

Администрация муниципального района
«СЫКТЫВДИНСКИЙ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская
средняя общеобразовательная школа № 2» им.В.П.Налимова

Утверждаю
Приказ № 343 от 03.06.2024 года
Директор школы _____ Р.С.Торлопова

Порядок приема, перевода, отчисления, исключения учащихся школы.

с.Выльгорт 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МО и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года №137 "Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Главы администрации МО МР "Сыктывдинский " "О закреплении территории муниципального района "Сыктывдинский за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, Уставом школы.

2. Порядок и условия приёма в Школу.

2.1. В школу принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в т.ч. проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Право приема в школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.3. Приём обучающихся на уровень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Организация индивидуального отбора может проводиться при приеме на профильное обучение на уровне среднего общего образования в соответствии с Постановлением Правительства РК от 04.04.2014 года №137.

2.5. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (образец заявления прилагается).

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство

или другой документ о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

2.13. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, личное дело. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в Школе в личном деле (личной карте) ребенка на время его обучения в Школе.

2.14. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

- прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.15. Прием заявлений обучающихся в 10 класс при индивидуальном отборе на профильное обучение начинается 25 июня и завершается 01.07. ежегодно. Для детей, не определившихся с выбором учреждения профессионального обучения, возможен прием в 10 класс до 05.09. ежегодно.

2.16. Прием учащегося оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.17. При приеме граждан в школу, администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося. Факт фиксирования ознакомления родителей с вышеперечисленными документами предусматривается в заявлении родителей о приеме учащихся в школу.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает

график приема документов для поступления в Школу.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети, нуждающиеся в длительном лечении по общеобразовательным образовательным программам, по индивидуальным учебным планам, представляют справку медучреждения и заявление родителей (законных представителей).

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное место в соответствии с законодательством РФ и РК.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы. Расписка включает перечень представленных документов: свидетельство о рождении ребенка (паспорт) или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории); личное дело обучающего (для приема в 1 класс в течение учебного года, во 2 и последующие классы); аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс); другие документы (по усмотрению родителей); контактные телефоны для получения информации; указывается место хранения документов ребенка и срок издания приказов о зачислении.

2.23. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родитель (законный представитель) учащегося обращается к Учредителю (в управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»).

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое, изменения формы обучения.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс.

3.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся школы принимается на заседании педагогического совета Школы.

3.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей учащихся (их законных представителей).

3.4. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.7. Обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.8. Перевод обучающегося не зависит от периода(времени) учебного года.

3.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей(законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

3.10. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс и профиль (при наличии) обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ;

3.11. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося

в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.12. Школа в трехдневный срок выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.13. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.14. Указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения), организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования. факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. При изменении формы обучения обучающемуся совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) в письменной форме уведомляют Школу об изменении формы обучения.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана

уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем организации.

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Порядок отчисления, исключения из Школы учащихся, не получивших общего образования.

5.1. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по муниципальному образованию муниципальному району "Сыктывдинский" совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) возможность освоения им образовательных программ основного общего образования в иной форме обучения.

Школа:

- принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление учащегося, которое подается на имя руководителя Школы с указанием:
 - а. причин отчисления;
 - б. общеобразовательного учреждения(формы обучения), в котором (по которой) учащийся планирует осваивать программу общего образования.
- регистрирует заявление в установленном порядке;
- рассматривает заявление в семидневный срок со дня подачи;
- передает документы (копия заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, итоговые отметки за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками , заверенные руководителем Школы,) в Управление образования на согласование , которое в свою очередь свое решение направляет в комиссию по делам несовершеннолетних;
- в случае согласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление учащегося руководитель Школы издает приказ об отчислении учащегося и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости;
- в случае несогласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление учащегося Школа продолжает обучение несовершеннолетнего;

6. Порядок исключения учащихся из Школы за неоднократные грубые нарушения Устава школы.

- 6.1. По решению образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 6.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по

муниципальному образованию муниципальному району "Сыктывдинский". Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. В случае получения Школой согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетнего учащегося руководитель в трехдневный срок издает приказ об исключении учащегося из Школы и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа , справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного учащегося.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", осуществляющее полномочия Учредителя.

7.Порядок исключения из Школы учащихся в связи с другими причинами (вступление в законную силу решения суда, призывом на военную службу, в связи со смертью учащегося , в связи с завершением обучения на уровне основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца и т.п.)

7.1 .Отчисление учащихся из Школы по данным причинам производится на основании приказа руководителя школы с указанием конкретных причин отчисления.

8.Порядок разрешения разногласий , возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся из Школы.

8.1.В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся из Школы родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования МО МР "Сыктывдинский" либо обжаловать решение в суде.

9.Заключительные положения.

9.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы администрации МО МР"Сыктывдинский" .

9.2. Настоящий порядок действует до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия нового порядка приема, перевода, отчисления и исключения из школы учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение 1 (заявление о приеме)
Директору МБОУ
«

»

От

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: тел.

Прошу принять __

(дата рождения) _____ в _____ (ФИО ребенка)
(место рождения ребенка) _____ общеобразовательный класс вашей школы

по _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

форме обучения на _____
(заполняется только для обучающихся 10-11 кл)

профиль.

Мать: _____
ФИО, место работы, должность, контактный телефон,

другие сведения по усмотрению родителя

Отец: _____
ФИО, место работы, должность, контактный телефон,
другие сведения по усмотрению родителя

С уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и правами и обязанностями учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись

Приложение 2 (заявление на отчисление из школы)

Директору МБОУ
«

»

От

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(ФИО ребенка)

_____ г.р. из _____ общеобразовательного (профильного) класса вашей школы в связи с
(нужное подчеркнуть)

переходом

в _____

(наименование принимающей организации, место нахождения, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись