

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель образовательной организации
_____ Торлопова Р. С.
« _____ » _____ 20 ____
г.

**План работы
школьного информационно – библиотечного центра
МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
имени В. П. Налимова
на 2023 - 2024 учебный год.**



с. Выльгорт, 2023 г.

I. Общие сведения о школьном информационно-библиотечном центре.

Школьный информационно-библиотечный центр муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова был открыт 1 сентября 1988 года. С 1 сентября 2018 г. он занимает два помещения по двум юридическим адресам: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой д. 83 (корпус 1) и 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, СПТУ-2, д. 2 (корпус 2).

По штатному расписанию в школьном информационно-библиотечном центре работают два специалиста – Пикалева М. А., Торлопова И. В.

Часы работы школьного информационно-библиотечного центра
на 2023– 2024 учебный год в корпусе №1:

Понедельник – пятница – с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

В последнюю пятницу каждого месяца – санитарный день.

Часы работы школьного информационно-библиотечного центра
на 2023– 2024 учебный год в корпусе №2:

Понедельник – пятница – с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

В последнюю пятницу каждого месяца – санитарный день.

Категории пользователей школьного информационно-библиотечного центра – учащиеся 1 - 11 классов, учителя и работники образовательной организации, образовательные организации района (обслуживание через библиотекарей).

На 1 сентября 2023 года количество читателей (всего) – 1108.

Из них: учащихся – 1005;

учителей – 83;

прочих – 20.

Объем библиотечного фонда - 41154 экз.




Объем учебного фонда – 26891 экз.

Медиатека – 234 экз.

II. Цель, задачи и функции деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

Цель работы школьного информационно-библиотечного центра: создание благоприятных условий для достижения высокого качества обучения и воспитания, соответствующих новым Федеральным государственным образовательным стандартам и отвечающим современным требованиям и ожиданиям участников образовательного процесса.

Основными задачами являются:

-  Обеспечить всем участникам образовательного процесса непрерывный и надёжный доступ к любой информации, связанной с осуществлением основной образовательной программы, достижением запланированных результатов, организацией образовательного процесса и условиями его проведения, в масштабах, достаточных для обеспечения стабильности и устойчивости;
-  Развивать возможности, предоставляемые школьным информационно-библиотечным центром, путем интеграции информационных технологий и автоматизации процессов, связанных с работой библиотеки;
-  Определять и удовлетворять потребности и запросы участников образовательного процесса;

- ✚ Обеспечивать школьный информационно - библиотечный центр информационными ресурсами, которые соответствуют запросам и интересам всех участников образовательного процесса, пополнять его фонды;
- ✚ Формировать информационную и читательскую культуру учащихся;
- ✚ Находить новые формы приобщения детей к чтению, такие как использование цифровых технологий и электронных книг, создание интерактивного чтения, организация тематических выставок и мероприятий;
- ✚ Оказывать помощь участникам образовательного процесса в поиске, выборе и использованию информации;
- ✚ Организовать досуг, связанный с чтением и межличностным общением в условиях школьного информационно-библиотечного центра с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей учащихся;
- ✚ Обеспечить работу страницы информационно - библиотечного центра на официальном сайте образовательной организации и группы информационно-библиотечного центра в социальной сети Вконтакте;
- ✚ Развивать партнёрские отношений с учебными заведениями, библиотеками и другими организациями для совместной реализации проектов и обмена опытом;
- ✚ Соблюдать меры безопасности и гарантировать, что работа школьного информационно - библиотечного центра соответствует санитарным, эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям;
- ✚ Организовать систему контроля за оборотом документов, чтобы гарантировать их своевременный возврат и получение в школьном информационно-библиотечном центре.

III. Функции школьного информационно-библиотечного центра

1. Образовательная — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции образовательной организации;
2. Информационная — предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
3. Культурная — организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся;
4. Формирование фонда библиотечно-информационного центра

IV. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения.	Ответственные.
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь-октябрь.	Пикалева М. А.
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников и учебных пособий: - с книготорговыми компаниями согласно утверждённому школьному перечню учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году; - с обменно-резервным фондом района, города	сентябрь-ноябрь	Пикалева М. А.
3.	Комплектования фонда учебной литературы: - работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную	февраль - апрель	Пикалева М. А.

