствии с должностными обязанностями и требованиями квалификационной характеристики по должности служащего – 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы

№ п/п	Обобщенные трудовые функции	Компетенции профессиональные	Наименование компетенции
1.	Организация повседневной жизнедеятельности детей	ПК 1	Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня
		ПК 2	Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, психическому и физическому развитию детей
		ПК 3	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)
2.	Охрана жизни и здоровья детей	ПК 4	Присмотр за детьми
		ПК 5	Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании
		ПК 6	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование учебных модулей программы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
1	2	3	4	5	6
I	Теоретическое обучение	68	68	-	Проверка теоретических знаний
1	Нормативно-правовые акты в сфере образования	8	8	-	Тестирование
2	Основы педагогики, психологии, возрастной анатомии и физиологии	16	16	-	Тестирование
3	Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи	14	14	-	Тестирование
4	Теория и методика воспитательной работы	18	18	-	Тестирование
5	Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охрана труда и пожарная безопасность	11	11	-	Тестирование
II	Практическая подготовка	102	-	102	Отчёт по практике
III	Итоговая аттестация	1	-	1	Квалификационный экзамен
	ИТОГО ЧАСОВ:	170	68	102	

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование учебных модулей, тем программы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
1	2	3	4	5	6
I	Теоретическое обучение	68	68	-	Проверка теоретических знаний
Модуль 1. Нормативно-правовые акты в сфере образования (8 часов)					
1.1.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования	4	4	-	Тестирование
1.2.	Права и обязанности работника и работодателя	4	4	-	
Модуль 2. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии (16 часов)					
2.1.	Основы дошкольной педагогики	6	6	-	Тестирование
2.2.	Основы дошкольной психологии	6	6	-	
2.3.	Основы возрастной анатомии и физиологии	4	4	-	
Модуль 3. Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи (14 часов)					
3.1.	Основы гигиены детей дошкольного возраста	4	4	-	Тестирование
3.2.	Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования	4	4	-	
3.3.	Основы оказания доврачебной медицинской помощи	6	6	-	
Модуль 4. Теория и методика воспитательной работы (18 часов)					
4.1.	Основы воспитательной работы с дошкольниками	8	8	-	Тестирование
4.2.	Планирование и организация жизнедеятельности дошкольников	6	6	-	
4.3.	Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников	4	4	-	
Модуль 5. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охрана труда и пожарная безопасность (11 часов)					
5.1.	Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации	3	3	-	Тестирование
5.2.	Охрана труда на рабочем месте	4	4	-	
5.3.	Правила пожарной безопасности	4	4	-	

П	Практическая подготовка	102	-	102	Отчет по практике
ИА	Итоговая аттестация	1	1	-	Квалификационный экзамен
	ИТОГО ЧАСОВ:	170	68	102	

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Название учебных модулей, тем программы	Всего часов	1 четверть 36 часов		2 четверть 36 часов		3 четверть 36 часов		4 четверть 36 часов	
			ТО	Пп	ТО	Пп	ТО	Пп	ТО	Пп
I	Теоретическое обучение	68	16	-	16	-	20	-	16	-
Модуль 1. Нормативно-правовые акты в сфере образования (8 часов)										
1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования	4	4	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Права и обязанности работника и работодателя. <i>Промежуточная аттестация</i>	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Модуль 2. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии (16 часов)										
2.1.	Основы дошкольной педагогики	6	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Основы дошкольной психологии	6	2	-	4	-	-	-	-	-
2.3	Основы возрастной анатомии и физиологии. <i>Промежуточная аттестация</i>	4	-	-	4	-	-	-	-	-
Модуль 3. Основы гигиены, первой медицинской помощи (14 часов)										
3.1.	Основы гигиены детей дошкольного возраста.	4	-	-	4	-	-	-	-	-
3.2.	Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования.	4	-	-	4	-	-	-	-	-
3.3.	Оказание первой медицинской помощи. <i>Промежуточная аттестация</i>	6	-	-	-	-	6	-	-	-
Модуль 4. Теория и методика воспитательной работы (18 часов)										
4.1.	Основы воспитательной работы с дошкольниками	8	-	-	-	-	8	-	-	-
4.2.	Планирование и организация жизнедеятельности дошкольников	6	-	-	-	-	2	-	4	-
4.3.	Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.	4	-	-	-	-	-	-	4	-

	<i>Промежуточная аттестация</i>									
Модуль 5. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охране труда и пожарная безопасность (11 часов)										
5.1.	Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации.	3	-	-	-	-	3	-	-	-
5.2.	Охрана труда на рабочем месте	4	-	-	-	-	1	-	3	-
5.3.	Правила пожарной безопасности. <i>Промежуточная аттестация</i>	4	-	-	-	-	-	-	4	-
П	Практическая подготовка	102	-	24	-	24	-	30	-	24
ИА	Итоговая аттестация	1	-	-	-	-	-	-	1	-
ИТОГО ЧАСОВ:		170	32	4	24	12	-	36	-	36

ТО – теоретическое обучение;

Пп – практическая подготовка.

* *Примечание:*

- Промежуточная аттестация проводится по завершению каждого раздела (модуля) Программы, за счёт часов, отведённых на их изучение.
- В календарном учебном графике возможны изменения в соответствии с графиком работы преподавателей и периодом прохождения практической подготовки обучающихся.

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

5.1. Рабочая программа теоретического обучения

Содержание учебного Модуля №1 «Нормативно-правовые акты в сфере образования» (8 часов)

Тема 1.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования (4 часа).

Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 г. №761н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н) - ознакомление с квалификационной характеристикой должности служащего «Младший воспитатель».

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ .

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038).

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Тема 1.2. Права и обязанности работника и работодателя (4 часа).

Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников. Группы требований. Организация работы дошкольной организации в соответствии с требованиями к охране здоровья воспитанников.

Промежуточная аттестация в формате тестирования.

Содержание учебного модуля №2 «Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии» (16 часов)

Тема 2.1. Основы дошкольной педагогики (6 часов).

Основы дошкольной педагогики. Дошкольное образование как педагогическая система. Результаты процесса обучения в ДОО. Обучение как средство умственного воспитания. Методы и приемы воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Наглядные методы и приёмы, их значение. Место наглядных методов и приемов в обучении детей дошкольного возраста. Наглядные и дидактические пособия, используемые для ознакомления с окружающим миром. Значение словесных методов и приемов обучения.

Место словесных методов и приемов в обучении, в зависимости от возраста детей и учебного материала. Практические и игровые методы и приемы обучения, их значение. Занятия - форма организации обучения. Роль занятий в обучении детей и подготовке их к школе. Место занятий в режиме дня. Гигиенические требования к организации занятий. Обучение детей на занятиях и в повседневной жизни. Роль семьи в осуществлении задач умственного воспитания.

Формирование у детей внимания к речи взрослого. Использование игры-забавы, детского фольклора, потешек в работе с детьми раннего возраста. Детские игры для расширения словарного запаса литературных слов.

Методы обогащения словарного запаса с учётом возраста детей. Введение новых слов в словарный запас ребёнка на занятиях, экскурсиях, играх, при наблюдении за природой.

Практическая работа (1 час): раскрытие основных условий развития личности детей дошкольного возраста.

Тема 2.2. Основы дошкольной психологии (6 часов).

Возрастная периодизация. Возрастные особенности и методы воспитания. Роль взрослого и среда в формировании и развитии ребёнка.

Детская психология - наука о психических процессах. Природа формирования психических процессов у дошкольников. Наследственность в формировании психических процессов. Влияние окружающей среды и воспитания на формирование психики ребенка.

Ощущения. Понятия об ощущениях, их классификация, общие свойства и взаимодействие.

Восприятие. Понятие о восприятии. Зависимость восприятия от характера деятельности. Особенности зрительного и слухового восприятия. Восприятие человеческой речи. Возрастные особенности развития объема восприятия в воспитании и обучении.

Выявление детских страхов. Выработка у детей умения владеть собой при наличии страха. Использование психических механизмов и их преодоление. Страх у детей раннего возраста.

Жалоба - это просьба ребенка пообщаться с ним, пожалеть, сообщить о своих мыслях. Реакция воспитателя стать другом и советчиком. Поступки детей, определение меры наказания и поощрения. Организация работы с детьми без наказаний. Меры, которые помогают ребенку осознать вину, чувство ответственности за свои действия перед взрослыми и сверстниками. Влияние наказаний на произвольное и непроизвольное внимание ребенка.

Особенности мышления и взаимосвязь при различных видах деятельности. Развитие мыслительной деятельности и логического мышления у дошкольников. Формы работы с детьми по развитию логического мышления, согласно возраста в игре. Роль взрослых в формировании логики мышления ребенка.

Влияние деятельности ребенка на формирование его нравственных качеств. Формирование самооценки и оценки поступков. Лидерство в группе. Межличностные отношения среди детей. Характер и направленность личности. Задатки и способности, их развитие и формирование. Понятие возрастных особенностей и возрастных возможностей.

Контакт в общении, умение создавать контакт. Понятие о профессиональной этике. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.

Влияние окружающей среды. Роль общения ребенка со взрослыми и сверстниками в развитии чувств. Формирование волевых качеств. Формирование самостоятельности и способностей в общении. Межличностные отношения в коллективе.

Требования к воспитанию детей в семье, педагогическая культура родителей. Семья и её педагогическая функция. Помощь родителям в воспитании послушания у детей. Заботливое отношение к окружающим. Воспитание патриотических чувств, формирование личности. Знакомство ребёнка с общественной жизнью города или посёлка.

Капризы и упрямство детей, семейные традиции. Разумная требовательность к детям, единство требований всех членов семьи. Воспитание умения вести себя за столом.

Культура поведения в общественных местах с незнакомыми людьми.

Взаимоотношения взрослых в семье. Конфликтные ситуации. Поведение взрослых по отношению к детям. Права ребёнка и обязанности взрослых.

Практическая работа (1 час): составить классификацию нарушений психологического здоровья.

Тема 2.3. Основы возрастной анатомии и физиологии (4 часа).

Основы возрастной физиологии. Возрастная периодизация и индивидуальные особенности дошкольного возраста. Основные возрастные периоды.

Практическая работа (1 час): составление перечня возможных «рисков» и «сбоев» в психологическом развитии личности ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах.

Возрастные особенности детей раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Сензитивный период развития детей.

Промежуточная аттестация в формате тестирования.

