

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор школы _____ Торлопова Р.С.
ФИО

Приказ № 351 от 19 сентября 2022 года

М.П. _____
подпись

**Председатель Совета трудового
коллектива**

Стонкус О.В.

подпись

**Положение о системе нормирования труда в
государственном муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Выльгортская
средняя общеобразовательная школа №2»
имени В.П.Налимова**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе нормирования труда в МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение, учреждение) представляет собой комплекс решений по определению:

- применяющихся в учреждении нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ (функций) (далее - нормы труда), а также методов и способов их установления;

- порядка и условий введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту;

- порядка и условий замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;

- мер, направленных на соблюдение установленных норм труда.

2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;

- План мероприятий по изменению системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Коми и муниципальных учреждениях в Республике Коми (согласован 09.06.2018 Первым заместителем Председателя Правительства Республики Коми Л.В. Максимовой);

- Приказ Минтруда России от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

3. Цель нормирования труда в учреждении – создание системы нормирования труда, позволяющей:

- создать условия, необходимые для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;

- обеспечить нормальный уровень напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании государственных (муниципальных) услуг);

- повысить эффективность обслуживания потребителей государственных (муниципальных) услуг;

- сформировать штатную численность учреждения с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

4. Основными задачами нормирования труда в учреждении являются:

- разработка системы нормирования труда;

- последовательное улучшение организации труда и производства;

- снижение трудоемкости продукции, усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности производства;

- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;

- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;

- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;

- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм труда и обеспечение контроля за их правильным применением;
- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения;
- расчет нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объема работ, услуг;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда;
- поддержание экономически обоснованных соотношений между ростом производительности труда и заработной платы.

5. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет руководитель учреждения.

6. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, внедрение рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшение организации труда, осуществляется директором школы Торлоповой Риммой Степановной.

7. Разработка (определение) системы нормирования труда в учреждении осуществляется специалистами зам.директора по УВР Корневой Тамарой Николаевной, зам.директора по АХЧ Есевой Розой Михайловной, заведующей столовой Жирновой Верой Николаевной.

II. Применяемые в учреждении нормы труда

8. При определении норм труда в учреждении используются следующие типовые нормы труда¹:

- Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10;
- Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств, утвержденные Постановлением Минтруда России от 23.07.1998 № 28;
- Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные Постановлением Минтруда России от 03.02.1997 № 6;
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления, утвержденные Постановлением Минтруда России от 10.09.1993 № 152;
- Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий, утвержденные Постановлением Минтруда России от 18.12.1992 № 57;
- Нормы времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной, утвержденные Постановлением Минтруда России от 24.07.1992 № 6;

¹ На сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/>) в разделе «Нормативная и методическая база по нормированию труда в Российской Федерации» размещен перечень типовых отраслевых (межотраслевых) норм труда, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации и СССР (Приложение 7).

- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров, утвержденные Постановлением Минтруда СССР от 14.11.1991 № 78;
- Межотраслевые нормативы численности рабочих, занятых на вспомогательных работах в автотранспортных предприятиях, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР от 15.04.1991 № 87;
- Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469;
- Нормативы численности работников отделов подготовки кадров (бюро, секторов) на предприятиях, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.07.1989 № 233/13-15;
- Общемашиностроительные нормативы времени на слесарные работы по ремонту оборудования, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25.05.1987 № 342/18-14;
- и пр.

9. На основе типовых норм труда в учреждении определены для применения следующие нормы труда: нормы времени, нормы обслуживания, нормы численности

10. При определении норм времени, норм численности и норм обслуживания применяются следующие методики²: типовые нормы времени. Методика определения норм численности, методика определения норм обслуживания

11. При отсутствии типовых норм труда по отдельным видам работ и рабочим местам соответствующие нормы труда разрабатываются в учреждении с учетом рекомендаций администрации МО МР «Сыктывдинский».

12. При определении нормы труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда, применяются следующие методы и способы установления норм труда: нормы обслуживания, нормы численности.

