

Администрация муниципального муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вильгортская средняя общеобразовательная школа № 2»
им.В.П.Налимова

Утверждаю:
Директор школы
_____ Р.С.Торлопова
приказ от 07 июля 2025 года № 331

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ.

с. Вильгорт, 2025 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного информационнобиблиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова.

1.2. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр (без права юридического лица) присваивается библиотеке образовательной организации приказом Учредителя в лице руководителя образовательной организации.

1.3. Школьный информационно - библиотечный центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурнопросветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.4. В своей деятельности школьный информационно - библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 18 марта 2020 года), Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78 – ФЗ « О библиотечном деле» (с изменениями на 1 мая 2019 года), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114 – ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 02 декабря 2019 года), Федеральным законом от 29.12. 2010 г. № 436 – ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями на 29 октября 2019 года), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова.

1.5. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.7. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой,

национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

1.8. Библиотекарь (педагог-библиотекарь) ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотечно-информационного центра документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота библиотеки, ведёт журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.9. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Библиотекарь (педагог-библиотекарь) выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

1.10. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре и Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором школы.

1.11. Настоящее положение определяет уровень базисных требований к информационно-библиотечному центру муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им.В.П.Налимова.

1.12. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.13. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Цель и основные задачи школьного информационно-библиотечного центра.

2.1. **Цель** школьного информационно-библиотечного центра:

Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

2.2. **Задачи** школьного информационно-библиотечного центра:

- 2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы образовательной организации;
- 2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;
- 2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка;
- 2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;
- 2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся;
- 2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализация личности, профориентация обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

- 2.2.7. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова и информационными потребностями пользователей;
- 2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова;
- 2.2.9. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- 2.2.10. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими организациями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей;

III. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра.

Школьный информационно-библиотечный центр осуществляет следующие функции:

3.1. Информационно-методическую функцию:

-  формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
-  комплектование единого фонда школьного информационно-библиотечного центра учебными, научно-популярными, научными, художественными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов;
-  создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей образовательной организации;
-  разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
-  оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям школьного информационно-библиотечного центра в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
-  разработка текущих и перспективных планов работы школьного информационно-библиотечного центра и развития системы информационно-библиотечного обслуживания образовательной организации;
-  осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями образовательной организации, другими организациями, имеющими информационные ресурсы;
-  формирование и сопровождение собственных электронных ресурсов для информационного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Образовательную функцию:

- ✚ организация информирования пользователей о ресурсах школьного информационно-библиотечного центра;
- ✚ организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- ✚ обучение технологиям информационного самообслуживания;
- ✚ организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- ✚ осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительскую функцию:

- ✚ организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- ✚ поддержка деятельности учащихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности; ✚ организация практических занятий культурно-просветительской направленности; ✚ осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.4. Профориентационную функцию:

- ✚ организация бесед, экскурсий, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- ✚ организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическую (каталогизация информационных ресурсов):

- ✚ организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) школьного информационно-библиотечного центра, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю образовательной организации;
- ✚ формирование единого фонда документов, создаваемых в образовательной организацией (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова, лучших научных работ и рефератов учащихся (на печатных и (или) электронных носителях);
- ✚ организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения, учебных кабинетов, других подразделений образовательной организации;
- ✚ управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- ✚ пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций; ✚ размещение, организация и сохранность документов.

3.6. Досуговую функцию:

- ✚ оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- ✚ помощь в организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- ✚ оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова в организации образовательного процесса и досуга учащихся.

IV. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

4.1. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова предусматривает наличие пространственно-обособленных зон различных типов:

Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);

Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей;

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций; Зона хранения фондов.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно- информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами образовательной организации, программами, проектами и планом работы школьного информационно-библиотечного центра.

4.3. Спонсорская помощь, полученная школьным информационно-библиотечным центром в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета. Денежные средства за сданную школьным информационно-библиотечным центром макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы школьного информационно-библиотечного центра, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования и учебнометодических изданий, создание необходимых условий для деятельности информационнобиблиотечного центра несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова.

4.5. Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации. При определении режима работы школьного информационно-библиотечного центра предусматривается выделение:

двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.6. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми школьный информационно-библиотечный центр общеобразовательной организации взаимодействует с другими школьными информационно-библиотечными центрами территории и библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

V. Управление школьным информационно-библиотечным центром.

5.1. Управление школьным информационно-библиотечным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова, локальными актами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

5.2. Общее руководство деятельностью школьным информационно-библиотечным центром осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.3. Руководство школьным информационно-библиотечным центром осуществляет руководитель (заведующий или педагог-библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем общеобразовательной организации, учащимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьного информационно-библиотечного центра в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательной организации.

5.4. Руководитель школьного информационно-библиотечного центра назначается приказом руководителя образовательной организации, является членом педагогического коллектива и принимает участие в деятельности педагогического совета школы.

5.5. Руководитель школьного информационно-библиотечного центра разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю образовательной организации следующие документы школьного информационно-библиотечного центра:

структуру и штатное расписание Центра;

положение о школьном информационно-библиотечном центре;

правила пользования школьным информационно-библиотечным центром;

планово-отчётную документацию;

порядок предоставления в пользование учащимся учебников, учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания; перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

технологическую документацию.

5.6. Штатное наполнение школьного информационно-библиотечного центра разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объёмов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

5.7. Трудовые отношения работников школьного информационно-библиотечного центра регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий (педагог - библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности Центра в пределах своей компетенции.

5.8. Общеобразовательная организация обеспечивает школьный информационнобиблиотечный центр:

необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
материально-техническое оснащение зон школьного информационно-библиотечного центра в соответствии с действующими нормами и требованиями; условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей школьного информационно-библиотечного центра;

5.9. Работники школьного информационно-библиотечного центра могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником школьного информационно-библиотечного центра только на добровольной основе.

VI. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра.

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными Положением о школьном информационно-библиотечном центре и особенностями образовательной программы образовательной организации;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры и медиа образования;
- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с руководителем образовательной организации;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования сотрудников школьного информационно-библиотечного центра;
- распоряжаться предназначенными школьным информационно-библиотечным центром бюджетными и полученными от платных услуг денежными средствами;
- определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями школьного информационно-библиотечного центра;
- взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями школьному информационно-библиотечному центру, за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего

образования, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно - информационного обслуживания;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами школьного информационно-библиотечного центра;
- информировать пользователей о видах предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром услуг;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.
- не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью учащихся, формирования национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения.

6.3. Руководитель школьным информационно-библиотечным центром отчитывается перед руководителем образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VII. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра.

7.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательного процесса.

7.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками образовательной организации, определяется Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа и предоставляемых услугах;
- сведения о составе информационных ресурсов школьного информационно-библиотечного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов школьного информационно-библиотечного центра во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;

- участвовать в мероприятиях, проводимых школьным информационно-библиотечным центром.

7.3. Пользователи имеют право принимать участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра.

7.4. Пользователи имеют право продлевать срок пользования документами и литературой.

7.5. Пользователи имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательной организации.

7.6. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационнобиблиотечным центром;
- пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационнобиблиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 13 от "07" июня 2025 г.