

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова

Утверждаю:  
Приказ №260 от 14.06.2024 года  
Директор школы \_\_\_\_\_ Р.С.Торлопова

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в  
дошкольной группе муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Выльгортская средняя  
общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова**

с. Выльгорт, 2024 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие положение регулирует правила приёма, отчисления и перевода обучающихся дошкольной группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с учётом специфики дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527;
- «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом образовательного Учреждения, утверждённого постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 16.03.2018г. №3/224.

1.3. Прием детей дошкольного возраста осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

1.4. До осуществления процедуры приёма обучающихся в Учреждение управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми проводится процедура комплектования детьми Учреждения. Вопросы комплектования детьми регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **II. Приём обучающихся**

2.1. В Учреждение осуществляется приём детей, достигших возраста 1 года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.3. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и в приложении к действующему локальному акту.

2.4. –Заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.12. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения в журнале регистрации заявлений о приёме, переводе и отчислении обучающихся. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

2.13. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказов о зачислении наименовании возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Перевод и отчисление обучающихся**

3.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-обучающегося);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. После отчисления, обучающегося директор Учреждения издает приказ об отчислении ребенка с указанием причины.

3.5. В книгу учёта движения детей вносятся номер и дата приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

Принято на заседании педагогического  
совета школы

Протокол № 10 от 20.05.2024 года

Приложение

Зачислить в дошкольную группу  
Директор школы Торлопова Р.С./\_\_\_\_/

дата приема заявления  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ « Вьльгортская СОШ № 2  
имени В.П.Налимова» Торлоповой Р.С.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного  
представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющий  
личность родителя (законного  
представителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место рождения

\_\_\_\_\_ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ в в дошкольную группу «Сказка» МБОУ «Вьльгортская СОШ № 2 имени В.П.Налимова».

Мать \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ФИО, адрес электронной почты

Отец \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ФИО, адрес электронной почты

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_,