13. Нормы труда, разработанные на уровне учреждения, являются локальными нормами труда.

14. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, в учреждении могут применяться временные и разовые нормы.

III. Порядок внедрения норм труда

15. Работа по определению норм труда в учреждении включает следующие этапы: анализ трудового процесса на основе стандарта оказания государственной (муниципальной) услуги, разделение его на части;

выбор оптимального варианта технологии и организации труда, эффективных методов и приемов работы;

проектирование режимов работы оборудования, приемов и методов труда, систем обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха;

определение норм труда в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов, их внедрение и последующую корректировку по мере изменения организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов.

16. Введение, замена и пересмотр норм труда осуществляется локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

17. Работники извещаются о внедрении новых норм труда за месяц до введения,

² Методика определения нормы численности на основе типовой нормы времени (Приложение 4); методика определения нормы численности на основе типовой нормы обслуживания (Приложение 5); методика определения нормы обслуживания на основе типовой нормы времени (Приложение 6).

но не позднее чем за два месяца до их введения в действие. В аналогичный срок времени работники извещаются о корректировке ошибочных норм труда (нормы труда, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов).

Форма извещения о введении новых норм труда определяется учреждением самостоятельно. При этом в извещении указываются ранее действовавшие нормы труда, новые нормы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда.

С учетом мнения представительного органа работников о снижении ошибочных норм труда работники могут быть уведомлены в более короткий срок.

18. При приеме на работу нового работника (до подписания трудового договора) работодатель учреждения знакомит его под роспись с существующими в учреждении локальными нормативными актами, содержащими нормы труда. Если устанавливаются нормы времени на выполнение работ (оказание услуг) или нормы обслуживания, в соответствующем локальном акте указывается, что выполнение этих норм осуществляется в пределах установленной работнику продолжительности рабочего времени.

19. Перед внедрением новых норм труда проводится инструктаж и обучение персонала наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ (индивидуально либо в группе). Оценивается степень освоения работ каждым сотрудником на основе данных о выполнении норм. Если с введением новой техники и технологии работникам необходимы новые теоретические и практические знания, проводится обучение работников учреждения.

20. При освоении новых видов работ (стандартов оказания государственных (муниципальных) услуг или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов запроектированным во вновь вводимых нормах труда применяются поправочные коэффициенты.

IV. Порядок организации замены и пересмотра норм труда

21. Нормы труда в учреждении пересматриваются по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. Новые нормы труда вводятся одновременно с внедрением новых стандартов оказания услуг, новой техники, технологии, видов продукции (услуг).

22. Замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа (распоряжения) работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

23. Пересмотр норм труда осуществляется в течение месяца, но не реже чем один раз в пять лет. По итогам анализа принимается решение о сохранении установленных норм труда или о разработке новых.

До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

Временные нормы труда устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных нормативных материалов для нормирования труда.

Срок действия временных норм труда, определяемых учреждением, устанавливается на срок не более 3 месяцев.

Разовые нормы труда определяются работодателем на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные).

24. Если отдельные работники учреждения перевыполняют утвержденные нормы (например, за счет высокого уровня профессионализма, применения по собственной инициативе новых приемов труда), это не может служить основанием для пересмотра норм труда, действующих в учреждении.

25. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления с учетом мнения представительного органа работников.

V. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

26. Руководитель учреждения осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям относятся:

1) исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

2) своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

3) надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

4) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Приложение 1
к Примерному положению о
системе нормирования труда
в государственном
(муниципальном) учреждении

Нормы времени
(форма представления)