Содержание учебного модуля №3 «Основы гигиены, первой медицинской помощи» (14 часов)

Тема 3.1. Основы гигиены детей дошкольного возраста (4 часа).

Основные задачи физического воспитания и укрепления здоровья. Формирование двигательных навыков и умений. Формирование культурно – гигиенических навыков. Режим ребенка в семье. Организация прогулки двигательная нагрузка. Организация сна.

Приготовление блюд детского питания. Составление меню и режима питания.

Подготовка и сервировка стола. Формирование навыков и культуры еды у детей.

Подбор и использование корригирующих упражнений на занятиях. Значение физкультур минуток на занятиях по изо деятельности и развитию речи. Подбор физических упражнений для и воздушных и солнечных ванн и водных процедур Организация и методика проведения закаливания.

Вредные привычки у детей. Воздушно-капельные инфекции у детей. Заболевания органов кровообращения и кроветворения. Функциональные нарушения высшей нервной деятельности (ВНД) у детей. Гигиена нервной системы детей. Психическое здоровье детей как фактор полноценного развития. Рациональный режим жизни разных возрастных групп.

Внимательно наблюдать за ребенком в процессе общения, выявлять болезненные состояния. Чуткое отношение младшего воспитателя к больному, наблюдение за состоянием здоровья. Соблюдение санитарии и гигиены в помещении, личной гигиены.

Тема 3.2. Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования (4 часа).

Постановление от 15 мая 2013 г. №26 (ред. от 27.08.2015) г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»».

Создание благоприятных санитарно - гигиенических условий, обеспечивающих уход за детьми.

Гигиеническое воспитание детей, его значение в формировании личности.

Обеспечение необходимого ухода за детьми.

Использование помещений по назначению. Соблюдение теплового режима, освещения согласно гигиеническим требованиям. Подбор мебели согласно росту и назначению, соблюдение правил посадки детей на занятиях.

Режим дня, его научное обоснование. Чередование бодрствования и отдыха. Требования к проведению занятий с детьми, нагрузке, согласно возраста, организации и проведению игр на свежем воздухе, проветриванию помещений. Предупреждение переутомления у детей. Организация и методика проведения дневного сна с учетом возраста детей, соблюдение спокойной обстановки в течение дня.

Соответствие веса и размера игрушек, строительного материала силам ребенка и его руки. Хранение игрушек, уход за ними. Правила и методы дезинфекции игрушек. Воспитание у детей гигиенических навыков ухода за игрушками. Выполнение санитарных

правил уборки участка и помещения. Обработка посуды и инвентаря. Правила обеззараживания посуды, оборудования, инвентаря, его хранение. Личная гигиена персонала детского сада. Санитарно - просветительная работа среди сотрудников.

Организация деятельности в течение дня. Гигиенические требования к упражнениям для слуха, зрения. Расположение детей на занятии и во время просмотра телепередач. Требования к одежде детей во время прогулки. Методика проведения физкультминуток на занятиях. Роль закаливающих процедур в укреплении здоровья детей в сочетании с физическими упражнениями.

Воспитание культурно - гигиенических навыков. Требования к одежде в помещении на улице. Теплопроводность и гигроскопичность кожи и тканей. Изменение свойств одежды при загрязнении. Воспитание у детей гигиенических навыков ухода за одеждой и обувью.

Практическая работа (1 час): составление конспекта тематического мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников.

Тема 3.3. Оказание доврачебной медицинской помощи (6 часов).

Принципы оказания первой медицинской помощи. Последовательность при оказании первой помощи пострадавшим. Средства первой помощи. Обращение с пострадавшим.

Оказание первой медицинской помощи при травмах, переохлаждении на прогулке. Подбор материала и проведение занятий о предупреждении травматизма (бытового, спортивного, транспортного). Проведение практических занятий с детьми по соблюдению правил уличного движения.

Обучение детей правилам поведения при выполнении заданий на занятии, по труду, дежурствах, на дороге при переходе улицы.

Оказание первой помощи при несчастном случае. Приемы накладывания повязки, шины, обработки ран.

Практическая работа (1 час): Оказание доврачебной помощи ребёнку в экстренных ситуациях

Промежуточная аттестация в формате тестирования.

Содержание учебного модуля №4 «Теория и методика воспитательной работы» (18 часов)

Тема 4.1. Основы воспитательной работы с дошкольниками (8 часов).

Основные формы работы с дошкольниками. Оздоровительные образовательные и воспитательные задачи. Методы обучения двигательным навыкам на занятиях и в повседневной жизни, на участке и в спортивном зале.

Подбор упражнений с учетом возраста и местом проведения. Одежда детей. Санитарно-гигиенические требования к месту проведения. Соблюдение нагрузки на все группы мышц, дозировка, дыхательная регуляция.

Обучение физическим упражнениям на занятиях. Требование к отбору основных видов движений по нагрузке на все группы мышц. Использование пособий по назначению. Соблюдение техники безопасности.

Игра - средство воспитания и всестороннего развития детей. Классификация игр. Роль игры в организации детской жизни. Место игры в педагогическом процессе детского сада. Воспитатель организатор игровой деятельности детей.

Организация и методика обучающих игр, игр - забав, дидактических игр, строительных с учетом возраста детей. Планирование и руководство играми, время проведения в режиме дня. Использование материала, игрушек, пособия, в организации игр. Виды игрушек их характеристика и педагогическая ценность. Методика внесения новой

игрушки. Виды дидактических игрушек и их содержание.

Воспитательно-образовательная ценность строительных игр, связь строительных игр с сюжетно ролевыми. Игра с песком, снегом и другими природными материалами. Особенности проведения строительных игр, с учетом возраста.

Подготовка материала, пособий, игрушек, и методика проведения игры. Руководство сюжетно ролевой игрой согласно возраста. Особенности правил сюжетно - ролевых игр согласно возраста.

Виды музыкальных игр, условия необходимые для проведения музыкальных игр и игр драматизации. Методика проведения музыкальных игр для детей разных возрастов. Руководство музыкальными играми. Воспитательная ценность музыкально дидактических игр. Место в педагогическом процессе для эмоционального положительного состояния детей.

Подбор, планирование игр с учётом возраста детей, необходимой двигательной нагрузки для каждого возраста, эмоционального состояния. Осуществление руководства игровой деятельностью, соблюдение правил игры.

Практическая работа (1 час): составление перечня необходимого физкультурного оборудования (традиционного и не традиционного) для развития физической активности детей младшего и старшего дошкольного возраста.

Тема 4.2. Планирование и организация жизнедеятельности дошкольников (6 часов).

Роль общения дошкольников с природой. Развитие познавательных способностей, в процессе знакомства с сезонными явлениями в природе. Изменения поведения животных с сезонными изменениями. Экологическое состояние в природе. Использование ягод, грибов в пищу собранных у дороги и экологически загрязненных местах.

Наблюдение в природе в разное время года. Изменение ландшафта, проведение экскурсий в оранжереи, дом природы, парк, водоемы. Наблюдение за трудом взрослых в озеленении города, в парках. Воспитание положительного отношения к трудовой деятельности взрослых и уважение к их труду.

Организация дежурств по уходу за растениями и животными.

Подбор безопасных растений и животных в уголок, а так же для оранжереи и зимнего сада.

Организация наблюдений с детьми за животными и растениями в уголке.

Организация дежурств в уголке детьми для ежедневного ухода за животными и растениями. Ведение календаря погоды и календаря природы, где ежедневно отмечаются изменения.

Организация труда младших дошкольников. Самообслуживание. Привлечение детей к хозяйственно - бытовому труду (поручения). Организация дежурств на занятиях в старшем дошкольном возрасте. Труд детей совместно со взрослыми по уходу за игрушками, пособиями, мебелью.

Организация труда, подготовка оборудования, инвентаря, обучение детей (показ и объяснение на занятиях) по уходу за животными и растениями в группе в зимнем саду.

Руководство трудом детей при проведении труда на участке. Соблюдение техники безопасности.

Обучать детей правильно пользоваться мылом, водой и другим материалом при выполнении хозяйственно-бытового труда. Соблюдать технику безопасности.

Требование к организации ручного труда дошкольников. Подготовка материала и рабочего места детей старшего возраста. Руководство трудом с природным и бросовым материалом. Хранение швейных принадлежностей. Соблюдение техники безопасности.

Средство художественной выразительности: графика, скульптура, народное декоративно-прикладное искусство, их значение для воспитания эстетического вкуса. Задачи художественного воспитания детей в процессе изобразительной деятельности.

Программные требования по лепке, подготовка воспитателя к занятию и раздаточного материала. Последовательность усложнения программного материала в течение года и от возраста к возрасту. Игра - основная форма обучения лепки. Объяснение и показ выполнения лепки, анализ детских работ.

Методы и приемы обучения рисованию детей, согласно возрастной группы. Подготовка воспитателя к занятию. Значение слова, как средства, определяющего предметное содержание рисунка. Методы обучения рисованию предмета, сюжета, декоративного рисунка. Рисование по воображению (по желанию). Индивидуальная помощь детям при выполнении работы, анализ детских работ.

Аппликация как средство изобразительной деятельности. Методы обучения аппликации.

Планирование последовательности работы по конструированию со строительным материалом с детьми младшего и среднего возраста. Конструирование из бумаги в старшем возрасте. Методика проведения таких занятий. Организация игр со своими поделками

Задача нравственного воспитания с учетом возраста детей. Обучение детей правилам поведения в коллективе со взрослыми и сверстниками. Культура речи взрослых и детей. Культура поведения детей в общественных местах, транспорте, на улице, в гостях.

Воспитывать культурно - гигиенические навыки в поведении на занятиях, во время труда, в игровом уголке, во время приема пищи. Соблюдение правил этикета во время приема пищи.

Воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности, коллективизма, честности, справедливости.

Тема 4.3. Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.

Модели семейного воспитания. Стили семейного воспитания. Цели и задачи, основные направления взаимодействия педагога и семьи воспитанника ДОО. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах детско-родительских отношений.

Практическая работа (1 час): составить конспект практикума для работы с родителями по теме: «Общаться с ребенком. Как?».

Этапы взаимодействия детского сада и семьи. Формы взаимодействия педагогов с родителями. Современные формы работы детского сада и семьи. Формы работы с семьями воспитанников. Традиционные формы работы. Не традиционные формы работы.