	<p>деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (далее – «Федеральный перечень»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; - подготовка школьного перечня учебников, планируемого к использованию в 2024-2025 учебном году; - предоставление школьного перечня учебников администрации образовательной организации на согласование и утверждение; - оценка состояния фонда школьного информационно-библиотечного центра на предмет обеспечения полным комплектом учебной литературы учащихся; - формирование общешкольного заказа учебной литературы с учётом: <ul style="list-style-type: none"> • имеющихся фондов учебников в муниципальном обменном фонде; • замечаний администрации образовательной организации; • итогов инвентаризации. - работа с администрацией образовательной организации по выбору путей комплектования учебного фонда; - заключение контракта (двухстороннего договора) с поставщиком о закупке учебной литературы; - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; - информирование родителей (законных представителей) о списке учебной литературы на будущий учебный год путём размещения информации на стендах в здании образовательной организации и на официальном сайте https://vsoh-2.gosuslugi.ru, https://giseo.rkomi.ru. - приём и обработка поступившей учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных, • запись в книгу суммарного учёта, • штемпелевание, • занесение в электронный каталог, • оформление картотеки, • расстановка новых учебных изданий в фонде. 	<p>март-май</p> <p>март-август</p> <p>март- август</p> <p>март-август</p> <p>май-август</p> <p>по мере поступления</p>	<p>Пикалева М. А. Торлопова И. В.</p>
4.	Составление отчётных документов	в течение года	Пикалева М. А.
5.	Приём и выдача учебной литературы учащимся по графику. Привлечение классных руководителей к контролю за сдачей учебников учащимися в школьный информационно-библиотечный центр в конце учебного года.	май - июнь, август- сентябрь	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

6.	Приём и выдача учебной литературы учителям образовательной организации.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления.	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
8.	Проверка фонда, оформление актов на списание учебной литературы по причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность	по мере необходимости	Пикалева М. А.
9.	Осуществление процедуры приёма взамен утерянной учебной литературы	по мере необходимости	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
10.	Изъятие ветхой и списанной литературы из фонда школьного информационно-библиотечного центра и отправка её в организацию, занимающуюся вторсырьём.	июль	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками, посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам, проведение рейдов по классам с проверкой состояния учебников и наличие на них съёмных обложек)	2 раза в год.	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
12.	Работа с резервным фондом учебной литературы: - ведение учёта невостребованных учебников, заимствуемых учебников, - размещение и хранение, - передача в другие образовательные организации	в течение года	Пикалева М. А.
13.	Установление связи с другими библиотеками и информационно-библиотечными центрами района, города с целью взаимообмена учебниками и учебными пособиями	в течение года	Пикалева М. А.
14.	Работа с программным продуктом «Библиотека» в программном комплексе «Автоматизированная распределенная информационная система мониторинга образования Республики Коми»	в течение года	Пикалева М. А.
15.	Ежегодная инвентаризация учебного фонда	май - июнь	Пикалева М. А.

V. Работа с основным фондом.

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения.	Ответственные.
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учётом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации.	постоянно	Пикалева М. А.
2.	Правильное и своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
3.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
4.	Обеспечение свободного и надёжного доступа к информационным ресурсам школьного информационно-библиотечного центра	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
5.	Выдача изданий пользователям школьного информационно-библиотечного центра (производится индивидуально, с записью в читательский формуляр)	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка документов в соответствии с ББК.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

7.	Контроль за своевременным возвратом в школьный информационно-библиотечный центр выданных изданий.	постоянно.	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
8.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - организация работ по мелкому ремонту книг; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (взамен равноценный документ по стоимости и содержанию, необходимый школьному информационно-библиотечному центру); - обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда (наличие стеллажей, полок, столов); - требовать от читателей не выносить книги и другие документы из помещения центра, если они не записаны в читательском формуляре; - требовать от читателей аккуратности при выборе книг...	в течение учебного года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
9.	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, отраслевой, учебной литературы.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
10.	Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых документов по установленным нормам и правилам – во всех отделах.	в течение года	Пикалева М. А.
11.	Оформление новых разделителей.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
12.	Пополнение списка экстремистских материалов с официального сайта Министерства юстиции РФ.	ежеквартально	Пикалева М. А.
13.	Проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Составление акта.	ежеквартально	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
14.	Исключение из фонда материалов, внесённых в Федеральный список экстремистских материалов.	при обнаружении	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
15.	Проверка фонда школьного информационно-библиотечного центра на наличие информационной продукции, запрещённой для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436 – ФЗ.	по мере поступления изданий	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
16.	Раскрытие фонда школьного информационно-библиотечного центра посредством книжных выставок, массовых мероприятий, информационной работы.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
17.	Использование мультстудии для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
18.	Подведение итогов плановой инвентаризация фонда школьного информационно-библиотечного центра	сентябрь-декабрь	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

VI. Работа с фондом электронных ресурсов и предоставление услуг школьным информационно-библиотечным центром.

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения.	Ответственные.
1.	Подготовка образовательного цифрового пространства к новому 2023-2024 учебному году.	сентябрь-октябрь	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