Вид и наименование норм норма времени

Общая часть типовые нормы времени

Область применения норм времени общеобразовательное учреждение

Организация труда внутриотраслевая организация труда

Нормативная часть (наименование и содержание работ) нормированный рабочий день

Описание условий выполнения работ _____

№ п/п	Наименование работ (операций)	Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения)	Норма времени (часов)	Нормативный акт, утвердивший типовые нормы труда (при наличии)
1	2	3	4	5
1	директор школы	ставка	36	ТК РФ
2	зам.директора школы по УВР	ставка	36	ТК РФ
3	зам.директора школы по ВР	ставка	36	ТК РФ
4	зам.директора школы по БЖ	ставка	40	ТК РФ
5	зам.директора школы по ИКТ	ставка	40	ТК РФ
6	зам.директора школы по АХЧ	ставка	36	ТК РФ
7	зав.библиотекой	ставка	36	ТК РФ
8	зав.столовой	ставка	36	ТК РФ
9	библиотекарь	ставка	36	ТК РФ
10	рабочий по обслуживанию здания	ставка	40	ТК РФ
11	гардеробщик	ставка	36	ТК РФ
12	лаборант	ставка	36	ТК РФ
13	водитель	ставка	40	ТК РФ
14	воспитатель	ставка (педагогическо й работы)	30	ТК РФ
15	дворник	ставка	40	ТК РФ
16	сторож	ставка	40	ТК РФ
17	тьютор	ставка(педагоги ческой работы)	18	ТК РФ

18	делопроизводитель	ставка	36	ТК РФ
19	документовед	ставка	36	ТК РФ
20	педагог-психолог	ставка	36	ТК РФ
21	учитель-логопед	ставка(педагогической работы)	20	ТК РФ
22	учитель-дефектолог	ставка(педагогической работы)	20	ТК РФ
23	педагог дополнительного образования	ставка	36	ТК РФ
24	социальный педагог	ставка	36	ТК РФ
25	повар	ставка	36	ТК РФ
26	учитель	ставка(педагогической работы)	36	ТК РФ
27	подсобный рабочий	ставка	18	ТК РФ
28	музыкальный руководитель	ставка(педагогической работы)	24	ТК РФ
29	воспитатель (ДОУ)	ставка	36	ТК РФ
30	уборщица служебных помещений	ставка	36	ТК РФ

Приложение 2
к Примерному положению о
системе нормирования труда
в государственном
(муниципальном) учреждении

(Рекомендуемый образец)

Нормы численности
(форма представления)

Вид и наименование норм нормы численности

Общая часть типовые нормы численности

Область применения норм численности общеобразовательное учреждение

Организация труда внутриотраслевая организация труда

Нормативная часть (наименование и содержание работ) категория состава работников и состав работ _____

Описание условий выполнения работ _____

№ п/п	Наименование работ (операций)	Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения)	Норма численности (человек)	Нормативный акт, утвердивший типовые нормы труда (при наличии)
1	2	3	4	5
1	директор школы	кл.-комп.	от 6 и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
2	зам.директора по УВР	кл.-комп.	от 10 и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
3	зам.директора по ВР	кл.- комп.	от 1- и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
4	зам.директора БЖ	кл.- комп.	независимо от количества кл.- комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
5	зам.директора по ИКТ	кл.- комп.	от 6 и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
6	зам.директора по АХЧ	кл.- комп.	от 10 и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
7	зав.библиотекой	кл.- комп.	от 14 и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
8	зав.столовой	кл.- комп.	от 10 и более кл.-комп.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»

10	библиотекарь	кл.- комп.	от 6 до 13 кл.- комп. и от 30 и более	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
11	рабочий по обслуживанию здания	кл.- комп.	от 7 кл.-комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
13	лаборант	кл.- комп.	от 6 кл.-комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
14	воспитатель	количество групп	на каждую группу в 25 .	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
15	тьютор	количество детей с ОВЗ	на каждую группу детей с ОВЗ по решению ПМПК	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
16	делопроизводитель	статус республиканс кой пилотной площадки	независимо от количества	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
17	документовед	кл.- комп.	от 10 кл.-комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
18	педагог-психолог	кл.- комп.	от 7 кл.-комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
19	учитель-логопед	наличие логопункта	от 6 кл.-комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
20	учитель-дефектолог	наличие групп детей с ОВЗ	на каждую группу детей с ОВЗ	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
21	педагог дополнительного образования	кл.- комп.	количество кл.- комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
22	социальный педагог	кл.- комп.	от 7 кл.-комп.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
23	кладовщик	количество питающихся	количество чел.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
24	повар	количество питающихся	количество чел.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
25	учитель	кл.- комп.	объем нагрузки педагогической деятельности	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
26	подсобный рабочий	количество питающихся	количество чел.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
27	музыкальный руководитель	количество групп	количество групп	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
28	зам.директора по научной работе	статус	статус экспериментальной республиканской площадки	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»

