

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Вьльгортская сош №2»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №2 от 04 июня 2024г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Папырина Е.В./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Вьльгортская  
средняя общеобразовательная школа  
№2»  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ /Торлопова Р.С./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 345 от 04 июня 2024г.

**Положение  
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени  
В.П.Налимова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на

поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части,
- заместителя директора по безопасности жизнедеятельности,
- вахтера.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию школы учащихся, сотрудников и иных посетителей и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

### **2.1 Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром.

2.1.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.1.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20.00 час до 07.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.1.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

### **2.2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

2.2.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

2.2.2. Начало занятий в школе в 08 час 15 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 07 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 08 часов 15 минут.

2.2.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.2.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.2.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.2.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.2.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

2.2.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.2.10. В период отмены учебных занятий в период активированных дней, карантинных мероприятий,

2.2.10 В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **2.3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

2.3.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.3.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.

2.3.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

2.3.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.3.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **2.4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

2.4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

2.4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	2	3	4	5	6

2.4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

2.4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

2.4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

2.4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

## **2.5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

2.5.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении паспорта, удостоверяющего гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

2.5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении паспорта, удостоверяющего гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

2.5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

2.5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.5.5. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

Работники органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или уполномоченному им лицу.

2.5.6. Сотрудники прокуратуры, Росгвардии, МВД, ФСБ, МЧС, на которых возложены задачи по участию в борьбе с терроризмом, при предъявлении служебного удостоверения имеют право беспрепятственного входа в любое время суток на территорию и в помещения организации с целью пресечения преступлений террористического характера.

## **2.6. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

2.6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

### **3. Порядок допуска автотранспортных средств.**

3.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает вахтер по согласованию с директором школы.

3.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

### **4. Порядок вывоза (выноса) и ввоза (вноса) имущества.**

4.1. Вывоз (вынос) и ввоз (внос) имущества школы, осуществлять только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственных лиц школы, в соответствии с приказом директора школы. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества осуществляет заместитель директора по АХЧ.

4.2. Несанкционированный провоз в здание школы колясок, велосипедов, а также пронос крупногабаритных предметов запрещён.

4.3. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

- а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории);
- в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

## **5. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность**

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

6.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **7. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **1. Инженерно-технические средства, используемые для охраны объекта (территории)**

Для обеспечения антитеррористической безопасности используются следующие инженерно-технические средства охраны:

1. Ограждение металлическое по периметру территории школы;
2. Шлагбаум для пропуска транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации;
3. Охранная сигнализация первого этажа здания школы;
4. Турникет для пропуска обучающихся работников и посетителей;
5. Металлоискатель ручной. Применяется в соответствии с **Порядком использования портативных металлодетекторов при допуске в здание обучающихся, посетителей и работников (приложение № 5 к настоящему Положению)**;
6. Система видеонаблюдения, обеспечивающая непрерывное видеонаблюдение, архивирование и хранение данных в течении 1 месяца
7. Система экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении ЧС
8. Тревожная сигнализация КВЭП.

## **Порядок использования портативных металлодетекторов при допуске в здание обучающихся, посетителей и работников.**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с нормативно-правовыми локальными актами, утвержденными в МБОУ «Выльгортская СОШ №2» для организации контрольно-пропускного режима, Инструкция предназначена при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка пропускного режима и профессиональной деятельности работников ответственных за контрольно-пропускной режим в школе (охранник, сторож).

1.2. Задачами инструкции являются:

а) Определение методики применения портативного металлодетектора сотрудниками, осуществляющими контрольно-пропускной режим в МБОУ «Выльгортская СОШ №2» для обеспечения безопасности лиц, находящихся в здании школы.

б) Определение порядка действий при обнаружении с помощью портативного металлодетектора запрещённых к вносу в здания (помещения) школы опасных для окружающих предметов (Приложение).

в) Недопущение проноса в здания (помещения) школы опасных для окружающих предметов (Приложение).

### **II. Обязанности и права сотрудников охраны при выполнении возложенных на них задач по применению металлодетектора.**

2.1. В целях повышения эффективности функционирования контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности и установленного порядка деятельности школы, сотрудники охраны имеют право осуществлять личный досмотр граждан, находящихся в помещениях школы с помощью металлодетектора, проверять документы, удостоверяющие личность граждан, находящихся в помещениях школы, а также обязаны исполнять распоряжение директора ОУ о мерах, направленных на обеспечение безопасности школы, работников ОУ и граждан, находящихся в ОУ.

2.2. Одной из мер обеспечения безопасности работников школы и граждан, находящихся в МБОУ Выльгортская СОШ №2», является недопущение проноса в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и т.п.). С этой целью на посту охраны на входе в здание школы используется портативный металлодетектор.