2.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с электронными ресурсами.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
3.	Организация доступа к электронным ресурсам всех участников образовательного процесса.	в течение года	Пикалева М. А.,
4.	Закупка электронных ресурсов и оформление подписки на необходимые онлайн-платформы.	в течение года	Пикалева М. А.
5.	Учёт и оформление вновь поступивших электронных ресурсов.	по мере поступления	Пикалева М. А.
6.	Создание зоны для хранения вновь поступающих электронных ресурсов.	по мере поступления	Пикалева М. А.,
7.	Ведение картотеки «Нетрадиционные носители информации»	постоянно	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
8.	Пополнение базы сайтов «Образовательные порталы и Web – сайты»	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
9.	Приём и выдача электронных ресурсов пользователям школьного информационно-библиотечного центра.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
10.	Проведение аудита фонда электронных ресурсов для определения устаревших или повреждённых ресурсов и их замены или удаления.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
11.	Проведение консультаций и индивидуального сопровождения пользователей при выборе и использовании электронных ресурсов.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
12.	Информирование пользователей школьного информационно-библиотечного центра о новых поступлениях электронных изданий.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
13.	Реклама возможностей цифрового пространства в школьном информационно-библиотечном центре.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
14.	Ведение работы по сохранности фонда электронных ресурсов.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
15.	Предоставление доступа к Национальной электронной библиотеке и ЛитРес: Школа	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
16.	Оказание услуг при работе на компьютере: запись информации на флеш - накопитель, набор текста на компьютере, индивидуальные консультации по работе с компьютером.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
17.	Предоставление услуг копирования, сканирования, печати, брошюрования, ламинирования	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

VII. Справочно-библиографическая работа.

1.	Ведение СБА, с учётом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение и редактирование).	в течение года	Пикалева М.А., Торлопова И. В.
2.	Пополнение и редактирование систематической картотеки: <ul style="list-style-type: none"> - художественных произведений; - нетрадиционных носителей информации; - персоналий; - сценариев, школьных мероприятий; - развлечений (игры, конкурсы, загадки...); - фольклора; - педагогической и методической литературы; - «Вся Республика Коми»; - писатели от А до Я; 	в течение года.	Пикалева М.А., Торлопова И. В.

	<ul style="list-style-type: none"> - поэзии классической и современной; - систематическая статей; - учебников и учебных пособий; - тематическая (стихов и художественных произведений). 		
3.	Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией	в течение года	Пикалева М.А., Торлопова И. В.
4.	Работа с информационно – аналитической системой «АВЕРС: Школьная библиотека» (пополнение электронного каталога, автоматизированная выдача книг (Корпус 2)...))	в течение года	Пикалева М.А., Торлопова И. В.
5.	Выполнение справок по запросам пользователей	в течение года	Пикалева М.А., Торлопова И. В.
6.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам...	в течение года	Пикалева М.А., Торлопова И. В.
7.	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с правилами пользования школьного информационно-библиотечного центра; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями. 	в течение года	Пикалева М.А., Торлопова И. В.

VIII. Комплектование фонда периодических изданий.

1.	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	декабрь, май
2.	Контроль поступления периодических изданий в фонд школьного информационно-библиотечного центра	в течение года
3.	Оформление поступивших периодических изданий.	по мере поступления

IX. Работа с пользователями библиотеки.

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения.	Ответственные.
1.	<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителей, технический персонал, родителей; ✚ перерегистрация читателей (перерегистрация классов, прибытие/выбытие читателей); ✚ изучение и анализ читательских формуляров; ✚ рекомендательные беседы при выдаче книг; ✚ беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли; ✚ подбор материала по интересующим темам; ✚ учёт справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам; ✚ рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в школьный информационно-библиотечный центр; ✚ ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд; 	<p>в течение года.</p> <p>август-сентябрь</p> <p>в течение года.</p> <p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p>	Пикалева М. А., Торлопова И. В.