Приложение 3
к Примерному положению о
системе нормирования труда
в государственном
(муниципальном) учреждении

(Рекомендуемый образец)

Нормы обслуживания
(форма представления)

Вид и наименование норм норма обслуживания

Общая часть количество рабочих мест

Область применения норм обслуживания общеобразовательное учреждение

Организация труда внутриотраслевая организация труда

Нормативная часть (наименование и содержание работ) количество рабочих мест

Описание условий выполнения работ _____

№ п/п	Наименование обслуживаемого объекта	Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения)	Норма обслуживания (единиц)	Нормативный акт, утвердивший типовые нормы труда (при наличии)
1	2	3	4	5
1	водитель	количество автотранспорта	ед.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
2	уборщица служебных помещений	кВ.м.	500	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
3	дворник	кВ.м.	При 6-дневной рабочей недели: лето 2700, зима 1000.	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
4	сторож	количество зданий	3,5 (для женщин) 3.25 (для мужчин) на каждое здание	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
5	механик	количество автотранспорта	1 единица на каждое автотранспортное средство	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
6	тьютор	количество учащихся	на обучающегося по решению ПМПК	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
7	зам.директора по ВР	количество кл.-комп.	1 единица независимо от количества кл.-	Постановление №3/484 от 25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»

			КОМП.	
8	зам.директора по УВР	количество кл.- КОМП.	2.5 ед. от 40 до 60 класс-КОМПЛ.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
9	зам.директора по АХЧ	количество кл.- комплектов	от 10 до 60 1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
10	старший вожатый	количество кл.- КОМП.	2 ед.от 30 до 60 кл.-КОМП.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
11	зав.библиотекой	количество кл.- КОМП.	1 ед.от 14 до 60 кл.-КОМП.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
12 13	библиотекарь	количество кл.- КОМП.	1 ед. от 34 до 60кл.-КОМП.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
14	рабочий по обслуживанию здания	количество кл.- КОМП.	2 ед.от 30 до кл.-КОМП.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
15	лаборант	наличие оборудованных кабинетов физии и химии	от 40 до 60 кл.- КОМП. 2.5 ед.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
16	зам.директора по научной работе	при статусе республиканск ой экс.площ.	1 ед. независимо от количества классов	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
17	зам.директора по БЖ	независимо от количество кл.- КОМП.	1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
18	лаборант по ВТ	количество классов	1.5 ед.на ОУ от 33 кл.-КОМП.; при наличии эл.дневников 0.25 ед. на каждые 50 чел.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
19	педагог дополнительного образования	количество классов	1.5 ед. с 17 и более кл.-КОМП.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
20	педагог-психолог	количество кл.- КОМП.	от 10 кл.-КОМП. и более 1 ед.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
23	социальный педагог	количество кл.- КОМП.	от 40 и более кл.-КОМП. 2 ед.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
24	учитель-логопед	наличие логопункта	1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
25	документовед	расширение зоны деятельности, увеличение численности штатных работников	1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
26	делопроизводитель	наличие республиканск ой экс.площ.	1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
27	повар	наличие столовой (на 1 здание)	При количестве учащихся (учащиеся ГПД присоединяются к общему числу) : до 50 чел. – 1 ед., от 50 до	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»

