

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»
«Вьльгортса 2 №-а шөр школа» муниципальной велодан учреждение

Принято на педагогическом совете,
протокол от 31.08.2022 № 1
По согласованию с родителями, протокол
от 16.09.2022 г.

Утверждаю:
Директором МБОУ ВСОШ №2
Р. С. Торлопова
Приказ от 20.09.2022г. №356

Правила
внутреннего распорядка обучающихся дошкольной группы
МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»

с. Вьльгорт, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольной группы МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373);

- Уставом МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся дошкольной группы в образовательном учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.7. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в дошкольную группу.

1.8. Копии настоящих Правил находятся и размещаются на информационных стендах в дошкольной группе, а также на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима образовательное учреждение составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учётом работы образовательного учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности

и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.7. Продолжительность занятий составляет:

- не более 10 минут для детей от 1,5 до 3 лет,
- не более 15 минут для детей от 3 до 4 лет,
- не более 20 минут для детей от 4 до 5 лет,
- не более 25 минут для детей от 5 до 6 лет,
- не более 30 минут для детей от 6 до 7 лет.

2.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- не более 20 минут для детей от 1,5 до 3 лет,
- не более 30 минут для детей от 3 до 4 лет,
- не более 40 минут для детей от 4 до 5 лет,
- не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна для детей от 5 до 6 лет,
- не более 90 минут для детей от 6 до 7 лет.

2.9. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

2.10. Приём детей в дошкольную группу образовательного учреждения осуществляется с 7.00 до 8.15 часов. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольную группу - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию школы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательного учреждения. Администрация школы не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольную группу образовательного учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также

дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательном учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещениях медицинского блока Образовательное учреждение до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение.

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Требования к одежде и обуви детей:

- Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек одежды и обуви.
- У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

3.12. Категорически запрещается приносить в дошкольную группу образовательного учреждения острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация школы ответственности не несёт.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором

прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребёнка под ответственность доверенным лицам.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.6. Безопасность детей в дошкольной группе обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

4.7. В дневное время пропуск в дошкольную группу осуществляет воспитатель, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

4.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации.

4.9. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.

5. Права воспитанников

5.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

5.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Образовательное учреждение не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

6.4. Поощрение обучающихся образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

7. Защита несовершеннолетних обучающихся

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.2. В целях защиты прав обучающихся образовательного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В случае прекращения деятельности дошкольной группы, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.4. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Сотрудничество с родителями

8.1. Работники образовательного учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, заместителю директора школы.

9. Заключительные положения

9.1. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.2. Правила принимаются педагогическим советом и с учётом мнения родительского комитета, утверждаются директором образовательного учреждения на неопределённый срок и действуют до принятия новых Правил.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.