	<ul style="list-style-type: none"> ✚ индивидуальная выдача комплекта учебников; ✚ индивидуальный сбор учебников; ✚ консультирование учащихся, учителей при работе с компьютерными программами, в Интернет- сети; ✚ обучение информационно - поисковым системам на персональном компьютере участников образовательного процесса; ✚ консультирование читателей по проводимым в сети интернет конкурсам, викторинам, олимпиадам... 	<p>июнь, август, сентябрь май-июнь в течение года</p>	
2.	<p>Работа с библиотечным активом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ создать актив школьного информационно-библиотечного центра; ✚ силами актива проводить ремонт книг; ✚ привлечь актив к работе с должниками, к расстановке фонда, обработке новых поступлений, оформлению книжных выставок; ✚ подключить актив к проведению рейда по проверке сохранности учебной литературы, к проведению акций, мероприятий, проводимых школьным информационно-библиотечным центром; 	<p>октябрь-ноябрь в течение года</p>	<p>Пикалева М. А., Торлопова И. В.</p>
3.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ информирование родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы на будущий учебный год путём размещения информации на стендах в здании образовательной организации и на официальном сайте https://vsoh-2.gosuslugi.ru, https://giseo.rkomi.ru. ✚ выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд школьного информационно-библиотечного центра, о учебниках и учебных пособиях, используемых в образовательной организации, о пользе чтения; ✚ информирование родителей (законных представителей) о пользовании их детьми школьного информационно-библиотечного центра; ✚ ведение информационной работы через сайт образовательной организации и группы «Школьный информационно-библиотечный центр» Вконтакте; ✚ участие семьи в библиотечной акции «Книжное дерево моей семьи»; ✚ книжная выставка «Самые старые книги моей семьи» ✚ участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»; ✚ «А мы стихи читаем» - конкурс видеороликов, где дети и взрослые или целая семья читают любимые стихи; ✚ разработка памятки для родителей «Чтение вместе: как создать любовь к книгам в своей семье» 	<p>май-июнь в течение года. ноябрь-декабрь январь февраль март апрель-май</p>	<p>Пикалева М. А., Торлопова И. В.</p>
4.	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Пикалева М. А., Торлопова И. В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов; ✚ консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году; ✚ поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях; ✚ помощь школьного информационно-библиотечного центра в подготовке предметных недель и других мероприятий; ✚ помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; ✚ помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, методобъединений; ✚ оформление в учебных кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому – либо предмету. ✚ выпуск дайджестов, информационных листовок по направлениям работы общеобразовательной организации; ✚ информирование классных руководителей о чтении и посещении школьного информационно-библиотечного центра каждым классом; 	<p>февраль-апрель</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года.</p>	
5.	<p>Работа с учащимися общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ обслуживание учащихся образовательной организации согласно расписанию работы школьного информационно-библиотечного центра; ✚ просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей; ✚ организованная запись учащихся 1 классов в школьный информационно-библиотечный центр ✚ проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьном информационно-библиотечном центре, о культуре чтения книг и периодических изданий; ✚ рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя информационно-библиотечного центра; ✚ участие с учащимися в сетевых проектах; ✚ оформление читательского уголка; ✚ привлечение читателей к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию; ✚ <u>привлечение пользователей:</u> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство первоклассников со школьным информационно-библиотечным центром; 	<p>в течение года.</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>	<p>Пикалева М. А., Торлопова И. В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • беседы о правилах пользования информационно-библиотечным центром и правах пользователей; • проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; • проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; • привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, конференциях... • изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др. <ul style="list-style-type: none"> + ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков; + подбор литературы для написания докладов, рефератов, сообщений, проектов, творческих и исследовательских работ; + знакомство учащихся с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьного информационно-библиотечного центра. 		
--	--	--	--

















Х. Профессиональное развитие работников школьного информационно – библиотечного центра.

1.	<ul style="list-style-type: none"> + Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> ➤ чтение и анализ публикаций в периодических изданиях «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», «Современная библиотека», «Вестник образования», «Игровая библиотека», «Читаем, учимся, играем» и др.; ➤ знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; ➤ изучение локальных актов, касающихся работы библиотечно-информационного центра; 	постоянно
2.	<ul style="list-style-type: none"> + Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ посещение семинаров, курсов; ➤ участие в работе тематических круглых столов, онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях, с целью повышения библиотечного мастерства; ➤ присутствие на открытых мероприятиях; ➤ индивидуальные консультации... 	постоянно
3.	<ul style="list-style-type: none"> + Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов; 	постоянно
4.	<ul style="list-style-type: none"> + Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.; 	в течение года
5.	<ul style="list-style-type: none"> + Участие в работе методических объединений; 	в течение года
6.	<ul style="list-style-type: none"> + Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий; 	в течение года

7.	 Взаимодействие с другими организациями и информационно-библиотечными центрами района, города, региона	в течение года
----	---	----------------

XI. Массовая работа:

✓ раскрытие книжного фонда посредством оформления книжных выставок.