			120 – 1.5 ед., от 120 до 200 – 2.5 ед., от 200 до 280 – 3 ед., от 280 до 350 – 4 ед., от 350 до 550- 5 ед., от 550 до 700- 6 ед., от 700 до 840 – 7 ед., от 840 до 1000 – 7 ед. Указанные штатные нормативы рассчитаны при одноразовом питании. При организации в школе двух, трех разового питания численность учащихся увеличивается на количество учащихся, получающих двух, трех разовое питание	
28	подсобный рабочий	наличие столовой (на 1 здание)	При количестве учащихся (учащиеся ГПД присоединяются к общему числу) : до 50 чел. – 0.5 ед., от 50 до 120 – 0.5 ед., от 120 до 200 – 0.5 ед., от 200 до 280 – 1 ед., от 280 до 350 – 1 ед., от 350 до 550- 1 ед., от 550 до 700- 1 ед., от 700 до 840 – 1 ед., от 840 до 1000 – 2 ед. Указанные штатные нормативы рассчитаны при одноразовом питании. При организации в школе двух, трех разового питания численность учащихся увеличивается на количество учащихся, получающих двух, трех разовое питание	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
29	кладовщик	количество кл.-комп., наличие столовой	от 17 кл.-комп. 1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
30	воспитатель(дошкольная группа)	количество групп	1 группа – 2 единицы	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
31	повар (дошкольная группа)	количество групп	1 группа – 1.75 ст. при 12- часовом режиме работы	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
32	подсобный рабочий (дошкольная группа)	количество групп	1 группа – 0.5 ст.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
33	музыкальный руководитель (дошкольная группа)	количество групп	1 группа – 0.5 ст.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
34	младший воспитатель(дошкольная группа)	количество групп	1 группа – 1.75 ст.	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»
35	учитель дефектолог	наличие детей с ОВЗ	1 единица	Постановление №3/484 от25.03.15 Администрации МО МР «Сыктывдинский»

Методика
определения нормы численности на основе типовых норм
времени³

Норма численности на основе типовых норм времени определяется по формуле:

$$Nч = (Tо / Фп) * Kн, \text{ где: (1)}$$

Nч - норма численности работников определенной квалификации, необходимых для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Kн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

$$Kн = 1 + Vр / (Фсум * Чср), \text{ где: (2)}$$

Vр - суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников учреждения за расчетный период времени;

Фсум - нормативный фонд рабочего времени одного работника за расчетный период времени;

Чср - среднесписочная численность всех работников учреждения (включая работников, занимающих должности служащих, для которых в ходе данного расчета актуализируются нормы численности) за расчетный период времени (расчетный период рекомендуется выбирать не менее двух лет, предшествующих месяцу проведения расчета);

Tо - общие затраты времени за год на объем работ, выполняемых работниками, (часы) определяются по формуле:

$$Tо = \sum Tр * Kр, \text{ где: (3)}$$

Tр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Kр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

Затраты времени на соответствующий вид нормируемых работ рассчитываются по формуле:

$$Tр = \sum Nв * Oи, \text{ где: (4)}$$

Nв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Oи - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

³ Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по разработке системы нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504

Методика
определения нормы численности на основе типовых норм обслуживания⁴

Определяется расчетная норма времени на обслуживание одной единицы оборудования, одного рабочего места, одного обслуживаемого гражданина и т.п. по формуле:

$$Н_{рн} = Т_{вр} / Н_{об}, \text{ где: (5)}$$

$Н_{рн}$ - расчетная норма времени на обслуживание одной единицы оборудования, одного рабочего места, одного обслуживаемого гражданина и т.п.;

$Н_{об}$ - типовая норма обслуживания;

$Т_{вр}$ - единица рабочего времени, для которого была рассчитана норма обслуживания, часы.