Взаимодействие администрации ДОО с родителями. Положение о взаимодействии с родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестация в формате тестирования.

Содержание учебного модуля №5

«Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охране труда и пожарной безопасности» (11 часов)

Тема 5.1. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации (3 часа).

Трудовой договор. Прием на работу. Основаниями прекращения трудового договора и увольнения работников.

Основные обязанности работников ДОО. Знакомство с функциональными обязанностями младшего воспитателя. Последовательность выполнения обязанностей ежедневных. Последовательность выполнения обязанностей по недельному графику. Последовательность выполнения сезонных работ в группе.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 5.2. Охрана труда на рабочем месте (4 часа).

Охрана труда в ДООУ. Нормативное и правовое обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДООУ. Организационное обеспечение охраны труда и обеспечение безопасности в ДООУ.

Обучение и повышение квалификации в области охраны труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности в ДООУ. Улучшение условий труда и учебы, профилактика заболеваний и травматизма работников, обучающихся и воспитанников. Примерная инструкция по охране труда для младшего воспитателя.

Тема 5.3. Правила пожарной безопасности (4 часа).

Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении. Содержание территории, здания и помещений. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Электроустановки. Установки пожарной автоматики. Первичные средства пожаротушения.

Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий. Порядок действий в случае возникновения пожара.

Промежуточная аттестация в формате тестирования.

5.2. Рабочая программа практической подготовки

Цель практической подготовки: обеспечить практическую готовность младшего воспитателя системы дошкольного образования для реализации взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возраста и развитие профессиональной компетентности данной категории обучающихся в области сопровождения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Программа практической подготовки (стажировки) предусматривает выполнение следующих задач:

1. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.
2. Сформировать у обучающихся готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.
3. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
4. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.
5. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.
6. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

Обязанности обучающихся при прохождении практической подготовки.

1. Обучающийся должен явиться в дошкольную образовательную организацию в соответствии с графиком учебного процесса. Иметь при себе результаты медицинского осмотра и наличие прививок в соответствии с Национальным календарем.
2. Полностью выполнить программу практики.
3. Ежедневно вести Дневник практической подготовки (Приложение 1).
4. В случае оформления на рабочее место, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками принимающего учреждения.
5. Выполнять действующие в принимающем учреждении правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и правила техники безопасности.

6. Показывать персоналу принимающей организации (учреждения) пример высокой организационной культуры.

В дошкольном учреждении обучающийся (стажер) находится в течение 3 часов.

Пропуски обучающихся по уважительной причине должны подтверждаться документально и отрабатываться в дополнительное время.

Допуск в детский сад разрешается только после прохождения медицинского осмотра, прохождения инструктажа по пожарной безопасности, охране труда и охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка дошкольного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики, соблюдает инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

Обучающийся (стажер) выполняет все виды работ, предусмотренных программой, тщательно готовится к ним.

Обязательно наличие второй обуви; одежда и обувь учащихся (стажеров) должна отвечать требованиям безопасности, гигиены, эстетики.

Пребывание обучающихся в дошкольном учреждении не должно вызывать нарушений привычного уклада деятельности ДООУ.

Обязательным условием является соблюдение педагогической этики при общении с любыми категориями представителей ДООУ (сотрудники, воспитанники, родители).

Тематический план практической подготовки

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Вводное занятие. Охрана труда	2
2.	Санитарные нормы и правила личной гигиены работников детских дошкольных учреждений	5
3.	Изучение нормативной базы ДОО в рамках функционала младшего воспитателя	18
4.	Анализ воспитательно-образовательной программы детского дошкольного учреждения	12
5.	Методика проведения непосредственной образовательной деятельности (НОД) в детском дошкольном учреждении. Организация воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Выполнение работ, входящих в круг обязанностей младшего воспитателя детских дошкольных учреждений в соответствии с квалификационной характеристикой.	65
	ИТОГО:	102

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Тема 1. Вводное занятие. Охрана труда (2 часа).

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами охраны жизни и здоровья детей детских дошкольных учреждений. Общие сведения о детских дошкольных учреждениях. Содержание воспитательно-образовательного процесса. Требования квалификационной характеристики и программы практической подготовки. Характеристика детского дошкольного учреждения.

Изучение правил внутреннего распорядка, организации безопасных условий до начала и по окончании работы, мероприятий по охране труда, правил пожарной

безопасности, причин детского травматизма и их профилактики, видов материальной ответственности.

Тема 2. Санитарные нормы и правила личной гигиены работников детских дошкольных учреждений (5 часов).

Изучение основ практической подготовки и гигиены труда, санитарных правил и требований к содержанию детских дошкольных учреждений, обязанностей должностных лиц и их ответственности за нарушение санитарного законодательства Российской Федерации в детских дошкольных учреждениях.

Тема 3. Изучение нормативной базы ДОО в рамках функционала младшего воспитателя (18 часов).

Ознакомление с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н г. Москва (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Ознакомление с Приказом от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Ознакомление с санитарно-дезинфекционным режимом в детском дошкольном учреждении, проведением карантинных мероприятий.

Тема 4. Анализ воспитательно-образовательной программы детских дошкольных учреждений (12 часов).

Изучение содержания программы детского дошкольного учреждения по возрастным группам, методики проведения занятий с детьми.

Ознакомление с приёмами и методами подбора и изготовления наглядного материала в детских дошкольных учреждениях.

Наблюдение за организацией занятий воспитателями в каждой возрастной группе.

Тема 5. Методика проведения НОД в детском дошкольном учреждении. Организация воспитательно-образовательной работы (65 часов).

Изучение планирования методической работы в детском дошкольном учреждении, методики проведения занятий.

Оказание практической помощи воспитателю в подборе упражнений по развитию речи детей дошкольного возраста.

Ознакомление с классификацией игр, организацией игровой деятельности детей, методами и приемами руководства игровой деятельностью детей.

Подготовка материала для работы по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

Участие в организации и выполнении правил ухода за детьми во время прогулок. Оказание помощи воспитателю в подготовке дидактических заданий.

Изучение методов и приемов знакомства детей с окружающим миром.

Проведение утренней гимнастики, подвижных игр и других физкультурно-оздоровительных мероприятий в детских дошкольных учреждениях под руководством воспитателя.

Ознакомление с организацией совместной деятельности воспитателя и младшего воспитателя в группе.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся образовательная организация проводит профессиональное тестирование.

6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой используемые в образовательном учреждении.

МБОУ «Выльгортская СОШ №2» для реализации программы располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и практических занятий по всем темам учебно-тематического плана обучения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные кабинеты для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

База для прохождения практической подготовки располагается на территории школы и оснащена необходимым оборудованием, технической и нормативной документацией.

6.3. Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующего профиля и опыт практической деятельности в образовательных организациях.

6.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы в образовательном учреждении.

Для реализации образовательной программы разработан учебно-методический комплекс, включающий в себя: методические материалы, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы, тесты и другие контрольно-педагогические измерения, которые разработаны с учетом планируемых результатов освоения программы).

Учебно-методический комплекс, обеспечивающий реализацию образовательной программы, может пересматриваться, корректироваться и пополняться.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым модулям и темам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по модулям программы.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждый учащийся на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Учебно-методические пособия, содержащие материалы для обучения по разделам (темам), указанным в Программе представлены в виде печатных изданий, плакатов, стендов, планшетов, электронных учебных материалов, тематических видеофильмов, презентаций.

6.5. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение Программы.

Материально-техническое оборудование

Наименование компонентов	Кол-во, шт.
Оборудование и технические средства обучения:	
Ноутбук с соответствующим программным обеспечением и выходом в Интернет	1
Мультимедийный проектор (телевизор)	1
Колонки	2
Принтер для печати, сканирования и копирования	1
Магнитно-маркерная доска	1
Маркеры для магнитно-маркерной доски	4 цвета
Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации (Т 12 Максим III-01)	1
Тренажер-манекен для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей (Т 24 Петр)	1
Средства оказания доврачебной помощи (аптечка)	1 комплект
Средства пожаротушения (Огнетушитель порошковый ОП-5)	1 комплект
Информационно-методические материалы:	
Учебно-методические пособия, содержащие материалы для обучения по темам, указанным в Программе представлены в виде печатных изданий, плакатов, стендов, планшетов, электронных учебных материалов, тематических видеофильмов, презентаций.	1 комплект на человека
Информационный стенд:	
Программа обучения	1
Учебно-тематический план программы	1
Календарный учебный график	1
Расписание занятий	1

Информационно-методическое обеспечение обучения

Информационно-методическое обеспечение содержит перечень нормативно-правовых документов, информационно-методических материалов для изучения теоретического блока, перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения и повторения пройденного материала, перечень дополнительных электронных ресурсов.

Перечень нормативно-правовых документов необходимых для изучения теоретического блока Программы:

1. Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н);

3. Приказ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

4. Устав школы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Агавелян М.Г., Данилова Е.Ю., Чечулина О.Г. Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями. – И.: ТЦ Сфера, 2009.

2. Евдокимова Е.С., Додокина Н.В., Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья: Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей – М.: Мозаика-Синтез, 2009.

3. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ: Методический аспект. – М.: ТЦ Сфера, 2005.

4. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОУ с семьей: Методические рекомендации – М.: ТЦ Сфера, 2009.

Дополнительные источники:

1. Горшенина В.В. Система работы детского сада по предупреждению и преодолению трудностей семейного воспитания. – М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2009.

2. Давыдова О.И., Майер А.А. Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2013.

3. Работа с родителями: практические рекомендации и консультации по воспитанию детей 2-7 лет /авт.-сост. Е.В.Шитова – Волгоград: Учитель, 2011.

4. Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС \ авт.-сост. А.Я.Ветохина и др. – Волгоград: Учитель, 2014.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://mon.gov.ru>

2. Российский общеобразовательный портал. Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста: <http://school.edu.ru>

3. Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания: <http://www.niisv.ru>

4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

5. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет: <http://katalog.iot.ru>

6. Журнал «Справочник старшего воспитателя»: <http://vospitatel.resobr.ru/>

7. Журнал «Детский сад будущего»: <http://www.gallery-projects.com>

8. Журнал «Воспитатель ДОУ»: <http://doshkolnik.ru>

9. Журнал «Современный детский сад»: http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad

10. Сайт «Фестиваль педагогических идей. Открытый урок»: <http://festival.1september.ru/>

11. Журнал «Детский сад от А до Я»: <http://detsad-journal.narod.ru/>

12. «Раннее развитие детей»: <http://www.danilova.ru/>

13. «Дошкольное образование»: <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>

14. «Дошколенок»: <http://www.kindereducation.com>

15. «До и после трех»: <http://azps.ru/baby/index.html>

16. «Все для детского сада»: <http://ivalex.vistcom.ru/>

VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Система оценки результатов освоения образовательной программы включает в себя:
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся;
 - итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится педагогами по итогам завершения обучения по учебным модулям тематических циклов образовательной программы в формах и порядке, которые определены в Положении о порядке и проведении промежуточной аттестации.