 «День знаний, мечтаний, дерзаний» - книжная выставка – праздник ко Дню знаний (1 сентября);  «Школьные прикольные истории» - книжная выставка ко Дню знаний (1 сентября);  «Уроки морали от Льва Толстого» - выставка – размышление к 195 - летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), писателя, философа (9 сентября);  «Мир фантазии Бориса Заходера» - выставка – знакомство к 105 - летию со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), поэта, переводчика (9 сентября);  «Озеро Байкал – водная стихия и драгоценный ресурс» - выставка – восхищение ко Дню озера Байкал (10 сентября);  «Юбилейная мозаика» - выставка ко дню рождения писателей рождённых в сентябре месяце;  «Сердце отдаю детям» - информационная выставка к 105 – летию со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, русского педагога и писателя (28 сентября);  «День интернета России: Инновации и Возможности» -интерактивная выставка ко дню Интернета России (30 сентября);	сентябрь
 «Имеют право на защиту» - выставка – призыв ко Всемирному дню животных (4 октября);  «Книжный зоопарк» - выставка – инсталляция ко Всемирному дню животных (4 октября);  «Писатель – учитель или наоборот?» - выставка - дискуссия к Всемирному дню учителя (5 октября);  «Любимая книга учителя» - выставка – загадка к Всемирному дню учителя (5 октября);  «Чародей слова» - выставка - восхищения к 200 – летию со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886) (8 октября);  «Лоцман книжных морей» - выставка – знакомство к 85 - летию со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), писателя (14 октября);  «Глубокие истины через детскую фантазию» - выставка -открытие к 85 - летию со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), писателя (14 октября);  «Славный урожай – вкусный каравай» - информационная выставка к Всемирному дню хлеба (16 октября)	октябрь

<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Герой морских просторов и открытий» - выставка - восхищение к 295 - летию со дня рождения Джеймса Кука (1728-1779), английского мореплавателя (27 октября); ✚ «Бабули и дедули в детской литературе» - книжная выставка ко дню Бабушек и Дедушек (28 октября); ✚ «Тёмные страницы истории» - выставка – память ко дню памяти жертв политических репрессий (30 октября); 	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Человек чести и долга» - выставка - персоналия к 445 - летию со дня рождения Дмитрия Пожарского (1578-1642), государственного и военного деятеля (1 ноября); ✚ «Сказки коренных народов России» - выставка к Дню народного единства (4 ноября); ✚ «Тургенев – писатель на все времена» - выставка - портрет к 205 - летию со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы (9 ноября); ✚ «Великий мастер языка и слова» - выставка – досье к 205 - летию со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы (9 ноября); ✚ «Наука открывает тайны» - выставка - открытие ко Всемирному дню науки (10 ноября); ✚ «Без табака прекрасна жизнь! От сигареты откажись!» - выставка совет к Международному дню отказа от курения (16 ноября); ✚ «Встречай день рождения Деда Мороза!» - выставка - призыв ко дню рождения Деда Мороза (18 ноября); ✚ «Сказочная география Сельмы Лагерлёф» - выставка - путешествие к 165 - летию со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы (20 ноября); ✚ «Вырос я в глухой сторонке...» - выставка - знакомство к 135 - летию (1888 г., 21 ноября – 1943 г., 11 августа) со дня рождения Савина Виктора Алексеевича, коми поэта, драматурга, композитора, режиссёра, актёра, основателя первого передвижного национального театра (21 ноября) ✚ «Пред Носовым снимайте шляпу, ведь это сам Незнайкин папа!» - выставка – бенефис к 115 - летию со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика (23 ноября); ✚ «Время даром не теряйте, книги Носова читайте!» - выставка – призыв к 115 - летию со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика (23 ноября); ✚ «Мама - герой в литературе» - выставка - обзор к дню матери в России (26 ноября); 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Драгунский мир. Путешествие к чудесам и приключениям» - выставка - путешествие к 110 - 	декабрь