Норма численности на основе расчетных норм времени определяется по формуле:

$$Н_{ч} = (Т_{о} / Ф_{п}) * К_{н}, \text{ где: (6)}$$

$Н_{ч}$ - норма численности работников определенной квалификации, необходимых для выполнения работ, по которым определены нормы обслуживания;

$Ф_{п}$ - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

$К_{н}$ - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

$$К_{н} = 1 + В_{р} / (Ф_{сум} * Ч_{ср}), \text{ где: (7)}$$

$В_{р}$ - суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников учреждения за расчетный период времени;

$Ф_{сум}$ - нормативный фонд рабочего времени одного работника за расчетный период времени;

$Ч_{ср}$ - среднесписочная численность всех работников учреждения (включая работников, занимающих должности служащих, для которых в ходе данного расчета актуализируются нормы численности) за расчетный период времени (расчетный период рекомендуется выбирать не менее двух лет, предшествующих месяцу проведения расчета);

$Т_{о}$ - общие затраты времени за год на объем работ, выполняемых работниками (часы), определяются по формуле:

$$Т_{о} = \sum Т_{р} * К_{р}, \text{ где: (8)}$$

$Т_{р}$ - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены

⁴ Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по разработке системы нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504

расчетные нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

K_p - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

Затраты времени на соответствующий вид нормируемых работ рассчитываются по формуле:

$$T_p = \sum N_{рн} * O_i, \text{ где: (9)}$$

$N_{рн}$ - расчетная норма времени на обслуживание одной единицы оборудования, одного рабочего места, одного обслуживаемого гражданина и т.п., часы;

O_i - объем работы i -го вида, выполняемый в течение года.

Приложение 6
к Примерному положению о
системе нормирования труда
в государственном
(муниципальном) учреждении

Методика
определения нормы обслуживания на основе типовых норм времени⁵

Норма обслуживания на основе типовых норм времени определяется по формуле:

$\text{Нобр} = \text{Фрв} / \text{Нв}$, где: (10)

Нобр - норма обслуживания;

Фрв - фонд рабочего времени за период, для которого определяется норма обслуживания (смена, неделя, месяц и др.);

Нв - типовая норма времени, часы.

⁵ Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по разработке системы нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504

**Перечень типовых отраслевых (межотраслевых) норм труда, утвержденных
нормативными правовыми актами Российской Федерации и СССР⁶**
(https://rosmintrud.ru/ministry/programms/norma_truda/docs/docs_books, 02 октября 2013)

№ п/п	Наименование сборника	Нормативный правовой акт, утвердивший типовые отраслевые (межотраслевые нормы труда)	Вид экономической деятельности
1.	Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию оборудования телемеханики, сопровождению и доработке программного обеспечения	Приказ Минздравсоцразвития России от 16.01.2006 № 22	Информационные технологии
2.	Межотраслевые типовые нормы выработки на лесокультурные работы, выполняемые в равнинных условиях	Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2006 № 317	Работы на лесозаготовках, в лесном хозяйстве, деревообработке и в производстве строительных материалов
3.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на фрезерных станках (среднесерийное производство)	Постановление Минтруда России от 12.02.2004 № 13	Станочные работы
4.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на отделочно-расточных станках (единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 12.02.2004 № 14	Станочные работы
5.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на ремонт и восстановление деталей с использованием полимерно-композитных материалов	Постановление Минтруда России от 03.06.2003 № 32	Работы по ремонту оборудования и машин

⁶ Перечень типовых отраслевых (межотраслевых) норм труда, размещенный на сайте Минтруда России, не является исчерпывающим

6.	Нормативы предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти	Постановление Минтруда России от 05.06.2002 № 39	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
7.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на шлифовальных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 19.06.2002 № 43	Станочные работы
8.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на зубообрабатывающих станках (единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 24.07.2002. № 51	Станочные работы
9.	Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях	Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
10.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на сверлильных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 01.02.2001 № 13	Станочные работы
11.	Межотраслевые нормы времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы	Постановление Минтруда России от 17.10.2000 № 76	Погрузочно-разгрузочные, транспортные и упаковочные работы
12.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на токарно-винторезных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 21.01.2000 № 6	Станочные работы
13.	Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств	Постановление Минтруда России от 23.07.1998 № 28	Информационные технологии

14.	Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках	Постановление Минтруда России от 03.02.1997 № 6	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
15.	Межотраслевые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства	Постановление Минтруда России от 22.07.1996 № 46	Работы, выполняемые в бытовом обслуживании населения и жилищно-коммунальном хозяйстве
16.	Межотраслевые нормы времени на геофизические исследования в скважинах, пробуренных на нефть и газ	Постановление Минтруда России от 19.12.1996 № 20	Геологоразведочные и буровые работы
17.	Нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений	Постановление Минтруда России от 24.06.1996 № 38	Работы, выполняемые в бытовом обслуживании населения и жилищно-коммунальном хозяйстве
18.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях	Постановление Минтруда России от 26.09.1995 № 56	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
19.	Межотраслевые нормативы численности работников служб охраны труда на предприятии	Постановление Минтруда России от 10.03.1995 № 13	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
20.	Межотраслевые нормы выработки и времени на вывозку леса автомобилями-лесовозами	Постановление Минтруда России от 27.01.1995 № 5	Работы на лесозаготовках, в лесном хозяйстве, деревообработке и в производстве строительных материалов
21.	Межотраслевые нормы выработки и времени на работы, выполняемые при проведении санитарных рубок и рубок ухода за лесом	Постановление Минтруда России от 19.09.1995 № 53	Работы на лесозаготовках, в лесном хозяйстве, деревообработке и в производстве строительных материалов
22.	Межотраслевые укрупненные нормы времени на ремонт тракторов	Постановление Минтруда России от	Погрузочно-разгрузочные,

	(гусеничных, колесных) с тяговым усилием от 0,6 тс (6 кН) до 2 тс (20 кН)	15.16.1995 № 32	транспортные и упаковочные работы
23.	Нормативы времени на работы, выполняемые работниками городских (районных) центров государственной службы занятости в условиях автоматизированной обработки информации, и нормативы времени на работы, выполняемые работниками городских (районных) центров государственной службы занятости	Постановление Минтруда России от 09.10.1995 № 57	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
24.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления	Постановление Минтруда России от 25.11.1994 № 72	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
25.	Межотраслевые нормы времени на научные работы, выполняемые работниками библиотек	Постановление Минтруда России от 02.12.1994 № 74	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
26.	Укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на фрезерных, строгальных и долбежных станках в условиях ремонтных цехов и мастерских	Постановление Минтруда России от 23.03.1994 № 26	Станочные работы
27.	Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы с научно-технической документацией в архивах учреждений, организаций и предприятий	Постановление Минтруда России от 10.09.1993 № 153	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
28.	Укрупненные нормы времени на разработку технологической документации	Постановление Минтруда России от 21.04.1993 № 86	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
29.	Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления	Постановление Минтруда России от 10.09.1993 № 152	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
30.	Укрупненные нормативы времени	Постановление	Работы по ремонту

	(нормы) на работы по ремонту термопластавтоматов (по видам ремонта)	Минтруда России от 12.05.1992 № 12	оборудования и машин
31.	Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий	Постановление Минтруда России от 18.12.1992 № 57	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
32.	Нормы времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной обработкой белья	Постановление Минтруда России от 24.07.1992 № 6	Работы, выполняемые в бытовом обслуживании населения и жилищно-коммунальном хозяйстве
33.	Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы по бухгалтерскому учету для предприятий отраслей промышленности	Постановление Госкомтруда СССР от 19.06.1991 № 111	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
34.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров	Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 № 78	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
35.	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на разработку конструкторской документации	Постановлением Минтруда СССР 14.11.1991 № 69	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
36.	Межотраслевые нормативы численности работников клубных учреждений	Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 № 77	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
37.	Межотраслевые нормативы численности руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений	Постановление Госкомтруда СССР от 11.02.1991 № 33	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
38.	Межотраслевые нормативы численности рабочих, занятых на вспомогательных работах в автотранспортных предприятиях	Постановление Госкомтруда СССР от 15.04.1991 № 87	Погрузочно-разгрузочные, транспортные и упаковочные работы