2.3.). Портативный металлодетектор – предназначен для личного досмотра граждан, а также досмотра находящихся при них вещей, с целью выявления локального расположения металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов) в одежде человека, либо в вещах, находящихся при нём.

2.4. При осуществлении пропуска граждан в здание школы с помощью осмотра металлодетектором сотрудники охраны не должны допускать нарушение конституционных прав граждан о доступе в образовательное учреждение. Таким образом, сотрудники охраны осуществляют досмотр граждан, проходящих в здание школы, с применением портативного

металлодетектора в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности работников школы и граждан, противодействия проносу в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих с согласия граждан и пояснения причин досмотра.

### **III. Методика применения стационарных и портативных металлодетекторов при осуществлении пропускного режима.**

3.1. В соответствии с Положением о пропускном режиме, сотрудники охраны и сторожа, несущие службу на посту (вход в здание школы) – осуществляют личный досмотр граждан, а также досмотр находящихся при них вещей при помощи портативного металлодетектора в целях обеспечения безопасности граждан находящихся в помещениях школы и недопущения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и психотропных веществ с добровольного согласия людей, желающих пройти в здание, в противном случае, сотрудники охраны и сторож могут отказать им пройти.

3.2. Все граждане, прибывающие в школу, проходят осмотр портативным металлодетектором для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах досматриваемого гражданина. В этом случае возможны следующие ситуации:

3.2.1. Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание школы, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников школы, либо иных лиц, находящихся в здании), отказывается покинуть здание (помещение) школы и при этом действия гражданина нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение согласно норм КоАП РФ, сотрудники охраны имеют право не пропускать его в здание и попросить покинуть его, в случае отказа вызвать сотрудников Росгвардии с помощью «тревожной кнопки». В случае обнаружения у досматриваемого гражданина предметов, представляющих опасность для окружающих (приложение №1), данный гражданин подвергается передаче в органы внутренних дел (Росгвардию). Сотрудники охраны, производившие передачу в органы внутренних дел вышеназванного гражданина, докладывают об этом директору школы и администрации.

3.2.2. Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, нарушает установленный порядок деятельности школы, не реагирует на законные требования сотрудника охраны о прекращении действий, нарушающих установленный порядок и его действия можно квалифицировать как правонарушения, то они осуществляют вызов помощью сотрудников Росгвардии или МВД, которые, составляя на данного гражданина протокол об административном правонарушении и сообщают об этом администрации школы.

3.2.3. Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, сотрудники охраны беспрепятственно пропускают в здание школы такого гражданина.

3.2.4. Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к вносу в здание школы), сотрудник охраны предлагает такому гражданину предъявить разрешение на их ношение и хранение. В случае если разрешение на ношение и хранение вышеназванных предметов предъявлено, сотрудник охраны устанавливает цель и время явки в ОУ и предлагает гражданину вернуться без оружия.

3.3. В случае, если гражданин имеет при себе холодное или огнестрельное оружие, либо иные предметы, запрещенные к вносу в здание, не предъявляет на них никаких документов, в таком случае сотрудник охраны, осуществляющий служебную деятельность на посту – (вход в здание школы), действует аналогично случаю, рассмотренному в п.3.2.1.

3.4. Проход в здание и помещения школы с табельным оружием, специальными средствами разрешается сотрудникам специализированных подразделений органов внутренних дел, а также иным сотрудникам МВД РФ, осуществляющим функции охраны.

#### **IV. Порядок настройки металлодетекторов**

Портативный металлодетектор, благодаря своим компактным размерам, позволяет использовать его в небольших помещениях. Он обычно используется для определения локального местонахождения предметов, представляющих опасность для окружающих и запрещённых к проносу в здания (помещения) общественных мест или массового скопления людей.

4.1. Портативный металлодетектор используется при личном досмотре граждан, посещающих здание (помещения) школы, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлодетектор целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека. Эти металлодетекторы отличают компактность, удобство в обращении и простота в использовании. Дальность (глубина) обнаружения рублевой монеты таким металлодетектором доходит до 10-15 см

4.2. Портативные металлодетекторы настраивать на вес искомого предмета в 10 граммов.

4.3. Портативные металлодетекторы используются для личного досмотра граждан.

#### **Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание школы без специального согласования с администрацией школы:**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы; 2. Пневматические винтовки и пистолеты; 3. Ружья для подводной охоты, арбалеты; 4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства; 5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; 6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами); 7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства; 8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества; 9. Радиоактивные материалы; 10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества; 11. Окислители – перекиси органические, отбеливатели; Наркотические и психотропные вещества