<p>летию со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), писателя (по некоторым источникам - 1 декабря 1913 года) (30 ноября);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ «Витамины доброты» - выставка – настроение к 110 - летию со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), писателя (по некоторым источникам - 1 декабря 1913 года) (30 ноября); ✚ «Неизвестные лица, но великие сердца» - выставка – откровение ко Дню Неизвестного солдата (3 декабря); ✚ «Поэт гармонии и красоты» - выставка – признание к 220 - летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта (5 декабря); ✚ «Мир поэзии Ф. И. Тютчева» - выставка – знакомство к 220 - летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта (5 декабря); ✚ «Встречи с правдой. Искусство образа в произведениях Солженицына» - выставка – впечатления к 105 - летию со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), писателя, драматурга, публициста (11 декабря); ✚ «Чингиз Айтматов. Величие кыргызской литературы» - выставка – открытие к 95 – летию со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя (12 декабря); ✚ «Конституция – основа правовой системы» - выставка ко дню Конституции Российской Федерации (12 декабря); ✚ «Основной закон государства» - информационная выставка ко дню Конституции Российской Федерации (12 декабря); ✚ «Зимней сказочной порой» - выставка – настроений к Новому году; ✚ «Время чудес и магии» - выставка - сюрприз к Новому году; 	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Книги – юбиляры 2024» - книжная выставка книг юбиляров 2024 года; ✚ «Юбилейный калейдоскоп» - информационные стенд писателей – юбиляров 2024 года; ✚ «Заповедными тропами по лесному царству» - выставка – путешествие ко Дню заповедников и национальных парков (11 января); ✚ «Гайдар шагает впереди» - выставка – путешествие к 120 - летию со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) (22 января); ✚ «Свет и тень детских подвигов» - выставка – размышление к 120 - летию со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) (22 января); ✚ «Уральский сказочник» - выставка – персоналия к 145 - летию со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) (27 января); 	<p>январь</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Мир сказок Уральского края» - выставка – викторина к 145 - летию со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) (27 января); ✚ «Боль и подвиг Ленинграда» - выставка – память ко дню снятия блокады города Ленинграда (27 января); 	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Мир будущего в работах Евгения Замятина» - выставка - обзор к 140 - летию со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937) (1 февраля) ✚ «Питирим Сорокин: учение и жизнь» - выставка к 135- летию (1889 – 1968 гг.) со дня рождения Сорокина Питирима Александровича, социолога, культуролога, философа (4 февраля); ✚ «Пушкинское наследие: от души к сердцу» - выставка – откровение ко дню памяти А. С. Пушкина (10 февраля); ✚ «Сюрпризы лесной тропинки» - выставка – инсталляция к 130 - летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) (11 февраля); ✚ «Лесные были и небылицы Виталия Бианки» - выставка – игра к 130 - летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) (11 февраля); ✚ «Отныне надобно учиться у Крылова!» - выставка – восхищение к 255 - летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) (13 февраля); ✚ «Конституция Республики Коми: путь к правовому государству» - выставка – напоминание к 30 - летию (1994 г.) со дня принятия Конституции Республики Коми (14 февраля); ✚ «Родной язык – сокровище народа» - информационная выставка к Международному дню родного языка (21 февраля); ✚ «Мужские игрушки» - книжная выставка энциклопедий ко Дню защитника Отечества (23 февраля); ✚ «Надо Родине служить, чтоб спокойно всем нам жить!» - выставка – призыв ко Дню защитника Отечества (23 февраля); 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Кто вы, Игорь Акимушкин? – выставка – знакомство к 95 - летию со дня рождения Игоря Ивановича Акимушкина (1929-1993) (1 марта); ✚ «Эти заМУРчательные кошки» - выставка-восхищение ко Всемирному дню кошек (1 марта); ✚ «Ушинский. 200 лет легендарному педагогу» - выставка - персоналия к 200 - летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970) (2 марта); ✚ «Великие имена русской литературы» - выставка – ребус ко Всемирному дню писателя (3 марта); ✚ «Юрий Олеша: жизнь и наследие великого российского писателя» - выставка к 125 - летию со 	март

<p>дня рождения Юрия Карловича Олèши (1899-1960) (3 марта);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ «Аля, Кляксич и другие» - выставка – викторина к 95 - летию со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018) (3 марта); ✚ «Ох уж, эти девочки!» - выставка – инсталляция к Международному женскому дню (8 марта); ✚ «О женщина...ведь нет тебя прекрасней!» - выставка – восхищение к Международному женскому дню (8 марта); ✚ «Он первым на планете подняться к звёздам смог» - выставка – персоналия к 90-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика – космонавта СССР (1934 -1968) (9 марта); ✚ «Ишь ты, Масленица!» - выставка – знакомство к празднику Масленица (с 11 по 17 марта) ✚ «Война и мир в словах Юрия Бондарева» - выставка – портрет к 100 - летию со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924-2020) (15 марта); ✚ «Фантаст, предвосхитивший будущее» - выставка - экспозиция к 140 - летию со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884- 1942) (16 марта); ✚ «Налимов Василий Петрович: 145 лет на страже культуры и наследия Коми» - выставка к 145 - летию (1879 – 1939 гг.) со дня рождения Налимова Василия Петровича, коми этнографа, профессора, финно-угроведа, общественного деятеля (19 марта); ✚ «Расцвет слов: празднование всех оттенков поэзии» - выставка – восхищение к Всемирному дню поэзии (21 марта); ✚ «Судьба Земли у нас в руках» - выставка - размышление ко Дню Земли (21 марта); ✚ «Вода благо или угроза?» - выставка – вопрос к Всемирному дню водных ресурсов (22 марта); 	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Загадки в крыльях» - выставка – игра к Международному дню птиц (1 апреля); ✚ «Гоголь: отражение души на страницах книг» - выставка – портрет к 215 - летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852), русского писателя (1 апреля); ✚ «В поисках живой души» - выставка – инсталляция к 215 - летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852), русского писателя (1 апреля); ✚ «Откроем книгу детям» - выставка ай-стоппер к Международному дню детской книги (2 апреля); ✚ «Взлёт в бескрайние просторы» - выставка – путешествие к Всемирному дню авиации и космонавтики (12 апреля); ✚ «Первый полет в космос» - выставка – инсталляция к Всемирному дню авиации и космонавтики (12 апреля); 	апрель