Целью промежуточной аттестации является получение преподавателем объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

Формы, сроки (периодичность) и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе.

Промежуточные аттестации проводятся за счёт часов, отведённых на изучение тем и модулей программы в соответствии с локальными документами МБОУ «Выльгортская СОШ №2» им. В.П. Налимова.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации в письменной форме - в форме теста, производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности - правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации:

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебных модулей (дисциплин). Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме модуля (дисциплины) определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Критерии оценивания письменных форм контроля:

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу. Письменные работы слушателя должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы.

Каждая письменная работа оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний и умений по программе. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания освоения обучающимися всех тематических циклов образовательной программы. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы (теоретического и практического блока).

Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. К проведению квалификационного экзамена привлекаются действующие воспитатели Дошкольной группы «Сказка» МБОУ «Вьльгортская СОШ №2»

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований - квалификационной характеристики и (или) профессиональному стандарту для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии, должности служащего (разряда, категории и т.п.).

Практическая квалификационная работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку.

Критерии оценки при проведении итоговой аттестации:

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение программы практической подготовки с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического и практического материала.

Критерии оценки при проведении практической квалификационной работы (по итогам практики):

- Самостоятельное выполнение практической квалификационной работы соответствующей квалификационным требованиям - квалификационной характеристики и (или) профессиональному стандарту для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии, должности служащего (разряда, категории и т.п.);
- Собеседование с обучающимися на заседании комиссии для определения соответствия его знаний квалификационным требованиям;
- Выполнение работ оценивается в соответствии с «Критериями оценки по практической подготовке» в баллах по пятибалльной системе.

По результатам выполнения работы в дневнике практической подготовки составляется заключение на практическую квалификационную работу, в котором указывается оценка качества работы и разряд, которому она соответствует.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы учащиеся должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по модулю (дисциплине) необходимо начать с проработки

основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе модуля (дисциплины). Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по модулю. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе модуля и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками соответствующего уровня квалификации, уметь самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на производстве/в организации в сфере выполнения работ соответствующего вида профессиональной деятельности.

Контроль освоения образовательной программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (профессия, должность служащего), категория (класс) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

При проверке теоретических знаний в пределах квалификационных требований в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний слушателей:

- **оценка «отлично»** выставляется слушателю, если он свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;
- **оценка «хорошо»** выставляется слушателю, если он хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется слушателю, если он может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется слушателю, если он не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Тест для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №1 «Нормативно-правовые акты в сфере образования»

В вопросах может быть один или несколько правильных ответов.

Для прохождения теста необходимо ответить правильно на 15 вопросов (75%).

1. На основании требований какого документа разработан ФГОС:

- а) Конституции РФ
- б) Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- в) приказа Министерства образования и науки РФ
- г) Указа Президента РФ

2. Назовите дату вступления в силу федерального образовательного стандарта дошкольного образования:

- а) 1 сентября 2013 года;
- б) 1 января 2013 года;
- в) 1 января 2014 года;
- г) 1 сентября 2014 года;

3. Как расшифровывается аббревиатура ФГОС ДО?

- а) федеральный государственный основной стандарт дошкольного образования;
- б) федеральный гражданский образовательный стандарт дошкольного образования;
- в) федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; г) федеративный гражданский основной стандарт дошкольного образования.

4. Какой документ устанавливает «Закон об образовании в РФ»?

- а) Конституция РФ;
- б) Указ Президента РФ;
- в) Приказ Министра Образования РФ;
- г) Приказ Государственной Думы РФ.

5. Сколько групп требований выдвигает ФГОС ДО?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

6. Стандарт устанавливает требования:

- а) к структуре Программы и ее объёму;
- б) к условиям реализации Программы;
- в) к разработке нормативов финансового обеспечения реализации Программы;
- г) к результатам освоения Программы.

7. На достижение каких целей направлен ФГОС ДО?

- а) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования;
- б) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- в) обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- г) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

8. ФГОС направлен на решение следующих задач:

- а) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- б) создания условий для подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начального общего образования;
- в) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- г) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

9. Стандарт является основой для:

- а) разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования;
- б) объективной оценки соответствия образовательной деятельности Организации требованиям Стандарта;
- в) разработки основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- г) оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10. ООПДО должна иметь разделы:

- а) целевой;
- б) пояснительную записку;
- в) содержательный;
- г) организационный.

11. Содержательный раздел должен включать:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) планируемые результаты освоения программы;
- г) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

12. Соотношение обязательной части ООПДО и части, формируемой участниками образовательных отношений рекомендуется:

- а) не менее 70% и не более 30%;
- б) не менее 40% и не более 60%;
- в) не менее 60% и не более 40%;

г) не менее 80% и не более 20%.

13. Часть ООПДО, формируемая участниками образовательных отношений, должна учитывать:

- а) материально-технические условия;
- б) образовательные потребности;
- в) интересы и мотивы детей;
- г) интересы и мотивы членов семей детей и педагогов.

14. Овладение ребенком элементарными нормами и правилами здорового образа жизни относится к сфере его:

- а) социально-коммуникативного развития;
- б) познавательного развития;
- в) художественно-эстетического развития;
- г) физического развития.

15. Требования к условиям реализации ООПДО включают в себя требования к:

- а) материально-техническим условиям;
- б) психолого-педагогическим условиям;
- в) педагогическим условиям;
- г) финансовым условиям.

16. Формирование культурно-гигиенических навыков ребенка реализуется в рамках:

- а) познавательного развития;
- б) художественно-эстетического развития;
- в) физического развития;
- г) социально-коммуникативного развития.

17. Согласно ФГОС, обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в ходе образовательного процесса регламентируется, в основном:

- а) требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- б) требованиями к развивающей предметно-пространственной среде;
- в) требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- г) требованиями к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

18. Формирование основ безопасного поведения ребенка в быту, социуме, природе относится к сфере его:

- а) социально-коммуникативного развития;
- б) познавательного развития;
- в) художественно-эстетического развития;
- г) физического развития.

19. Необходимость обеспечения безопасности предметно-пространственной среды декларируется в разделе:

- а) требований к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- б) требований к развивающей предметно-пространственной среде;
- в) требований к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

г) требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

20. Конкретное содержание образовательных областей, указанных в Стандарте, зависит от:

- а) компетентности воспитателя;
- б) наполняемости группы;
- в) возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- г) интересов и способностей ребёнка.

**ОТВЕТЫ на тест по модулю №1
«Нормативно-правовые акты в сфере образования»**

ВОПРОС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОТВЕТ	б	в	в	а	в	а,б,г	а,б,г	а,в,г	а,б,г	а,в,г
ВОПРОС	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОТВЕТ	а,б,г	в	б,в,г	г	а,б,г	в	г	а	б	в

**8.2 Тест для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №2
«Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии»**

В вопросах может быть один или несколько правильных ответа.

Для прохождения теста необходимо ответить правильно на 15 вопросов (75%).

1. Накопление педагогических фактов и явлений, их классификация - это...

Выберите один ответ:

- а) описательная функция дошкольной педагогики
- б) объяснительная функция дошкольной педагогики
- в) проективно-конструктивная функция дошкольной педагогики
- г) прогностическая функция дошкольной педагогики
- д) мировоззренческая функция дошкольной педагогики

2. Процесс активного целенаправленного взаимодействия педагога и детей с целью усвоения ими некоторого отрезка содержания социального опыта - это ...

Выберите один ответ:

- а) воспитание
- б) обучение
- в) образование
- г) субкультура детства

3. Является естественнонаучной базой педагогики и психологии: чтобы сформировать личность ребенка-дошкольника, необходимо знать его организм, жизнеобеспечивающие системы, высшую нервную деятельность и т.п.

Выберите один ответ:

- а) философия
- б) социология
- в) физиология
- г) этика и эстетика
- д) экономика

4. При оказании помощи семье в организации полноценного общения, необходимо учитывать

Выберите один ответ:

- а) как он относится к семье, к ее отдельным членам
- б) как относятся в семье к ребенку и как он относится к семье, к ее отдельным членам
- в) как относятся в семье к ребенку

5. В дошкольном коллективе существуют определенные особенности:

Выберите один или несколько ответов:

- а) единство целей, норм и правил поведения, выделяются свои «лидеры», «звезды», «предпочитаемые», «отверженные»
- б) в детском коллективе выделяются свои «лидеры», «звезды», «предпочитаемые», но нет «отверженных»
- в) нет органов управления, как в школьном коллективе, но регулирование отношений, все же происходит по линии неформального лидерства, в рамках своеобразной инфраструктуры связей и взаимодействий
- г) в коллективе дошкольников нет неформального лидерства
- д) выразителем, носителем руководящих функций актива выступают воспитатели, наиболее заботливые няни, обслуживающий персонал
- е) большую роль в формировании и регулировании детских взаимоотношений играют личностные особенности детей и их родителей
- ж) огромную роль в формировании и регулировании детских взаимоотношений играют родители

6. В «Карту психолого-педагогического сопровождения дошкольника» входят следующие основные пункты:

Выберите один ответ:

- а) результаты анкетирования родителей
- б) адаптация к условиям детского сада
- в) сенсомоторное развитие ребенка
- г) индивидуальная работа с родителями ребенка
- д) показатели эмоционального благополучия ребенка в ДОО
- е) социометрический статус ребенка в группе сверстников
- ж) ориентировочная школьная зрелость
- з) готовность к обучению в школе
- и) индивидуальная работа с ребенком
- к) рекомендации при поступлении ребенка в школу
- л) все пункты верны

7. Обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте) является

Выберите один или несколько ответов:

- а) объектом психолого-педагогического сопровождения
- б) предметом психолого-педагогического сопровождения
- в) целью психолого-педагогического сопровождения
- г) задачей психолого-педагогического сопровождения

