

Утверждена
приказом управления образования
администрации МР «Сыктывдинский»
от 12.10.2023 г. № 686
Приложение 1

Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
	МР «Сыктывдинский»	Сроки исполнения	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году				
1.1.	Обсуждение итогов ГИА-11 (организационное и методическое обеспечение, результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) на Координационном Совете района.	сентябрь 2023г.	Коншин А.В., заместитель руководителя района, Панюкова Н.Н., начальник, Панченко Н.В., методист Зезегова А.В. методист, Сокольникова А.С., завед. МЦ	-Принятие обоснованных управленческих решений; -Повышение эффективности деятельности образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения
1.2.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года в сравнении с 2022 и 2021 годами. Издание итоговых приказов.	август-сентябрь 2023 г.	Панченко Н.В., методист Зезегова А.В. методист, Сокольникова А.С., завед. МЦ Руководители ОО	обучающимися на ГИА освоение образовательных программ;
1.3.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» в 2023 году.	август 2023г.	Катаева А.А., заместитель начальника Панченко Н.В., методист Зезегова А.В. методист, Сокольникова А.С., завед. МЦ	-Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; -Разработка/корректировка «дорожных карт» управления образования, ОО;
1.4.	Выпуск информационно-методического бюллетеня «Вестник. Итоги ГИА-2023» и распространение в подведомственные образовательные организации.	август 2023г.	Зезегова А.В. методист, Сокольникова А.С., завед. МЦ Панченко Н.В., методист	-Ознакомление всех заинтересованных лиц с результатами государственной

				итоговой аттестации в 2023 году.
1.5.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования в 2023 году и постановка задач по подготовке к ГИА в 2024 году на совещании руководителей, на районных и школьных методобъединениях.	сентябрь-ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист Зезегова А.В. методист, Сокольникова А.С., завед. МЦ Руководители РМ и ШМО	
1.6.	Представление и обсуждение итогов государственной итоговой аттестации по предметам с низкими результатами.	Август 2023 г.	Зезегова А.В. методист, Сокольникова А.С., завед. МЦ	
1.7.	Анализ поступления выпускников 2023 года в учебные заведения РФ и РК. Поступление выпускников в вузы г. Москвы	Сентябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист Катаева А.А., зам. начальника управления образования Руководители ОО	
1.8.	Проведение глубокого анализа по результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР) и Национального исследования качества образования (НИКО), ГИА-11. Использование данных оценочных процедур в управлении качеством образования, определение факторов, влияющих на результат.	Ноябрь 2023 г.	Сокольникова А.С., зав. МЦ, Методисты	Ознакомление заинтересованных лиц с результатами ГИА, ВПР, НИКО и принятие управленческих решений
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, НИКО, международные исследования, региональные мониторинги).	ноябрь 2023г.	Сокольникова А.С., зав. МЦ Дингес С.М., методист	По предметам Химия, Биология, Математика, Физика, Английский язык, Обществознание, Русский язык представители РПК по ГИА разобрали -типичные ошибки при выполнении заданий КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году -изменения КИМ по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году
2.2.	Мониторинг педагогов имеющих низкие результаты у участников ГИА за последние 3 года	ноябрь 2023г.	Сокольникова А.С., зав. МЦ Методисты	Обеспечение качества освоения

			учителя ОО	общеобразовательных программ
2.3.	Организация системы наставничества с учителями – предметниками показывающих отрицательную динамику при сдаче учащимися ГИА	Декабрь-май 2023/24г	Сокольникова А.С., зав. МЦ Методисты учителя ОО	Динамика роста среднего балла ГИА в 2024 году
2.4.	Отчет о работе наставляемых и наставников по организации подготовки к ГИА	март 2024	Сокольникова А.С., завед. МЦ Зезегова А.В. методист	Лучший опыт
2.5.	Мониторинг реализации индивидуальных планов наставничества.	май 2024г.	Сокольникова А.С., зав. МЦ Методисты учителя ОО	Лучший опыт
2.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Обсуждение на районном методобъединении педагогов-психологов вопроса по теме «Снижение тревожности, психологическая готовность к экзаменам»	в течение учебного года март 2024г.	Бахина О.С., методист МЦ Психологи ОО	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ, психологической тревожности
2.7.	Обеспечение участия педагогов в проектах, курсах повышения квалификации, республиканских методических объединениях, семинарах, инновационных площадках и т.д., направленных на повышение уровня предметно-методических компетенций педагогов и достижения предметных результатов на базе ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования»	в течение года по плану ГОУ ДПО «КРИРО»	Сокольникова А.С., зав. МЦ	Повышение уровня образования учителей по предметным областям, обмен опытом в подготовке к ГИА, достижение планируемых результатов
2.8.	Проведение организационных мероприятий по участию ОО: - во Всероссийских проверочных работах; - в Региональных проверочных работах	в течение года	Дингес С.М., методист	Участие, анализ результатов, принятие управленческих решений.
2.9.	Участие и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9,11 классов в рамках республиканского диагностического тестирования с последующим анализом на РМО	ноябрь-март 2023/24 г.	Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., зав. МЦ	Анализ выполненных работ и принятие дальнейших управленческих решений по повышению качества подготовки к ГИА в основные сроки