<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Блистал Фонвизин, друг свободы» - выставка – напоминание к 280 - летию со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745- 1792) (14 апреля); ✚ «Лосиный рай» - выставка – знакомство к 75 - летию (1949 г.) со дня создания первой в мире опытной лосефермы при Печеро-Илычском заповеднике (22 апреля); ✚ «Возвращение к Набокову: его жизнь, работы и наследие» - выставка – открытие к 125 - летию со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977) (22 апреля); ✚ «Шекспир и его эпоха: взгляд на жизнь 16 века» - выставка – размышление к 460 -летию со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616) (23 апреля); 	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ «Астафьев – золотое имя Красноярья» – выставка – юбилей к 100 - летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) (1 мая); ✚ «Откроем солнечные тайны» - выставка – открытие ко дню Солнца (3 мая); ✚ «День Победы: память, почитание, гордость» - выставка - память ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. (9 мая); ✚ «Слава великим дням» - выставка - память ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. (9 мая); ✚ «Отражение души в слове и в красках» -выставка посвящённая Чисталёвой Прасковьи Ивановны педагога, поэтессы, жене Чисталева Прометея Ионовича, жительнице Сыктывдинского района ✚ «Шансонье с Арбата» - выставка – портрет к 100 - летию со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, прозаика, драматурга (9 мая); ✚ «Тихие зори Бориса Васильева» - выставка 100 – летию со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013) (21 мая); ✚ «По следам сэра Артура Конан Дойла» - выставка – коллаж к 165- летию со дня рождения английского писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930) (22 мая) 	<p style="text-align: center;">май</p>

- ✓ интерактивные информационные выставки (однодневки)
«Какой сегодня праздник?» с сайта kakoyssegodnyaprazdnik.ru;
- ✓ Ежемесячно оформление информационного календаря, посвященного дням рождения писателей;

✓ Библиотечные уроки на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование темы	Срок проведения	Дополнительно
Начальное звено			
1 класс			

1.	«Путешествие в Книжное царство – мудрое государство» - библиотечный урок – знакомство со школьным информационно-библиотечным центром, запись в школьный информационно-библиотечный центр	октябрь - ноябрь	
2 класс			
1.	«Тайны книжной конструкции» - библиотечный урок по структуре книги	ноябрь	
3 класс			
1.	«Источники информации в школьном информационно-библиотечном центре» - библиотечный урок	декабрь-январь	
4 класс			
1.	«Словоисследователи: путешествие по словарю» - библиотечный урок по словарям	январь-февраль	
Среднее звено			
5 класс			
1	«Информационные ресурсы в Интернете» - библиотечный урок по поиску и использования надёжных источников	январь	
6 класс			
1	«Открывая новые горизонты чтения: Литрес:школа и Национальная электронная библиотека» - библиотечный урок-знакомство с электронными библиотеками.	февраль	
7 класс			
1	«Библиотечные детективы: как найти нужную книгу» – библиотечный урок по справочно – библиографическому аппарату библиотеки – библиотечным каталогам.	март	
8 класс			
1	«Цифровой след: безопасность в онлайн – мире» - библиотечный урок по информационной безопасности в интернете	январь - май	
9 класс			
1	«Методы успешной работы с литературой» - библиотечный урок	январь - май	
Старшее звено			
10 -11 классы			
1	«Электронные средства поиска информации в современном мире» - библиотечный урок	Январь - май	

✓ Мероприятия

1.	Акция «Отгадай любимую книгу учителя»	октябрь
2.	Экологически урок - викторина «Они нуждаются в защите» ко Всемирному дню защиты животных	октябрь
3.	Марафон чтения произведений Крапивина В. П. «Строка к строке»	октябрь
4.	Театрализованное чтение «Книго-театр: герои воплощаются в жизнь»	октябрь