8. Образовательный процесс (учебно-воспитательный процесс) является

Выберите один ответ:

- а) объектом психолого-педагогического сопровождения
- б) предметом психолого-педагогического сопровождения
- в) целью психолого-педагогического сопровождения

- г) задачей психолого-педагогического сопровождения

9. В основании системы психолого-педагогического сопровождения лежат:

Выберите один или несколько ответов:

- а) возрастные особенности детей на разных периодах развития
- б) возможности обеспечения дошкольного учреждения
- в) психолого-педагогические направления деятельности
- г) профессиональная компетентность педагогов

10. Основными направлениями работы по психолого-педагогическому сопровождению являются:

Выберите один ответ:

- а) профилактика
- б) диагностика
- в) консультирование
- г) развивающая работа
- д) коррекционная работа
- е) психологическое просвещение и образование
- ж) экспертиза
- з) все ответы верны

11. Главная потребность ребенка дошкольного возраста состоит в том,

Выберите один ответ:

- а) чтобы войти в мир взрослых, быть как они и действовать вместе с ними
- б) чтобы познавать окружающий мир через имитацию (игру)
- в) чтобы подготовиться к обучению в школе
- г) чтобы подготовиться к выполнению новых социальных функций

12. Ведущим видом деятельности в дошкольном возрасте выступает

Выберите один ответ:

- а) сюжетно-ролевая игра
- б) предметная манипуляция
- в) общение со взрослыми
- г) взаимодействие со сверстниками

13. Период младенчества делится на два этапа развития. Второй - от 5-6 мес. до 1 года...

Выберите один ответ:

- а) характеризуется становлением ситуативно-личностного общения и интенсивным развитием сенсорных систем, зрения, слуха
- б) связан с развитием хватания, установлением зрительно-двигательных координации (координации между рукой и глазом)

14. Ведущие достижения в младенческом возрасте в сфере познавательной деятельности:

Выберите один ответ:

- а) возникает представление о предмете как о постоянном, существующем в пространстве и имеющем постоянные свойства
- б) развитие памяти расширяет границы опыта ребенка и начинает его формировать
- в) появляются зачатки мышления как установления первых простейших причинно-следственных связей
- г) возникают предпосылки для освоения речи как пассивной, так и активной,

- устанавливаются первые связи слова с предметом
- д) складываются первые две формы общения со взрослым, начинается освоение манипулятивной деятельности с предметами
 - е) появляются первые социальные эмоции, направленные на взрослого
 - ж) все ответы верны

15. Период младенчества делится на два этапа развития. Первый - от рождения до 5-6 мес...

Выберите один ответ:

- а) характеризуется становлением ситуативно-личностного общения и интенсивным развитием сенсорных систем, зрения, слуха
- б) связан с развитием хватания, установлением зрительно-двигательных координации (координации между рукой и глазом)

16. В период новорожденности происходят важнейшие приобретения в плане психического развития:

Выберите один или несколько ответов:

- а) отделение сна от бодрствования, постепенное превращение бодрствования в особый период активности и деятельности
- б) формируются сосательный и хватательный рефлексы
- в) выделение первого объекта в окружающей действительности
- г) заканчивается формирование зрительного анализатора ребенка
- д) появление первой ответной реакции в ответ на воздействия взрослого

17. Психика отличается пластичностью, что дает возможность...

Выберите один ответ:

- а) для ее изменения под влиянием каких-либо условий, усвоения различного опыта
- б) подвергать ее воспитательному и коррекционному воздействию
- в) изменяться человеку на протяжении всей своей жизни

18. Психическое развитие - это...

Выберите один или несколько ответов:

- а) процесс количественных и качественных изменений, взаимосвязано происходящих в сфере деятельности, личности и познания
- б) уменьшение или увеличение каких-либо показателей, простое повторение того, что было раньше
- в) очень сложный, часто зигзагообразный процесс, протекающий по восходящей спирали, как поступательный переход от одной ступени к другой, качественно отличной и своеобразной

19. Детская психология, наряду с другими науками, изучает ребенка, но имеет свой особый предмет, в качестве которого выступает...

Выберите один ответ:

- а) развитие психики на протяжении детства
- б) развитие личности на протяжении детства
- в) развитие детей
- г) развитие психики

20. Раскрытие потенциала каждого ребенка, его способности к активности, творчеству, инициативности отражает...

Выберите один ответ:

- а) аксиологический подход

- б) культурологический подход
- в) системный подход
- г) деятельностный подход
- д) деятельностно-творческий подход
- е) личностный подход
- ж) синергетический подход

ОТВЕТЫ на тест по модулю №2
«Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии»

ВОПРОС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОТВЕТ	а	б	в	б	авдж	л	в	а	ав	з
ВОПРОС	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОТВЕТ	а	а	б	ж	а	авд	а	ав	а	д

8.3 Вопросы для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №3
«Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи»

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по теме
«Основы гигиены детей дошкольного возраста»

1. Каким способом организуется уборка помещений каждый день?
Ответ: 2 раза в день с применением моющих средств.
2. В какое время проводится уборка в спальне?
Ответ: Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна.
3. С какой периодичностью и каким образом обрабатываются столы после приема пищи?
Ответ: Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.
4. Как происходит обработка ковров и с какой периодичностью?
Ответ: Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой
5. Как часто обеззараживается санитарно-техническое оборудование?
Ответ: Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются независимо от эпидемиологической ситуации.
6. Как часто проводится генеральная уборка и каким образом?
Ответ: Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.
7. Сколько раз в год моются окна?
Ответ: Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).
8. Каким образом хранится бутилированная вода?

Ответ: Бутылка с водой вскрывается непосредственно в группе, ставится на нее маркировка с датой и временем вскрытия бутылки. В конце рабочего дня бутылка убирается в холодильник или опустошается.

9. Как маркируется постельное белье?

Ответ: Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах.

10. Алгоритм мытья посуды

Ответ: Удаление остатков пищи в бачках для отходов; Мытьё очищенной посуды в воде (температура не ниже 40С) с добавлением моющего средства, предназначенного для обработки столовой посуды в детских учреждениях в соответствии с инструкцией по применению; Ополаскивание посуды горячей проточной водой (температура не ниже 65С) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой. Просушивают столовую посуду на решётчатых полках.

11. Как хранится детская посуда и посуда сотрудников?

Ответ: Отдельно друг от друга, на разных полках.

12. Как происходит обработка столов?

Ответ: Столы после каждого приёма пищи моют водой с моющими средствами специальной ветошью. Ветошь замачивают в дезинфицирующем растворе, в конце дня стирают с моющим средством, прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

13. Как хранится уборочный инвентарь?

Ответ: Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющим средством и просушивают. Хранят в специально отведенном месте, в чистом и сухом виде.

14. Способ хранения и приготовления дезраствора.

Ответ: Дезинфицирующие растворы и моющие средства хранятся отдельно. Ёмкости с растворами дезинфицирующих средств должны иметь крышки, четкие надписи с указанием названия средства, его концентрации, назначения, даты приготовления.

15. Допустимо ли использование туалетного мыла в ДОУ?

Ответ: Недопустимо

***Примерный перечень вопросов для зачета по теме
«Оказание первой медицинской помощи»***

1. Оказание первой помощи при ушибах.
2. Правила наложения повязок при ранениях и кровотечениях.
3. В каком месте необходимо прижимать артерию в случае артериального кровотечения?
4. Порядок действия при электротравме.
5. Рана, признаки ранений. Виды ран.
6. Запрещенные действия при обморожениях.
7. Первая помощь при ушибах.
8. Вывихи, симптомы.
9. Какие признаки определяют наличие у пострадавшего венозного кровотечения?
10. Оказание первой помощи при вывихах.
11. Какие признаки определяют наличие у пострадавшего артериального кровотечения?

12. Первая помощь при переломах. Правила накладывания шины.
13. Вывихи. Симптомы.
14. Какие правила установлены при обработке ожога без нарушения целостности ожоговых пузырей?
15. Первая помощь при вывихах.
16. Переломы. Виды переломов. Симптомы.
17. Какие правила установлены при обработке ожога с нарушением целостности ожоговых пузырей и кожи?
18. Первая помощь при поражениях электрическим током.
19. Обморожения. Степени. Виды кровотечений. Признаки.
20. При каких показаниях следует переносить пострадавшего только на животе. При каких показаниях - только сидя и полусидя?
21. Первая помощь при различных видах кровотечений.
22. Ушибы и их симптомы
23. Как обрабатываются ожоги на месте происшествия?
24. Первая помощь при ранении.
25. Ожоги. Виды ожогов.
26. На какое время накладывается жгут при артериальном кровотечении?
27. Обморожения. Оказание первой помощи при обморожениях.
28. При каких показаниях следует наложить шины на конечности человека?
29. Оказание первой помощи при обморожениях.
30. Электротравмы. Степени поражения. Симптомы.
31. При каких показаниях следует немедленно наложить кровоостанавливающий жгут?
32. Порядок действий при травмах.
33. Ожоги. Степени ожогов.
34. Какие действия выполняются при проведении искусственного дыхания?
35. Первая доврачебная помощь при ожогах.
36. Какие действия выполняются при наружном массаже сердца?
37. Искусственное дыхание.
38. Правила переноса пострадавшего при различных травмах.
39. Что необходимо выполнить в случае перелома конечности?
40. Действия по оказанию первой помощи при травмах.

8.4 Тест для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю №4 «Теория и методика воспитательной работы»

В вопросах может быть только один правильный ответ.

Для прохождения теста необходимо ответить правильно на 15 вопросов (75%).