2.10.	Проведение самостоятельных репетиционных и тренировочных работ с учащимися по выбранным предметам (пробные экзамены на уровне школы)	январь-апрель 2024г.	Руководители ОО	
2.11.	Формирование базы данных по детям, показывающим высокие результаты на Всероссийской олимпиаде, ЕГЭ и ОГЭ с последующим анализом результатов.	в течение года	Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., зав. МЦ, Зезегова А.В., методист	
3. Мероприятия по финансовому обеспечению государственной итоговой аттестации				
3.1.	Анализ финансовых затрат на проведение государственной итоговой аттестации в 2023г.	ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист Привалова А.А., зам. гл. бухгалтера Ключ С.Б., специалист по охране труда	Обеспечение необходимых условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Планирование расходов на закупку расходных материалов и дополнительного оборудования для проведения печати КИМ и сканирования материалов на ППЭ с учетом количества учащихся. Закупка.	декабрь 2023г. апрель 2024г.	Панченко Н.В., методист Привалова А.А., зам. гл. бухгалтера	
3.3.	Расчет бензина для транспортировки участников ГИА в места проведения экзаменов	Март 2021г.	Ключ С.Б., специалист по охране труда	
3.4.	Расчет индивидуальных средств защиты, дезинфицирующих и антисептических средств для проведения экзаменов.	Март 2021 г	Панченко Н.В., гл. специалист Привалова А.А., зам. гл. бухгалтера Ключ С.Б., специалист по охране труда	
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации для лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации				
4.1.	Предоставление лиц, претендующих на включение в составы: - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2023г.	Панченко Н.В. методист	Формирование составов республиканских предметных комиссий. Обеспечение качественной и своевременной проверки экзаменационных работ участников ГИА

4.2.	Направление на квалификационные испытания лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	январь-март 2024г.	Руководители ОО	Обеспечение качественной проверки экзаменационных работ
4.3.	Контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА-11.	февраль-май 2024г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.
4.4.	Проведение обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 на муниципальном уровне.	апрель - май 2024г.	Панченко Н.В., методист Сокольников А.С., зав. МЦ	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, персонально ответственности и административных взысканий за недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных на них в рамках ГИА.
4.5.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - руководителей ППЭ; - организаторов; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	в течение года февраль-апрель 2024г. февраль-май 2024г.	Панченко Н.В., методист Сокольников А.С., зав. МЦ Мажарова С.Л., гл. специалист Кочева Т.В. зам. завед. МЦ	Создание кадровых условий.
4.6.	Направление технических специалистов на республиканские обучающие семинары по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов).	февраль-май 2024 г.	Панченко Н.В., методист Кузиванов И.И., Кузнецов К.К. технические специалисты	Обеспечение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
4.7	Распространение изданий в целях просвещения лиц, привлекаемых в организации и проведению ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей: инструкции, памятки, буклеты.	Февраль 2024	Панченко Н.В., методист Руководители ОО	Обеспечение качества подготовки лиц, аккредитуемых в качестве общественных наблюдателей.
4.8	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне.	В течение года	Панченко Н.В., методист руководитель ППЭ	Обеспечение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведения ГИА.

5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)

5.1.	Обеспечение приема заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся и выпускников прошлых лет.	октябрь – ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист Руководители ОО	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения.	ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.3.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	ноябрь 2023г. январь 2024г. апрель 2024г.	Панченко Н.В., методист	
5.4.	Проведение обучающего семинара по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) для руководителей комиссий по проведению и проверке материалов.	ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист	Повышение качества процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
5.5.	Формирование и утверждение состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне	октябрь-ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., зав. МЦ	Обеспечение условий и объективность проверки итогового сочинения (изложения)
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Панченко Н.В., методист	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.7.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения). Обсуждение результатов на Координационном совете и методобъединениях.	декабрь 2023г. февраль 2024г. май 2024г.	Панченко Н.В., методист	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	январь 2024г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку
6.2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	Январь, февраль, апрель 2024г.	Руководители ОО	
6.3.	Организация и проведение итогового	в сроки,	Панченко Н.В., методист	Обеспечение соблюдения

	собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки.	установленные Рособрнадзором	Руководители ОО	законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.4	Проведение обучающего семинара по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах для ответственных лиц в образовательных организациях.	февраль 2024г.	Панченко Н.В., методист	Повышение качества процедуры проведения итогового собеседования
6.5.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. Обсуждение результатов на Координационном совете и методобъединениях.	февраль 2024г. март 2024г. май 2024г.	Панченко Н.В., методист	
7. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению государственной итоговой аттестации				
7.1.	Работа районного межведомственного Координационного совета с целью оперативного решения организационных вопросов по подготовке и проведению ГИА при администрации МР «Сыктывдинский».	По отдельному плану в течение года: январь, май, июль	Коншин А.В. заместитель руководителя района, Панюкова Н.Н., начальник УО	Обеспечение межведомственного взаимодействия. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», отделом МВД России по Сыктывдинскому району, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», редакция газеты «Наша жизнь».	в течение года	Панченко Н.В., методист	
7.3.	Предоставление кандидатур, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году в ГАУ РК «РИЦОКО»: - членов ГЭК РК; - работников ППЭ; -республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	ноябрь 2023г. - февраль 2024г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечение межведомственного взаимодействия.

7.4.	Предоставление кандидатур, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в ГАУ РК «РИЦОКО»: - членов ГЭК РК; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	декабрь 2023г. - март 2024г.	Панченко Н.В., методист	
7.5.	Работа по формированию института общественных наблюдателей.	март – май 2024г.	Мажарова С.Л., заместитель начальника	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей. Обеспечение прозрачности и объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
7.6.	Представление нового состава Координационного совета по ГИА. Ознакомление членов Координационного Совета с результатами итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, с нормативно-правовыми документами, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году.	Февраль 2024г.	Коншин А.В. заместитель руководителя района, Панюкова Н.Н., начальник УО	Обеспечение межведомственного взаимодействия. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
7.7.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА.	январь 2024г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение взаимодействия сотрудников ПАО «Ростелеком» с представителями ОО
7.8.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА и создание условий в ППЭ	ноябрь 2023г. в период проведения ГИА	Панченко Н.В., методист	Создание условий для проведения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
7.9	Формирование списочного состава лиц, ответственных за формирование и ведение РИС на муниципальном уровне.	ноябрь 2023г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.
7.10.	Получение электронных подписей членами ГЭК для осуществления печати КИМ в ППЭ и	В течение года	Мажарова С.Л., заместитель начальника,	

	проведения ЕГЭ по иностранным языкам		Кочева Т.В., зам. завед. МЦ	
7.11.	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА в 2024 году.	январь - май 2024г.	Мажарова С.Л., заместитель начальника Панченко Н.В., методист	
7.12.	Разработка схемы маршрута по подвозу участников ГИА в места проведения экзаменов (ППЭ) из отдаленных мест.	март-апрель 2024г.	Панченко Н.В., методист Ключ С.Б., специалист по охране труда.	
8. Мероприятия по формированию и ведению республиканской информационной системы государственной итоговой аттестации				
8.1.	Обеспечение своевременного и качественного формирования РИС ГИА в установленные сроки.	согласно графику	Панченко Н.В., методист	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных. Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.
8.2.	Контроль за внесением сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 образовательными организациями	согласно графику	Панченко Н.В., методист	
8.3.	Формирование и ведение республиканской информационной системы проведения ГИА: - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; - распределение обучающихся, участников ГИА и работников по ППЭ, аудиториям в соответствии с расписанием ГИА; - обеспечение защиты информации; - наполнение РИС.	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2013г. № 755 Приказом Рособнадзора от 18.06.2018 № 831	Панченко Н.В., методист	
8.4.	Внесение в РИС в соответствии с планом-графиком сведений: - о выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ;	февраль 2024г. февраль 2024г.- ГИА-11, февраль 2024– ГИА - 11 (в зависимости от периода проведения ГИА-11) март 2024 – ГИА-9 (в	Панченко Н.В., методист	

	- об общественных наблюдателях.	зависимости от периода проведения ГИА-9) не позднее 1 рабочего дня до экзамена		
8.5.	Формирование и передача в ОО уведомлений о назначении на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	апрель - май 2022г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных
9. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА: - организация работы «горячей линии»; - размещение информации на официальном сайте управления образования; - размещение информации в газете «Наша жизнь»; - размещение в социальных сетях группы управления образования по вопросам ГИА (https://vk.com/club157620920) и администрации района Вконтакте; - ознакомление и выдача участникам ГИА памяток, инструкций; - осуществление консультативной помощи ответственным в образовательных организациях за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку в 9 классах / ГИА.	в течение года	Панченко Н.В., методист	Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечения соблюдения прав порядка проведения ГИА.
9.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне образовательных организаций (оформление	в течение года	Панченко Н.В., методист	

	информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, размещение информации на официальных сайтах ОО, МСУ), организация родительских собраний.			
9.3.	Участие в серии республиканских собраний с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	декабрь-май	Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., зав. МЦ	
9.4.	Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Бахина О.С., методист	Снятие психологической напряженности
9.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы через участие в родительских собраниях и классных часах.	октябрь 2023-май 2024г.	Руководители ОО	Обеспечение информации для родителей (законных представителей)
9.6.	Участие в серии республиканских собраний с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации ГИА в 2024 году.	декабрь 2023г.-май 2024г.	Руководители ОО, Панченко Н.В., методист	
9.7.	Участие в республиканских акциях: - «ЕГЭ для всех»; - «ОГЭ для всех»; - «Откровенный разговор о ГИА»;	апрель 2024г.	Панченко Н.В., методист	
9.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель-сентябрь 2024г.	Панченко Н.В., методист	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА.
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности государственной итоговой аттестации				
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	в течение года	Панченко Н.В., методист Мажарова С.Л., зам начальника	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА.
10.2.	Обеспечение информационной безопасности персональных данных учащихся и лиц,	постоянно	Панченко Н.В., методист Ответственные по ОО	

	привлекаемых к государственной итоговой аттестации.			
10.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	ноябрь-май	Панченко Н.В., гл. специалист Ответственные по ОО	
10.4	Обеспечение взаимодействия с МВД России по Республике Коми по вопросам проведения ГИА.	В период проведения ГИА	Панченко Н.В., методист	
11. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации				
11.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение года	Панченко Н.В., методист Руководители ОО	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
11.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Панченко Н.В., методист	Определение уровня готовности к ГИА
11.3	Осуществление контроля по движению обучающихся в период обучения в 9,11 классах.	в течение года	Панченко Н.В., методист	
11.4	Создание и обеспечение функционирования Координационного совета по подготовке и проведению ГИА-9,11 в Сыктывдинском районе.	в течение года	Панченко Н.В., методист	
12. Подведение итогов государственной итоговой аттестации в 2024 году				
12.1.	Обсуждение итогов ГИА-9,11 (организационное и методическое обеспечение, результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) на Координационном Совете района.	июль 2024г.	Коншин А.В., заместитель руководителя района, Панюкова Н.Н., начальник, Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., завед. МЦ	-Принятие обоснованных управленческих решений; -Повышение эффективности деятельности образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоение образовательных программ;
12.2.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года в сравнении с 2023 и 2022 годами. Издание итоговых приказов.	июль-сентябрь 2024г.	Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., завед. МЦ Руководители ОО	-Совершенствование условий
12.3.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» в 2024 году.	июль-август 2024г.	Катаева А.А., заместитель начальника Панченко Н.В., методист	

			Сокольникова А.С., завед. МЦ	подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; -Разработка/корректировка «дорожных карт» управления образования, ОО; -Ознакомление всех заинтересованных лиц с результатами государственной итоговой аттестации в 2024 году.
12.4.	Выпуск информационно-методического бюллетеня «Вестник. Итоги ГИА-2024» и распространение в подведомственные образовательные организации.	август 2024г.	Сокольникова А.С., заведующий МЦ	
12.5.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации за уровень основного общего и среднего общего образования в 2024 году и постановка задач по подготовке к ГИА в 2025 году на совещании руководителей, на районных и школьных методобъединениях.	сентябрь-ноябрь 2024г.	Панченко Н.В., методист Сокольникова А.С., завед. МЦ Руководители РМ и ШМО	
12.6.	Анализ результатов выпускников ГИА-9, получивших неудовлетворительные результаты: выявление причин, отработка слабых сторон.	июль-август 2024г.	Сокольникова А.С., зав. МЦ, Руководители ОО	
12.7.	Анализ поступления выпускников 2024 года в учебные заведения РФ и РК. Поступление выпускников в вузы г. Москвы	сентябрь 2024г.	Панченко Н.В., методист Катаева А.А., зам. начальника управления образования Руководители ОО	
12.8.	Проведение глубокого анализа по результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР) и Национального исследования качества образования (НИКО), ГИА-9,11. Использование данных оценочных процедур в управлении качеством образования, определение факторов, влияющих на результат.	до 01.09.2024г.	Сокольникова А.С., зав. МЦ, Методисты	Ознакомление заинтересованных лиц с результатами ГИА, ВПР, НИКО и принятие управленческих решений