39.	Межотраслевые нормативы численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортных предприятий	Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 № 76	Погрузочно-разгрузочные, транспортные и упаковочные работы
40.	Нормы времени на работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту установок наружного освещения	Постановление Госкомтруда СССР от 13.02.1991 № 38	Работы, выполняемые в бытовом обслуживании населения и жилищно-коммунальном хозяйстве
41.	Межотраслевые укрупненные нормативы (нормы) времени на ремонт грузовых автомобилей марок ГАЗ, ЗИЛ, КАЗ, МАЗ, КамАЗ, КрАЗ в условиях автотранспортных предприятий	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 10.10.1990 № 395/18-71	Погрузочно-разгрузочные, транспортные и упаковочные работы
42.	Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений	Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469	Работы, выполняемые в бытовом обслуживании населения и жилищно-коммунальном хозяйстве
43.	Нормативы численности работников отделов подготовки кадров (бюро, секторов) на предприятиях	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.07.1989 № 233/13-15	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
44.	Типовые нормы времени на перевод и переработку научно-технической литературы и документов	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12.04.1989 № 130/8-1	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
45.	Нормативы времени на работы, выполняемые мастерами производственных участков на предприятиях отраслей машиностроения и металлообработки	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12.10.1989 № 343/21-80	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
46.	Типовые нормы времени на перевод и переработку научно-технической литературы и документов	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12.04.1989 № 130/8-1	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
47.	Нормативы численности рабочих	Постановление	Энергетическое

	котельных установок и тепловых сетей	Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 24.10.1989 № 351/22-71	хозяйство
48.	Типовые нормы времени на изготовление столярных изделий	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 29.12.1988 № 677/29-149	Работы на лесозаготовках, в лесном хозяйстве, деревообработке и в производстве строительных материалов
49.	Типовые укрупненные нормы времени на работы по ремонту станков с числовым программным управлением (по видам ремонта)	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 13.01.1988 № 10/2-21	Работы по ремонту оборудования и машин
50.	Укрупненные нормативы времени на работы по делопроизводственному обслуживанию	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20.05.1987 № 327/17-42	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
51.	Типовые нормы выработки и времени на лесопильные работы (работы, выполняемые на одноэтажных лесопильных рамах и круглопильных станках)	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20.05.1987 № 326/17-41	Работы на лесозаготовках, в лесном хозяйстве, деревообработке и в производстве строительных материалов
52.	Типовые нормы времени на программирование задач для ЭВМ	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 27.07.1987 № 454/22-70	Информационные технологии
53.	Нормативы численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16.01.1987 № 19/2-8	Погрузочно-разгрузочные, транспортные и упаковочные работы
54.	Общемашиностроительные нормативы времени на слесарные работы по ремонту оборудования	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25.05.1987 № 342/18-14	Слесарные, слесарно-сборочные, электромонтажные, жестяницкие и другие работы

55.	Типовые нормы времени на разработку конструкторской документации (проектирование технологического оснащения)	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 17.03.1986 № 96/6-6	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
56.	Укрупненные нормы времени на разработку программных средств вычислительной техники	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 24.09.1986 № 358/22-20	Информационные технологии
57.	Типовые нормы времени (выработки) на работы по озеленению	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25.04.1986 № 136/9-49	Работы по уборке территорий и помещений
58.	Типовые укрупненные нормы времени на ремонт водопроводного и канализационного оборудования	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25.04.1986 № 137/9-50	Работы, выполняемые в бытовом обслуживании населения и жилищно-коммунальном хозяйстве
59.	Типовые нормы времени на работы по комплектованию и учету кадров	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 11.04.1985 № 95/9-18	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
60.	Единые нормы времени (выработки) на машинописные работы	Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 19.06.1984 № 189/11-64	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими
61.	Типовые нормы времени на подготовку управляющих программ для станков с ЧПУ с помощью ЭВМ	Госкомтруд СССР	Информационные технологии
62.	Нормативы численности инженерно-технических работников и служащих объединений гостиничного хозяйства и гостиниц	Утверждены Госкомтруда СССР	Работы, выполняемые руководителями, специалистами и служащими