1. Образованием называется:

- а) организация познавательной деятельности детей;
- б) процесс передачи общественного опыта младшему поколению старшим поколением; в) целенаправленный, сознательно регулируемый процесс присвоения человеком социального опыта, системы культурных ценностей и социальных ролей общества;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

2. Воспитание как общественное явление предполагает:

- а) взаимодействие общества и человека, направленное на освоение и воспроизводство социального опыта и системы ценностей;
- б) особый вид социальной деятельности воспитателя, направленный на развитие и

саморазвитие личности ребенка;

в) взаимодействие учителя и ученика, направленное на активизацию познавательной деятельности;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

3. Воспитание как педагогический процесс представляет собой:

а) смену эпох в культурном развитии общества;

б) совокупность сознательно управляемых и последовательно развертывающихся во времени педагогических взаимодействий воспитателей и воспитуемых, направленную на развитие и саморазвитие личности ребенка

в) совокупность взаимодействий семьи и общества, направленную на формирование социальной активности детей;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

4. Воспитание как педагогическая система представляет собой совокупность: а) компонентов, обеспечивающую единство и целостность изучаемого социально-педагогического явления;

б) понятий и категорий педагогической науки;

в) идей, отражающих педагогическую концепцию воспитания;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

5. Системообразующим компонентом воспитания является:

а) методы и формы воспитания;

б) содержание воспитания;

в) цель воспитания;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

6. Под педагогической диагностикой подразумевается:

а) особый вид познания сущности изучаемого явления;

б) вид педагогической деятельности, позволяющий выявлять особенности развития педагогического процесса, прогнозировать ближайшее будущее и определять пути развития или коррекции;

в) распознавание единичного случая с клиентом в сравнении с общими симптомами болезни;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

7. Планирование воспитания формулируется как:

а) детальная разработка тактических задач воспитания;

б) проектирование ведущих направлений воспитания;

в) моделирование целей и задач воспитания;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

8. К функциям педагогической диагностики относятся:

а) прогностическая функция;

б) информативная функция;

в) воспитательно-побуждающая функция;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

9. Функцией цели в воспитании является:

- а) развивающая;
- б) ориентирующая;
- в) обучающая;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

10. Основными требованиями педагогической диагностики являются:

- а) анонимность;
- б) гласность;
- в) всеобщность;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

11. Под содержанием воспитания понимается:

- а) совокупность знаний, умений и навыков учебно-познавательной деятельности;
- б) совокупность теоретических положений и идей научно-педагогической деятельности;
- в) совокупность целей, ценностей, отношений, ведущих видов деятельности, направленная на развитие личности ребенка;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

12. Источником формирования содержания воспитания является:

- а) информационная среда общества;
- б) социальный опыт;
- в) социальная среда;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

13. Совокупность путей, способов, приемов и средств воспитания, направленных на достижение определенной воспитательной цели называется:

- а) методикой воспитания;
- б) методом;
- в) формой;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

14. В основе классификации методов воспитания Ю.К. Бабанского лежит следующий теоретический подход:

- а) аксиологический подход;
- б) деятельностный подход;
- в) синергический подход;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

15. Автором методики КТД является:

- а) А.С. Макаренко;
- б) И.П. Иванов;

- в) С.Т. Шацкий;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

16. К этапам КТД относятся:

- а) этап ближайшего последствия;
- б) этап управления;
- в) этап завершения;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

17. К организационным приемам воспитания можно отнести:

- а) элементы наглядного оформления;
- б) жеребьевку как прием распределения;
- в) элементы музыкального оформления;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

18. Педагогической концепцией называется:

- а) основной замысел (ведущие идеи) автора в области педагогики;
- б) система методов и форм воспитания;
- в) совокупность приемов и операций воспитательной работы;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

19. Педагогическая технология предполагает:

- а) совокупность идей в рамках изучаемой науки;
- б) операциональное обеспечение педагогической идеи или концепции;
- в) совокупность теоретических подходов к воспитанию;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

20. Личностно ориентированный подход исходит из ведущего положения о том, что:

- а) ребенок есть объект воспитательного воздействия;
- б) ребенок есть субъект воспитательного взаимодействия;
- в) ребенок есть единоличный преобразователь себя и своего внутреннего мира;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

**ОТВЕТЫ на тест по модулю №4
«Теория и методика воспитательной работы»**

ВОПРОС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОТВЕТ	в	а	б	а	в	б	а	г	б	а
ВОПРОС	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОТВЕТ	в	г	а	б	б	а	б	а	б	б

8.5 Билеты для промежуточной аттестации на выявление знаний по модулю № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации, охрана труда и пожарная безопасность»

Билет № 1

1. Порядок допуска работников к выполнению работ (при поступлении на работу).
2. Первичные средства пожаротушения.
3. Первая помощь при поражении электрическим током.

Билет № 2

1. Требования по охране труда перед началом работы,
2. Порядок действия в случае возникновения пожара.
3. Первая помощь при переломах.

Билет № 3

1. Требования по охране труда по окончании работы.
2. Правила пользования огнетушителями.
3. Первая помощь при обмороке.

Билет № 4

1. Требования по охране труда при переноске горячей пищи.
2. Нормы переноски грузов.
3. Первая помощь при ожогах.

Билет № 5

1. Требования безопасности при мытье оконных стекол.
2. Требования, предъявляемые к электrorаспределительным щитам, электрооборудованию.
3. Первая помощь при тепловом ударе.

Билет № 6

1. Требования перед началом работы с пылесосом и другими электробытовыми приборами.
2. Правила безопасности при пользовании электронагревательными приборами.
3. Первая помощь при отравлении препаратами бытовой химии.

Билет № 7

1. Требования личной гигиены.
2. Требования по организации труда при мытье посуды.
3. Обработка ссадин и ран (первая помощь).

Билет № 8

1. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.
2. Требования производственной санитарии.
3. Первая помощь при ушибах.

Билет № 9

1. Порядок носки и хранения спецодежды.
2. Соблюдения правил охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок.
3. Первая помощь при кровотечениях.

Билет № 10

1. Ваши действия, если Вы оказались очевидцем несчастного случая.
2. Требования, предъявляемые при мытье электроосветительной аппаратуры.

3. Первая помощь при переломах.

8.6. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ для проверки теоретических знаний при проведении итоговой аттестации

БИЛЕТ №1

1. Требования по охране труда перед началом работы.

ОТВЕТ: надеть спецодежду, волосы заправить под головной убор. Обувь должна быть на нескользящей подошве, без каблука, с задниками, плотно сидящая на ноге.

2. Порядок действий в случае возникновения пожара.

ОТВЕТ: немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану по телефону – «01» сотовой связи - «010» (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

3. Первая помощь при переломах.

ОТВЕТ: перелом - это повреждение кости с нарушением ее целостности. Их делят на открытые (с нарушением кожных покровов) и закрытые (без нарушения кожных покровов). При переломах пострадавшему необходимо обеспечить покой и неподвижность сломанной кости. Это достигается путем наложения стандартных или изготовленных из подручных материалов шин. В качестве подручных средств можно использовать палки, трости, лыжи, зонты, доски, фанеру, пучки веток и т.д. Шины накладывают на наружную и внутреннюю поверхности сломанной конечности. Они должны обязательно обеспечивать неподвижность двух прилегающих к месту перелома суставов. При наложении шин на обнаженную поверхность их необходимо обложить ватой или любым мягким подручным материалом, а затем закрепить бинтом, полотенцем, косынками, ремнями и т.д.

4. Правила мытья посуды.

ОТВЕТ: посуда освобождается от остатков пищи, затем моют в двухсекционной ванне с соблюдением следующего режима: в первой секции - мытье щетками водой с температурой не ниже 40 градусов с добавлением моющих средств; во второй секции- ополаскивание проточной водой с температурой не ниже 65 градусов и просушивается в перевернутом виде.

5. Ваши действия при обнаружении подозрительного предмета.

ОТВЕТ: если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или вахте.

Запрещается:

- ✓ не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- ✓ зафиксируйте время обнаружения предмета;
- ✓ постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- ✓ обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

БИЛЕТ №2

1. Требования по охране труда по окончании работы.

ОТВЕТ: привести в порядок рабочее место, убрать рабочий инвентарь в установленное для него место. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом. Проверить помещения, закрыть окна, фрамуги, краны и выключить свет. Закрыть помещения на ключ.

2. Правила пользования огнетушителями.

ОТВЕТ: сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить растроб на пламя, нажать рычаг.

3. Первая помощь при обмороке.

ОТВЕТ: При потере сознания необходимо пострадавшему обеспечить приток свежего воздуха, устранить в одежде все, что может стеснять или затруднять свободное дыхание (расстегнуть ворот, пояс и т. п.), сбрызгивать лицо водой, давать нюхать нашатырный спирт. При отсутствии дыхания немедленно приступить к проведению искусственного дыхания.

4. Как обрабатывают столы после приема пищи?

ОТВЕТ: промывают горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую простирывают, просушивают и хранят в сухом виде в специально промаркированной посуде с крышкой.

5. Можно ли трогать или перемещать подозрительные предметы.

ОТВЕТ: нет, нельзя.

БИЛЕТ №3

1. Требования по охране труда при переноске горячей пищи.

ОТВЕТ: температура пищи при ее получении на пищеблоке не должна превышать +70С. При доставке пищи с пищеблока в группу запрещается ставить емкости друг на друга!

2. Нормы переноски грузов.

ОТВЕТ: до 7 кг.

3. Первая помощь при ожогах.

ОТВЕТ: Ожоги - повреждение тканей, возникающее под действием высокой температуры, электрического тока, кислот, щелочей или ионизирующего излучения. Первая помощь состоит в прекращении действия поражающего фактора. При ожоге пламенем следует потушить горящую одежду, вынести пострадавшего из зоны пожара, при ожогах горячими жидкостями или расплавленным металлом - быстро удалить одежду с области ожогов. Приставшие к телу части одежды не срывают, а обрезают вокруг и оставляют на месте. Нельзя срезать и срывать образовавшиеся пузыри, касаться ожога руками. При ожогах отдельных частей тела кожу вокруг ожога протирают спиртом, одеколоном, водой, а на обожженную поверхность накладывают сухую стерильную повязку. Для прекращения воздействия температурного фактора необходимо быстрое охлаждение пораженного участка тела путем погружения в холодную воду, под струю холодной воды или орошением хлорэтилом.

4. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда.

ОТВЕТ: Младший воспитатель, допустивший не выполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинированной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

5. По какому телефонному номеру сообщается об обнаружения подозрительного предмета.

ОТВЕТ: Районное ОВД (по телефону –102, 112).

БИЛЕТ №4

1. Порядок носки и хранения спецодежды.

ОТВЕТ: При работе младшим воспитателем должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный и косынка; при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств должны быть резиновые перчатки и фартук прорезиненный. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2. Первичные средства пожаротушения.