5.	Конкурс рекламных четверостиший о библиотеке «Благодарные рифмы»	октябрь
6.	«Как живёшь, Учебник?» - рейд по сохранности учебной литературы	октябрь - ноябрь
7.	Районный конкурс «Читаем и играем»	октябрь - ноябрь
8.	Мастер - класс по созданию мультфильма «Волшебство кадра: основы анимации»	октябрь - ноябрь
9.	Квизбук «Хорошо и плохо: взгляд детских писателей»	ноябрь
10.	Познавательный час «День рождения Волшебника» ко дню рождения Деда Мороза	ноябрь
11.	Онлайн – марафон ко Дню матери «Тебя я мама поздравляю, за всё тебя благодарю!»	ноябрь
12.	Литературный квиз «На острове Незнайки» - к 115 – летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	ноябрь
13.	Акция к 220-летию со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева «Читаем вместе, читаем вслух»	декабрь
14.	«Открывай-ка, угадай – ка» - урок – игра на знание произведение школьной программы	декабрь
15.	Интеллектуальный квест «Её величество Конституция»	декабрь
16.	«Витамины доброты» - урок – обзор книг и произведений Драгунского В. Ю.	декабрь
17.	Литературная дискотека «Новогодние чтиво на Танцевальном Подиуме»	декабрь
18.	«Вам привет от Винни Пуха» - конкурс знатоков мультфильмов, созданных по литературным произведениям (Кто знает больше?)	январь
19.	«Гайдар шагает впереди» - урок – биография к 120 – летию со дня рождения писателя	январь
20.	Интеллектуальная игра «Где логика»	январь
21.	«Скажи о книге главное» - конкурс закладок со слоганом о книге, с рекламой прочитанной книги , с советом читателя	январь
22.	Игровая программа «Мы Пушкина с детства читаем»	февраль
23.	«Сюрпризы лесной тропинки» - урок – обзор произведений В. Бианки	февраль
24.	Акция к Международному дню дарения книг «Лайк моей секретной книжке»	февраль
25.	Сетевая акция – флешмоб «На литературных облаках»	февраль
26.	«Дети и театр» - чтение и обыгрывание сказки к Международному дню театра	март
27.	Конкурс «Добавь литературного героя в друзья! Создаём аккаунт героя офлайн» (Читателям необходимо создать личный профиль героя или писателя в соцсетях, но ...не выходя в интернет)	март
28.	Флаер – акция к Неделе детской и юношеской книги (раздача листовок – раскрасок с информацией о детских писателях и их произведениях . На обороте листовки – веселая раскраска по сюжетам литературных произведений)	март
29.	Мастер – класс по изготовлению открытки «Цветочное вдохновение» к Международному женскому дню	март
30.	Интеллектуальная игра ко Всемирному дню писателя «Интерактивная классика. Играем на зачёт»	март

31.	Урок – игра ко Всемирному дню поэзии «Поэтические острова»	март
32.	Районная олимпиада «Информина» среди учащихся 6 - 7 классов	март-апрель
33.	Игра-путешествие «На пути к здоровью»	апрель
34.	«Зелёный океан» - экологический урок - игра	апрель
35.	«Взлётные фантазии» - конкурс детских рисунков ко Дню космонавтики	апрель
36.	«БесТолковый квест» - интеллектуальная игра по творчеству Н. В. Гоголя	апрель
37.	Конкурс комиксов по прочитанной книге «Диалоги рисованных героев»	апрель
38.	«Книжкаина больница» цикл бесед и мастер-классов по ремонту книг	апрель - май
39.	Фестиваль фильмов о подвиге и мужестве «Бессмертный кадр»	май
40.	Исторический квест «Пройдём дорогами войны»	май

ХII. Реклама школьного информационно-библиотечного центра.

1.	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Эстетическое оформление школьного информационно-библиотечного центра ➤ Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда. ➤ Озеленение. 	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
2	Реклама о деятельности школьного информационно-библиотечного центра: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устная (во время перемен, на классных часах, на МО, на собраниях и т. д) ➤ Наглядная (оформление информационного стенда, информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых школьным информационно – библиотечным центром; выпуск буклетов, закладок, плакатов; размещение на официальном сайте образовательной организации https://vsoh-2.gosuslugi.ru, https://giseo.rkomi.ru, в социальной сети Вконтакте в группе «Школьный информационно - библиотечный центр» информации о деятельности школьного информационно-библиотечного центра.) 	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
3.	Проведение экскурсий по школьному информационно-библиотечному центру	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

ХIII. Внедрение новых информационных технологий

1.	Участие в сетевых дистанционных проектах, акциях, конкурсах.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
2.	Проведение новых форм массовой работы (квесты, флэшмобы и т. д.)	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
3.	Создание и использование игровых обучающих ресурсов и информационно-библиотечных продуктов.	по мере необходимости	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

4.	Систематическое пополнение страницы школьного информационно-библиотечного центра на официальном сайте образовательной организации.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
5.	Ведение группы школьного информационно-библиотечного центра в социальной сети Вконтакте.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В.

XIV. Хозяйственная работа.

1.	Санитарный день	Уборка на книжных полках, ремонт ветхих изданий	Один раз в месяц.	Пикалева М. А., Торлопова И. В.
----	-----------------	--	----------------------	------------------------------------

XV. Техническая поддержка.

1.	Сервисное обслуживание компьютерной техники, техническая поддержка локальной сети, установка и проверка состояния программного обеспечения.	в течение года	Пикалева М. А., Торлопова И. В., Кузиванов И. И., Пупышев С. И.
----	---	----------------	--