

**Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
«Выльгортса 2 №-а шор школа» муниципальн^{ой} вел^{од}ан учреждение**

**Утверждаю:
Приказ № 85 от 22 февраля 2022 года
Директор школы _____ Р.С.Торлопова**

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в
дошкольной группе муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Выльгортская средняя
общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова**

с. Выльгорт, 2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие положение регулирует правила приёма, отчисления и перевода обучающихся дошкольной группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с учётом специфики дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527;

- «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Уставом образовательного Учреждения, утверждённого постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 16.03.2018г. №3/224.

1.3. Прием детей дошкольного возраста осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

1.4. До осуществления процедуры приёма обучающихся в Учреждение управлением образования администрации МО ГО «Сыктывдинский» проводится процедура комплектования детьми Учреждения. Вопросы комплектования детьми регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

II. Приём обучающихся

2.1. Приём обучающихся в Учреждение начинается в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и в приложении к действующему локальному акту.

2.4. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Учреждение подают Заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.12. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения в журнале регистрации заявлений о приёме, переводе и отчислении обучающихся. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

2.13. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказов о зачислении наименовании возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод и отчисление обучающихся

3.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее- обучающегося);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. После отчисления, обучающегося директор Учреждения издаёт приказ об отчислении ребенка с указанием причины.

3.5. В книгу учёта движения детей вносятся номер и дата приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

Приняты на заседании педагогического
совета школы Протокол №1 31.08. 2021 года

Зачислить в дошкольную группу
Директор школы Торлопова Р.С./ ____/

дата приема заявления
« ____ » _____ 20
г.

Директору МБОУ « Вьльгортская СОШ № 2
имени В.П.Налимова» Торлоповой Р.С.
от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

реквизиты документа, удостоверяющий
личность родителя (законного представителя):

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
ФИО ребенка

« ____ » _____ г.р. _____,
место рождения

проживающего по адресу _____, реквизиты
свидетельства о рождении _____

в МБОУ «Вьльгортская СОШ № 2 имени В.П.Налимова.» в дошкольную группу «Сказка»
по основным общеобразовательным программам.

Мать _____,

ФИО, адрес электронной почты

Отец _____,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ФИО, адрес электронной почты

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского
языка как родного языка _____,

Сведения о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____,
_____,
общеразвивающая, компенсирующая с указанием группы, оздоровительная с указанием типа
Необходимый режим пребывания _____,

Желаемая дата приема на обучение _____.

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)