ОТВЕТ: ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ — средства тушения внезапно возникшего очага несанкционированного горения (очага пожара в начальной стадии его развития), доступные для использования людьми без профессиональных знаний до прибытия подразделений пожарной охраны. Как правило, первичные средства пожаротушения находятся в определенных местах. Это пожарные щиты, пожарные стенды, пожарные шкафы, снабженные знаком пожарной безопасности

К первичным средствам пожаротушения относятся:

- огнетушащие вещества (вода, песок, земля);
- огнетушащие материалы (грубошерстные куски материи — кошмы, асбестовые полотна, металлические сетки с малыми ячейками и т. п.);
- немеханизированный ручной пожарный инструмент (багры, крюки, ломы, лопаты и т. п.);
- пожарный инвентарь (бочки и чаны с водой, пожарные ведра, ящики и песочницы с песком);
- пожарные краны на внутреннем водопроводе противопожарного водоснабжения в сборе с пожарным стволом и пожарным рукавом;
- *огнетушители.*

3. Первая помощь при ушибах.

ОТВЕТ: При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и направить пострадавшего в медпункт

4. Требования к санитарному содержанию помещений.

ОТВЕТ: убирают влажным способом с применением моющих средств не менее двух раз в день при открытых фрамугах, влажную уборку в спальнях проводят после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

5. Какие службы необходимо вызвать в случае взрыва?

ОТВЕТ:

- аварийные службы, скорую помощь (по телефону – 103, 112), а до её прибытия оказать пострадавшим доврачебную медицинскую помощь;
- пожарную охрану (по телефону – 101, 112), а до её прибытия организовать тушение пожара;
- полицию (по телефону – 102, 112), а до её прибытия принять меры к удержанию лиц подозреваемых к совершению преступления.

БИЛЕТ №5

1. Требования по охране труда перед началом работы

ОТВЕТ: надеть спецодежду, волосы заправить под головной убор. Обувь должна быть

на нескользящей подошве, без каблука, с задниками, плотно сидящая на ноге.

2. Содержание медицинской аптечки

ОТВЕТ: Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. (зеленка, марганцовка, бинт, вата, жгут, нашатырный спирт и т.д). Рядом с ней должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

3. Первая помощь при кровотечениях

ОТВЕТ: При кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность вверх и закрыв кровоточащую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив материал комочком, придавить его к ране и поддерживать так в течение 4-5 минут, после чего сверху забинтовать и отправить пострадавшего в медпункт. Если кровотечение тугой повязкой не останавливается, то необходимо наложить жгут, а при его отсутствии - закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце и т. п.) (Рис.4). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу. Во избежание омертвления конечности не оставлять жгут на месте более 2-х часов. Пострадавшего после наложения жгута необходимо немедленно отправить в медпункт. В тех случаях, когда нельзя наложить жгут (при кровотечении на голове, шее, грудной клетке, животе), применяют давящую повязку.

4. Что нельзя делать при пожаре?

ОТВЕТ:

- тушить огонь до вызова пожарных (за это время может разгореться большой пожар);
- тушить водой электрические приборы, т.к. вода хорошо проводит электричество;
- пытаться выйти через задымленную лестничную клетку (горячий воздух обжигает легкие, а дым очень токсичен);
- спускаться с верхних этажей по водосточным трубам и стоякам с помощью простыней и веревок, если в этом нет острой необходимости, ведь при отсутствии навыков падение почти всегда неизбежно;
- открывать двери, окна и выпрыгивать из них (по статистике, начиная с 4-го этажа, каждый второй прыжок смертелен).

5. Какую спецодежду должен использовать младший воспитатель?

ОТВЕТ: При работе младшим воспитателем должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный и косынка; при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств должны быть резиновые перчатки и фартук прорезиненный. (Носить украшения – ЗАПРЕЩЕНО!!!)

БИЛЕТ №6

1. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

ОТВЕТ: а) В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок. б) При возникновении пожара помочь воспитателю эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

в) При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

2. Первичные средства пожаротушения, виды.

ОТВЕТ: ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ — средства тушения внезапно возникшего очага несанкционированного горения (очага пожара в начальной стадии его развития), доступные для использования людьми без профессиональных знаний до прибытия подразделений пожарной охраны. Как правило, первичные средства пожаротушения находятся в определенных местах. Это пожарные щиты, пожарные стенды, пожарные шкафы, снабженные знаком пожарной безопасности

К первичным средствам пожаротушения относятся:

- огнетушащие вещества (вода, песок, земля);
- огнетушащие материалы (грубошерстные куски материи — кошмы, асбестовые полотна, металлические сетки с малыми ячейками и т. п.);
- немеханизированный ручной пожарный инструмент (багры, крюки, ломы, лопаты и т. п.);
- пожарный инвентарь (бочки и чаны с водой, пожарные ведра, ящики и песочницы с песком);
- пожарные краны на внутреннем водопроводе противопожарного водоснабжения в сборе с пожарным стволом и пожарным рукавом;
- *огнетушители.*

3. Первая помощь при обморожении щек

ОТВЕТ: растираем шерстяной тканью и отправляем врачу

4. Вам звонят террорист. Ваши действия

ОТВЕТ: При получении информации об угрозе террористического акта по телефону ни в коем случае не бросайте трубку! Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, не вешайте трубку по окончании разговора. Спокойное реагирование при принятии сообщения об угрозе террористического акта позволит получить от террориста дополнительную информацию о месте закладки взрывного устройства, силе заряда, взрывном механизме. Человек, сообщающий об угрозе террористического акта, является лучшим источником информации об этом взрывном устройстве. Поэтому с ним целесообразно вести переговоры следующим способом:

- старайтесь удержать злоумышленника на линии как можно дольше, по возможности запишите на магнитофон полностью его сообщение;
- сообщите ему, что в здании, куда заложена бомба, находится много людей и её взрыв может привести к многочисленным жертвам невинных людей;
- особое внимание уделяйте при телефонном разговоре фоновым шумам, например звуку проезжающих автомашин, музыке или любым другим звукам, которые могли бы помочь определить место откуда был сделан звонок;
- внимательно вслушивайтесь в оттенки голоса звонящего (женский, мужской, детский), его тон (спокойный, возбуждённый), акцент, речевые особенности;
- при имеющейся возможности по другому аппарату свяжитесь с дежурной частью горрайоргана с целью выяснения, откуда поступил звонок.

Задайте ему следующие вопросы:

- с какой целью заложено взрывное устройство?
- когда должен произойти взрыв?
- где находится взрывное устройство в данный момент?
- какой у него вид?
- имеется ли другое устройство?
- вы один или вас несколько человек?

После получения сообщения об угрозе совершения теракта, информацию немедленно сообщить по телефону «102, 112» .

Если сообщение об угрозе террористического акта было сделано письменно, то обязательно

сохраните все материалы (конверт, упаковку). При этом необходимо сделать всё возможное, чтобы сохранить возможные улики (отпечатки пальцев, почерк или машинописный текст, сорт бумаги, почтовые штампы). Впоследствии всё это поможет найти и идентифицировать автора послания.

5. Порядок действий в случае возникновения пожара.

ОТВЕТ: немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану по телефону – «01» сотовой связи – «010» (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

БИЛЕТ №7

1. Требования по охране труда при переноске горячей пищи.

ОТВЕТ: температура пищи при ее получении на пищеблоке не должна превышать +70С. При доставке пищи с пищеблока в группу запрещается ставить емкости друг на друга!

2. Питьевой режим.

ОТВЕТ: по качеству и безопасности должна отвечать требованиям (бутилированная), кипяченая вода при условии хранения не более трех часов.

3. Требование пожарной безопасности к содержанию путей эвакуации

ОТВЕТ: Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности

4. Первая помощь при капиллярном, венозном кровотечении. Виды кровотечений

ОТВЕТ: Капиллярное возникает при поверхностных ранах, кровь из раны вытекает по капиллярам. Потеря крови небольшая, кровь можно остановить наложив чистую повязку Венозное – возникает при более глубоких ранах, обильное вытекание кров, лучше всего остановить давящей повязкой - это наложить на рану чистую марлю, поверх нее неразвернутый бинт и прибинтовать. Если нет под рукой давящей повязки, то рану прижать рукой.

Артериальное - возникает при сильных глубоких порезах, кровь бьет струей – это кровотечение самое опасное, человек может умереть за 2-3 мин. Чтобы остановить придавить артерию пальцем выше места ранения, а потом наложить давящую повязку.

Если этого недостаточно то надо наложить жгут, под подкладывать марлю или бинт, чтобы не повредить кожу и нервы. Накладывают повязку стерильную на 30 мин., под повязку обязательно кладут записку в которой время наложения жгута. При сильном кровотечении необходимо придавить конечности высокое положение и пальцами прижать сосуд выше раны до основания крови. Кожу вокруг раны смазать дезинфицирующим раствором: йодом, зеленкой, слабым раствором марганца.

Носовое: усадить, вставить в нос тампон, на переносицу – холодный компресс.

Любое инородное тело вызывает механическую травму глаз. Песчинки, попадая в глаз, вызывает жжение, слезотечение, светобоязнь. Если повреждение века, нужно очистить его тампоном смоченный 70% спиртом, наложить повязку и к врачу. При повреждении глазного яблока наложить повязку и в лежачем положении к врачу. Промывать нельзя.

5. Можно ли трогать или перемещать подозрительные предметы.

ОТВЕТ: нет, нельзя.

БИЛЕТ №8

1. Ответственность за нарушение инструкций по охране труда

ОТВЕТ: Младший воспитатель, допустивший не выполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинированной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Как пользования огнетушителем

ОТВЕТ: Сорвать пломбу, выдернуть чеку и направить раструб на пламя, нажав на рычаг.

3. Первая помощь при ударе электрическим током

ОТВЕТ: Электрический ток может вызвать тепловые ожоги, потерю сознания, остановку дыхания, а в некоторых случаях - мгновенную смерть.

Первой мерой неотложной помощи при поражении электрическим током является немедленное освобождение пострадавшего от действия тока (выключить рубильник, вывернуть электрические пробки и т. д.).

При невозможности быстрого отключения тока, пострадавшего нужно отделить от токоведущих частей при помощи предметов, не проводящих ток (сухая деревянная доска и т. п.).

После освобождения пострадавшего от действия электрического тока следует немедленно приступить к оказанию первой помощи.

4. Если Вы обнаружили в здании подозрительный предмет. Ваши действия?

ОТВЕТ: если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или вахте.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

5. Порядок носки и хранения спецодежды.

ОТВЕТ: При работе младшим воспитателем должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный и косынка; при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств должны быть резиновые перчатки и фартук прорезиненный. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

БИЛЕТ №9

1. Требования по охране труда по окончании работы.

ОТВЕТ: привести в порядок рабочее место, убрать рабочий инвентарь в установленное для него место. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом. Проверить помещения, закрыть окна, фрамуги, краны и выключить свет. Закрыть помещения на ключ.

2. План эвакуации в случае возникновения пожара в МДОУ.

ОТВЕТ: При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

- а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью учителям, преподавателям, воспитателям, и другим работникам детского учреждения нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- в) эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста и больных следует эвакуировать в первую очередь;
- г) в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- д) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, партами, в шкафах или других местах;
- е) выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
- ж) при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- з) воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

3. Первая помощь при кровотечениях

ОТВЕТ: При кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность вверх и закрыв кровоточащую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив материал комочком, придавить его к ране и подержать так в течение 4-5 минут, после чего сверху забинтовать и отправить пострадавшего в медпункт.

Если кровотечение тугой повязкой не останавливается, то необходимо наложить жгут, а при его отсутствии - закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце и т. п.) (Рис.4). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу.

Во избежание омертвления конечности не оставлять жгут на месте более 2-х часов. Пострадавшего после наложения жгута необходимо немедленно отправить в медпункт.

В тех случаях, когда нельзя наложить жгут (при кровотечении на голове, шее, грудной клетке, животе), применяют давящую повязку.

4. Требования к санитарному содержанию помещений.

ОТВЕТ: убирают влажным способом с применением моющих средств не менее двух раз в день при открытых фрамугах, влажную уборку в спальнях проводят после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

5. Вы обнаружили подозрительный пакет, что делать

ОТВЕТ: если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или вахте.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы

являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

БИЛЕТ №10

1. Требования по охране труда перед началом работы.

ОТВЕТ: надеть спецодежду, волосы заправить под головной убор. Обувь должна быть на нескользящей подошве, без каблука, с задниками, плотно сидящая на ноге.

2. Основные правила поведения при пожаре.

ОТВЕТ: Каждый работник детского учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);
- б) задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- в) известить о пожаре руководителя детского учреждения или заменяющего его работника;
- г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

3. Первая помощь при ожогах.

ОТВЕТ: Ожоги - повреждение тканей, возникающее под действием высокой температуры, электрического тока, кислот, щелочей или ионизирующего излучения. Первая помощь состоит в прекращении действия поражающего фактора. При ожоге пламенем следует потушить горящую одежду, вынести пострадавшего из зоны пожара, при ожогах горячими жидкостями или расплавленным металлом - быстро удалить одежду с области ожогов. Приставшие к телу части одежды не срывают, а обрезают вокруг и оставляют на месте. Нельзя срезать и срывать образовавшиеся пузыри, касаться ожога руками. При ожогах отдельных частей тела кожу вокруг ожога протирают спиртом, одеколоном, водой, а на обожженную поверхность накладывают сухую стерильную повязку. Для прекращения воздействия температурного фактора необходимо быстрое охлаждение пораженного участка тела путем погружения в холодную воду, под струю холодной воды или орошением хлорэтилом.

4. Какого температурного режима не должна превышать пища при получении ее на пищеблоке?

ОТВЕТ: температура пищи при ее получении на пищеблоке не должна превышать +70С. При доставке пищи с пищеблока в группу запрещается ставить емкости друг на друга!

5. Если вы оказались в заложниках? Ваши действия

ОТВЕТ:

1. Ограничьте любые контакты с террористами, не вызывайте у них агрессию своими действиями или словами, не реагируйте на провокационные действия террористов.
2. Переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, и не пытайтесь вступить с ними в переговоры. Старайтесь не привлекать к себе внимания разного рода жалобами, нытьем, причитаниями, нервозностью, иначе это делает вас «первым кандидатом» на жертву террористом.
3. Спрашивайте разрешения на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет).

4. Осмотрите место, отметьте пути отступления, укрытия, за которые можно спрятаться в случае перестрелки.
5. Присмотритесь к людям захватившим вас. Оцените их психическое состояние, вооружение, количество, размещение на объекте, характерные приметы (имена, клички, рост, татуировки, одежду, обувь, особенности поведения, речи и тд).
6. Используйте любую возможность для передачи информации о своем местонахождении родственникам или правоохранительными органам. Не исключено, что спецподразделение установило подслушивающее устройства и собирает всю информацию, поэтому просто разговаривая с соседом, можно сообщить очень много важной информации.

БИЛЕТ № 11

1. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

ОТВЕТ: а) В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок. б) При возникновении пожара помочь воспитателю эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. в) При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования по охране труда при переноске горячей пищи.

ОТВЕТ: температура пищи при ее получении на пищеблоке не должна превышать +70С. При доставке пищи с пищеблока в группу запрещается ставить емкости друг на друга!

3. Первая помощь при ожогах.

ОТВЕТ: Ожоги - повреждение тканей, возникающее под действием высокой температуры, электрического тока, кислот, щелочей или ионизирующего излучения. Первая помощь состоит в прекращении действия поражающего фактора. При ожоге пламенем следует потушить горящую одежду, вынести пострадавшего из зоны пожара, при ожогах горячими жидкостями или расплавленным металлом - быстро удалить одежду с области ожогов. Приставшие к телу части одежды не срывают, а обрезают вокруг и оставляют на месте. Нельзя срезать и срывать образовавшиеся пузыри, касаться ожога руками. При ожогах отдельных частей тела кожу вокруг ожога протирают спиртом, одеколоном, водой, а на обожженную поверхность накладывают сухую стерильную повязку. Для прекращения воздействия температурного фактора необходимо быстрое охлаждение пораженного участка тела путем погружения в холодную воду, под струю холодной воды или орошением хлорэтилом.

4. Какие службы необходимо вызвать в случае взрыва?

ОТВЕТ: аварийные службы, скорую помощь (по телефону – 103, 112), а до её прибытия оказать пострадавшим первую медицинскую помощь; пожарную охрану (по телефону – 101, 112), а до её прибытия организовать тушение пожара; полицию (по телефону – 102, 112), а до её прибытия принять меры по удержанию лиц подозреваемых к совершению преступления.

5. Если вы получили угрозу по телефону. Ваши действия.

ОТВЕТ: При получении информации об угрозе террористического акта по телефону ни в коем случае не бросайте трубку! При наличии АОНа сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, не вешайте трубку по окончании разговора. Спокойное реагирование при принятии сообщения об угрозе террористического акта позволит получить от террориста дополнительную информацию о месте закладки взрывного устройства, силе заряда, взрывном механизме.

Человек, сообщающий об угрозе террористического акта, является лучшим источником информации об этом взрывном устройстве. Поэтому с ним целесообразно вести переговоры следующим способом:

- старайтесь удержать злоумышленника на линии как можно дольше, по возможности запишите на магнитофон полностью его сообщение;
- сообщите ему, что в здании, куда заложена бомба, находится много людей и её взрыв может привести к многочисленным жертвам невинных людей;
- особое внимание уделяйте при телефонном разговоре фоновым шумам, например звуку проезжающих автомашин, музыке или любым другим звукам, которые могли бы помочь определить место откуда был сделан звонок;
- внимательно вслушивайтесь в оттенки голоса звонящего (женский, мужской, детский), его тон (спокойный, возбуждённый), акцент, речевые особенности;
- при имеющейся возможности по другому аппарату свяжитесь с дежурной частью горрайоргана с целью выяснения, откуда поступил звонок.

Задайте ему следующие вопросы:

- с какой целью заложено взрывное устройство?
- когда должен произойти взрыв?
- где находится взрывное устройство в данный момент?
- какой у него вид?
- имеется ли другое устройство?
- вы один или вас несколько человек?

После получения сообщения об угрозе совершения теракта, информацию немедленно сообщить по телефону «102, 112» .

Если сообщение об угрозе террористического акта было сделано письменно, то обязательно сохраните все материалы (конверт, упаковку). При этом необходимо сделать всё возможное, чтобы сохранить возможные улики (отпечатки пальцев, почерк или машинописный текст, сорт бумаги, почтовые штемпеля). Впоследствии всё это поможет найти и идентифицировать автора послания.

БИЛЕТ №12

1. Правила мытья посуды.

ОТВЕТ: посуда освобождается от остатков пищи, затем моют в двухсекционной ванне с соблюдением следующего режима: в первой секции - мытье щетками водой с температурой не ниже 40 градусов с добавлением моющих средств; во второй секции- ополаскивание проточной водой с температурой не ниже 65 градусов и просушивается в перевернутом виде.

2. Как обрабатывают столы после приема пищи?

ОТВЕТ: промывают горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую протирают, просушивают и хранят в сухом виде в специально промаркированной посуде с крышкой.

3. Первая помощь при обморожении щек

ОТВЕТ: растираем шерстяной тканью и отправляем врачу

4. Правила пользования огнетушителями.

ОТВЕТ: сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить раструб на пламя, нажать рычаг

5. По какому телефонному номеру сообщается об обнаружения подозрительного предмета.

ОТВЕТ: Районное ОВД (по телефону – 102, 112)

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова
«Выльгортса 2№-а шөр школа» муниципальной велөдан учреждение

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

обучающегося по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих
«24236. Младший воспитатель» 3-й категории (класс)»

(ФИО практиканта)

Руководитель: _____

Организация: Дошкольная группа «Сказка» МБОУ «Выльгортская СОШ №2» им. В.П. Налимова

Прибыл – «__» _____ 20__ г.

Выбыл – «__» _____ 20__ г.

с. Выльгорт, 2024 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Младший воспитатель:

- Участвует в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся (воспитанников).
- Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу с воспитанниками, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
- Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников) работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся (воспитанников).
- Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников) (лицами, их заменяющими).

Режим работы ДОУ:

Специфика группы:

Количество детей в группе: _____ чел.

Количество детей в группе с ограниченными возможностями здоровья: _____ чел.

Количество детей в группе с особенностями развития: _____ чел.

Режим дня в группе:

Санитарный режим в помещениях группы:

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя
	1. Организация режима дня воспитанников и санитарного режима в помещениях группы. 2. Помощь воспитателю. 3. Проведение мероприятий.	
	-----«»»«»»-----	

Оценка за практическую деятельность: *Зачтено / Не зачтено*

Руководитель: _____
(ФИО/подпись)